

මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී තනතුර සඳහා වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් අයදුම්පත

01. පෞද්ගලික තොරතුරු

- 1.1 නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :-
- 1.2 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
- 1.3 නිලධාරියාගේ ස්ථීර ලිපිනය :-
- 1.4 දැනට පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :-
- 1.5 ස්ථීර පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :- (1.4 වෙනස් නම් පමණක් සඳහන් කරන්න)

02. පවුලේ තොරතුරු

- 2.1 විවාහක / අවිවාහක බව :-
- 2.2 කලත්‍රයාගේ නම :-
සේවා ස්ථානයක් වේ නම් සේවය කරන ආයතනයේ නම :-
ලිපිනය :-
- 2.3 තනතුර :-
- 2.4 කලත්‍රයා ස්ථානමාරුවීමක් ඉල්ලුම් කර ඇත්නම් ඒ කුමන ස්ථානයකට ද යන්න:-
- 2.5 කලත්‍රයා හා අයදුම්කරු දැනට සේවය කරන ස්ථාන අතර දුර:-

03. දරුවන් සිටි නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර

- 3.1 දරුවන් ගණන :-
- 3.2 පාසල් යන දරුවන් ගණන :-

නම	වයස	ඉගෙනුම ලබන පාසල	පන්තිය

04. වර්තමාන සේවා ස්ථානය පිළිබඳ විස්තර

- 4.1 සේවය කරන ස්ථානය :-
- 4.2 දිස්ත්‍රික්කය :-
- 4.3 සේවා ස්ථානයට මුලින්ම සේවයට පැමිණි දිනය :-
- 4.4 සේවා ස්ථානයේ සේවා කාලය :-
- 4.5 දැනට පදිංචි ස්ථානයේ සිට මෙම සේවා ස්ථානයට ඇති දුර :-

05. වෘත්තීය සමිති නිලයක් දරන්නේ නම්,

- 5.1 වෘත්තීය සමිතියේ නම :-
- 5.2 දැනට දරන තනතුර :-
- 5.3 තනතුරට පත්වූ දිනය :-

06. පූර්ව සේවා විස්තර (ඇමුණුමක් මගින් ඉදිරිපත් කරන්න)

පත්විම් දිනය :-

(මුල් පත්විමේ දින සිට වර්තමාන සේවා ස්ථානය දක්වා සේවය කල ස්ථාන පිළිබඳ විස්තර)

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	දිස්ත්‍රික්කය	කාලය		පදිංචිව සිටි ලිපිනය	එම ලිපිනයේ සිට සේවා ස්ථානයට ඇති දුර	එම කාර්යාලයෙන් ස්ථාන මාරුවීමට හේතු
		සිට	දක්වා			

07. ස්ථාන මාරුවීමට කැමති ස්ථාන පිළිබඳ විස්තරය (අනුපිළිවෙලින් සඳහන් කරන්න)

අනු අංකය	සේවා ස්ථානය	එම සේවා ස්ථානය අයත් දිස්ත්‍රික්කය	පදිංචි ස්ථානයේ සිට ඇති දුර
01			
02			
03			

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සියල්ලක්ම සත්‍ය බවට මම ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය :-

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

ඉහත සඳහන් තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බව සහතික කර අයදුම් පත නිර්දේශ කරමි

දිනය :-

.....
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ
අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව