

ළමා සංවර්ධන හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය
 වැන්දඹු හා ගෘහමූලික කාන්තාවන් පිළිබඳ තොරතුරු රැස්කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය
 කරුණාකර අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී කේත කව කිරීම හෝ පිළිතුරු ලිවීම සිදුකරන්න.

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

1 දිස්ත්‍රික්කය : _____

2 ප්‍රදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය : _____

3 ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශය සහ අංකය : _____

4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5 මූලකරු සමඟ නම : _____

- 6 ජාතිය :
- | | |
|---------------------|---|
| සිංහල | 1 |
| ශ්‍රී ලාංකික දෙමළ | 2 |
| ඉන්දියානු දෙමළ | 3 |
| ශ්‍රී ලාංකික යෝනක | 4 |
| බර්ගර් | 5 |
| මැලේ | 6 |
| වෙනත් (සඳහන් කරන්න) | 7 |
-

7 උපන් දිනය : වර්ෂය

--	--	--	--

 මාසය

--	--

 දිනය

--	--

 (උපන් දිනය නොදන්නේ නම් වර්ෂය පමණක් ඇස්තමේන්තු කර සඳහන් කරන්න)

8 ස්ථීර ලිපිනය

නිවාස අංකය :

විදිය :

ගම :

නගරය :

- 9 ලබා ඇති ඉහළම අධ්‍යාපනය :
- | | |
|---------------------|---|
| කිසිදා පාසල් නොගිය | 1 |
| 1-5 වසර සමත් | 2 |
| 6-10 වසර සමත් | 3 |
| අ.පො.ස.(සා.පෙළ)සමත් | 4 |
| අ.පො.ස.(උ.පෙළ)සමත් | 5 |
| උපාධි/ඊට ඉහළ | 6 |

- 10 විවාහක තත්වය :
- | | |
|-------------------|---|
| කිසිදා විවාහ නොවූ | 1 |
| විවාහක | 2 |
| වැන්දඹු | 3 |
| දික්කසාද | 4 |
| වෙන්ව ජීවත් වන | 5 |

11 විවාහක තත්වය වැන්දඹු නම්, වැන්දඹු වූ වර්ෂය

--	--	--	--

12 වැන්දඹු භාවයට හේතුව	: යුද්ධය	1
	ස්වාභාවික මරණ	2
	වෙනත්(සඳහන් කරන්න)	3
	

13 නිරත වී සිටින ප්‍රධාන කාර්යය	: රජයේ රැකියාවක	1
	පුද්ගලික අංශයේ රැකියාවක	2
	ස්වයං රැකියාවක	3
	රැකියාවක් නැත	4
	විශ්‍රාමික	5
	ආදායම් ලබන	6
	වෙනත්(සඳහන් කරන්න).....	7

14 ප්‍රධාන ආදායම් මාර්ගය (කේත එකකට වඩා කව කළ හැක.)	වැටුප	1
	විශ්‍රාම වැටුප	2
	සමෘද්ධි	3
	මහජනාධාර	4
	ජීවනාධාර	5
	ආදායමක් නැත	6
	වෙනත්(සඳහන් කරන්න).....	7

15 මාසික ආදායම දළ වශයෙන් : රු.....

16 පසුගිය අවුරුදු 5 තුළ රාජ්‍ය හෝ රාජ්‍ය නොවන ආයතනයකින් ලැබී ඇති ආධාර :	ආයතනයේ නම	
	රාජ්‍ය
	රාජ්‍ය නොවන
	නිවාස
	ද්‍රව්‍යමය (සඳහන් කරන්න)
	මූල්‍යමය රු.....	

17 පදිංචි නිවාසයේ ස්භාවය	: ස්ථීර නිවාස	1
	පැල්පත්/මුඩුක්කු	2
	ජේලි නිවාස/ලයින් කාමර	3
	වෙනත්(සඳහන් කරන්න)	4
	

18 නිවසේ අයිතියේ ස්භාවය	තමාට අයිති	1
	පවුලේ සාමාජිකයකුට අයිති	2
	කුලියට/බද්දට රජයට අයිති	3
	කුලියට/බද්දට පුද්ගලික අයිති	4
	ඥාතියෙකුට අයිති/කුලියෙන් නිදහස්	5
	අනවසර	6
	වෙනත්(සඳහන් කරන්න).....	7

19 ජලය සපයා ගන්නා ප්‍රධාන ආකාරය :	තමාගේම ලීඳ	1
	පොදු ලීඳ	2
	නළ ජලය	3
	නළ ලීඳ	4
	වැසි ජලය	5
	උල්පත් ජලය	6
	වෙනත් (සඳහන් කරන්න)	7

20 වැසිකිලි පහසුකම් :	ජල මූලික වැසිකිලි	1
	ජල මූලික නොවන	2
	වැසිකිලි පහසුකම් නොමැති	3

21 පවුල තුළ මෙම කාන්තාවගේ තත්ත්වය :	ගෘහ මූලික	1
	සාමාජික	2

22 ඔබ යම්කිසි අබාධයකින් පෙළේද?	ඔව්	1
	නැත	2

23 පවුලේ දියුණුවට බල පා ඇති බාධක :	ආර්ථිකමය ගැටළු	1
(කේත එකකට වඩා කව කළ හැක.)	නිවාස ගැටළු	2
	පවුල් ප්‍රශ්න	3
	වෙනත්	4
	සෞඛ්‍ය ගැටළු	5
	ප්‍රකාශ කල නොහැක	6
	ගැටළුවක් නැත	7

කෙටි විස්තරයක් සඳහන් කරන්න

24 බලාපොරොත්තු වන ආධාරයේ ස්වභාවය :	මූල්‍යමය ආධාර	1
(කේත එකකට වඩා කව කළ හැක.)	අධ්‍යාපන ආධාර	2
	සෞඛ්‍ය ආධාර	3
	නිවාස ආධාර	4
	නීතිමය උපදෙස්	5
	ස්වයං රැකියා සඳහා ආධාර	6
	ආධාර අවශ්‍ය නැත	7
	වෙනත්(සඳහන් කරන්න)	8

.....

25 ඔබ බලාපොරොත්තු වන ආධාරය පිළිබඳ කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න

.....

26 විශේෂ කරුණු

27 ඔබට දැරුවන් සිටිනවාද?

ඔව් 1
නැත 2

සිටිනම්

නම	උපන් දිනය	ආබාධිත තත්ත්වය	විවාහක තත්ත්වය	ලබා ඇති ඉහළම අධ්‍යාපන තත්ත්වය	ජීවත්වන්නේ කා සමගද
1	වර්ෂය මාසය දිනය	ඔව් 1 නැත 2	ඔව් 1 නැත 2		මව 1 පියා 2 වෙනත් නැදැයකු 3.....
	<input type="text"/>				
2		ඔව් 1 නැත 2	ඔව් 1 නැත 2		මව 1 පියා 2 වෙනත් නැදැයකු 3.....
	<input type="text"/>				
3		ඔව් 1 නැත 2	ඔව් 1 නැත 2		මව 1 පියා 2 වෙනත් නැදැයකු 3.....
	<input type="text"/>				
4		ඔව් 1 නැත 2	ඔව් 1 නැත 2		මව 1 පියා 2 වෙනත් නැදැයකු 3.....
	<input type="text"/>				
5		ඔව් 1 නැත 2	ඔව් 1 නැත 2		මව 1 පියා 2 වෙනත් නැදැයකු 3.....
	<input type="text"/>				
6		ඔව් 1 නැත 2	ඔව් 1 නැත 2		මව 1 පියා 2 වෙනත් නැදැයකු 3.....
	<input type="text"/>				
7		ඔව් 1 නැත 2	ඔව් 1 නැත 2		මව 1 පියා 2 වෙනත් නැදැයකු 3.....
	<input type="text"/>				

28 ඔබගෙන් යැපෙන්නකු ඔබ සමග ජීවත්වන්නේද ?

ඔව් 1 නැත 2

29 එසේ නම් ඔබට ඇති ඥාති සම්බන්ධය :

- මව 1
- පියා 2
- සහෝදරිය 3
- සහෝදරයා 4
- වෙනත් (සඳහන් කරන්න)..... 5

ග්‍රාම නිලධාරි වාර්තාව

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය තොරතුරු බවට සහතික කරමි.

නිලධාරියාගේ අත්සන දිනය

නිල මුද්‍රාව :

වනිතා සංවර්ධන නිලධාරිනිගේ/ලමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරිගේ/මුල් ළමාවිය සංවර්ධන සහකාරගේ වාර්තාව

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය තොරතුරු බවට සහතික කරමි.

නිලධාරියාගේ අත්සන දිනය

නිල මුද්‍රාව :

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය තොරතුරු බවට නිර්දේශ කරමි/ නිර්දේශ නොකරමි

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අත්සන දිනය

