

තොරතුරු දැනගැනීමේ කොමිෂන් සභාව සඳහා (2023) දෙසැම්බර් 31 වර්ෂ අවසාන වාර්ෂික වාර්තාව

01. පොදු අධිකාරියෙහි විස්තර

1.1 නම

කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය

1.2 ලිපිනය

05 වන මහල, සෙන්සිටිවය දෙවන අධියර, බත්තරමුල්ල.

1.3 වෙබ් සබැඳියාව

<http://www.childwomenmin.gov.lk>

1.4 රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ/පළාත් අමාත්‍යාංශයේ නම

කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය

පොදු අධිකාරියේ විෂය පථය රාජකාරි ස්වභාවය කෙටියෙන්

ජාතික ප්‍රමුඛතා හා අවශ්‍යතා මෙන්ම ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ද සැලකිල්ලට ගනිමින් ආර්ථික සවිබලගැන්වීම, කාන්තාවන්, ළමුන්, අවධානමට ලක්විය හැකි හා වරප්‍රසාද නොලබන පුද්ගලයන්ගේ සමාජ ආරක්ෂණය සඳහා අවශ්‍ය නෛතික, ආයතනික හා මානව සම්පත් සේවා සැපයීම හා වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා වූ වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම

02. තොරතුරු නිලධාරියා සහ නම්කල නිලධාරියාගේ නම හා දුරකථන අංක

	නම/තනතුර	දුරකථන අංක ස්ථාවර/ජංගම
තොරතුරු නිලධාරියා	බී.පී.එස්.අනුරාධි ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පාලන)	0112187274 0714932235
නම්කල නිලධාරියා	එම්.එච්.පී.බණ්ඩාර අතිරේක ලේකම්(පාලන)	0112187266 0718252700

03. අනුකූලතා සමාලෝචනය

	කරුණාකර තොරතුරු දක්වන්න (පනතෙහි 7, 8 සහ 9 වගන්ති සමඟ කියවිය යුතු තොරතුරු දැන ගැනීමේ කොමිෂන් සභාවෙහි නියෝග සහ රෙගුලාසි)	
i	වාර්ථා පවත්වාගෙන යාම, වර්ගීකරණය සහ සුවිගත කිරීම පිළිබඳ විස්තර -	
ii	ඉලෙක්ට්‍රෝන මාධ්‍යයෙන් පවත්වාගෙන යනු ලබන වාර්තා පිළිබඳ විස්තර - තොරතුරු ලැබීම් පිළිබඳ ලේඛනය	
iii	පහත තොරතුරු පුරවැසියන්ට දැන ගැනීමට සලස්වා ඇති ආකාරය පිළිබඳ විස්තර	
	පොදු අධිකාරියෙහි නිලධාරීන් සහ සේවකයින්ගේ බලතල රාජකාරි කාර්යයන් සහ තීරණ ගැනීමේ දී අනුගමනය කරන ක්‍රියා පිළිවෙල	වෙබ් අඩවියහි අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන් සම්බන්ධ තොරතුරු දක්වා ඇත.
	පොදු අධිකාරියෙහි නිලධාරීන් සහ සේවකයින් කාර්යයන් සහ රාජකාරි ඉටු කිරීමේ දී සහ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී දක්වා ඇති උපවාර	-----
	පොදු අධිකාරීන් සහ සේවකයින් තම කාර්යයන් සහ රාජකාරි ඉටු කිරීමේ දී සහ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී භාවිතා කරනු ලබන නීති රෙගුලාසි අත්පොත් සහ වෙනත් වාර්තා	ආයතන සංග්‍රහය මුදල් රෙගුලාසි රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ අමාත්‍යාංශ අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ ප්‍රඥප්ති/ප්‍රතිපත්ති වෙනත් රජයේ නීති රීති හා රෙගුලාසි
	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත යටතේ පුරවැසියන්ට තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා පවතින පහසුකම්	ලිපි මගින් දුරකථන මගින් ඊ තැපෑල මගින් හා ෆැක්ස් පණිවිඩ මගින් පැමිණ විමසීම් මගින් අමාත්‍යාංශ විසින් නිකුත් කරනු ලබන වාර්තා, පොත් සහ රා පරිශීලනය මගින් අමාත්‍යාංශයෙහි වෙබ් අඩවිය පරිශීලනය කිරීම මගින්
	අදාල සැලසුම් සහිතව වෙන් කරන ලද මුදල් සහ යෝජිත වියදම් සහ සිදුකරන ලද ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තර	නැත
iv	තොරතුරු භාෂා තුනෙන්ම ලබාගත හැකි ලෙස පවතින්නේ ද? භාෂා තුනෙන්ම ලබාගත හැකි තොරතුරු පවතින අතර, ඇතැම් තොරතුරු සිංහල භාෂාවෙන් පමණක් ඇත.	

පොදු අධිකාරිය අමාත්‍යාංශයක් නම් වසරක කාලය තුළ හදිසි හා වෙනත් ව්‍යාපෘති කොපමණ ප්‍රසිද්ධ කරන ලද්දේද?	
විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති (ආරම්භයට මාස 03 කට පසු)	නැත
දේශීය අරමුදල් මත ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති(ආරම්භයට මාස 03 කට පසු)	නැත
විදේශ ආධාර ලබන හදිසි ව්‍යාපෘති (ආරම්භයට දින 07කට පසු)	නැත
දේශීය අරමුදල් මත ක්‍රියාත්මක හදිසි ව්‍යාපෘති(ආරම්භයට දින 07කට පසු)	නැත

04. වර්ෂය තුළ ලැබුණු තොරතුරු ඉල්ලීම් විස්තරය

වර්ෂය තුළ ලැබුණු තොරතුරු ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය	14
සම්පූර්ණයෙන් තොරතුරු සපයන ලද තොරතුරු ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය	13
අර්ධ වශයෙන් තොරතුරු සපයන ලද තොරතුරු ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය	01
පනතේ 05වන වගන්තිය සඳහන් හේතුවෙන් බැහැරව ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද තොරතුරු ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය	--
තොරතුරු ඉල්ලීමට ප්‍රතිචාර දැක්වීමට ගත වූ කාලය(රාජකාරී දින ගණන)	දින 07ක් 10ක්
තැපැලෙන් ලැබුණු තොරතුරු ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය	09
විද්‍යුත් තැපැලෙන් ලැබුණු තොරතුරු ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය	--
තැපැල හෝ විද්‍යුත් තැපැල හැර වෙනත් මාධ්‍යයකින් ලැබුණු තොරතුරු ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය(අතින් ගෙනවිත් භාර දීම)	05

05. තොරතුරු ඉල්ලීම් වර්ගය

වැඩිම හා දෙවන වැඩිම තොරතුරු ඉල්ලීම් වර්ගය	
පහත වර්ගීකරණය යටතේ ලැබුණු තොරතුරු ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය	
ප්‍රසම්පාදන කටයුතු	0
ආයතනික කටයුතු	09

දේශපාලන පළිගැනීම්	0
මූල්‍ය(අයවැය හා ව්‍යාපෘති තොරතුරු)	0
පරිසර කටයුතු	0
ප්‍රතිපත්තිමය කටයුතු	03
අමාත්‍යාංශය මගින් ලබා දෙන විශේෂ සේවා	0
වෙනත්	02

ඉල්ලුම්කරුවන් පිළිබඳ විස්තර

තනිපුද්ගලයන්ගෙන් ලැබුණු ඉල්ලීම්	10
ආයතන වලින් ලැබුණු ඉල්ලීම්	04

06. තොරතුරු ලබා දීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හේතුවෙන් යම් පුද්ගලයෙකුට දඬුවම් පැනවීම හෝ විනය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සිදු කළේද?
නැත

07. අභියාචනා කොමිෂන් සභා මාගෝපදේශ

නම් කල නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කළ අභියාචනා සංඛ්‍යාව	
නම් කල නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කළ අභියාචනා සංඛ්‍යාව	01
නම්කල නිලධාරියාගේ මග පෙන්වීම මත තොරතුරු ලබාදුන් වාර ගණන	06
කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන කල අභියාචනා	
පොදු අධිකාරිය නොතිසි ලද සහ තොරතුරු ලබා නොදීම නිසා කොමිෂන් සභාවට පැමිණිලි ඉදිරිපත්වූ සම්පූර්ණ අභියාචනා සංඛ්‍යාව	01
තොරතුරු සපයන ලෙස කොමිෂන් සභාව විසින් නියෝග කළ/මඟ පෙන්වීම් සිදු කළ (අභියාචකවරයා සහගත වූ සාර්ථක අභියාචනා ගණන)	01

08. තොරතුරු කළමනාකරණය කිරීම හා වාර්තා සංචිත කිරීම

	තොරතුරු කළමනාකරණය කරන ආකාරය සහ වාර්තා සංචිත කරන ආකාරය පිළිබඳ විස්තර සපයන්න.
	තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කරයි. ඒ හරහා එදිනෙදා අමාත්‍යාංශය වෙත තැපෑල මගින් ලැබෙන සියළුම ආකාරයේ ලිපි මෙම තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය තුළ ඇතුළත් කර ඇති අතර , ඒ සඳහා ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග හා ලිපි සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාත්මක වූ ආකාරය සම්බන්ධව එහි යාවත්කාලීන කිරීම් සිදු කරනු ලැබේ.
	වසර තුළ එම ක්‍රමය යාවත්කාලීන කළේද? එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර.
	ඔව්
	වාර්තා ගබඩා කරන ආකාරය පිළිබඳ විස්තර සපයන්න.(උදා.වාර්තා කාමරය,විද්‍යුත් දත්ත බැංකුව සහිතව/රහිතව ලේඛන පිටපත්,ක්ෂේත්‍රයෙන් පිට)
	ලේඛනාගාරය
	වාර්තා යොමු සහිතව සුවිගත කර පහසුවෙන් පහසුවෙන් නැවත ලබාගත හැකි ලෙස ගබඩා කර තිබේ ද?
	ඔව්
	ඉහත යොමු සහ සුවිගත කිරීම් වලට වසර තුළ වැඩි දියුණු කිරීම් සහ වෙනස්කම්
	නැත
	ලේඛනාගාරයේ පවතින වාර්තාවක් සොයා ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය සාමාන්‍ය කාලය
	විනාඩි 40ක්
	භෞතික දත්ත ගබඩා සම්බන්ධයෙන් අදාළ වාර්තා ආයතනික /ආයතනයෙන් බැහැරව හෝ ඒ දෙයාකාරයෙන්ම ගබඩා කර තිබේ ද?
	ආයතනය තුළ පමණි
	පවත්නා වාර්තා වසර 10 කටත් , නව වසර 12කටත් පවත්වා ගැනීමට ක්‍රමයක් සකස් කර තිබේද?
	ඔව්
	තොරතුරු ගබඩාකරණය සහ කළමනාකරණය වෙනුවෙන් අයවැය ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබේද?
	වියදම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛය අනුව මේ සඳහා මුදල් වෙන්කර නැත.

	වාර්තා ඩිජිටල් ක්‍රමයට පවත්වාගෙන නොයන්නේ නම් ,වාර්තා පවත්වා ගැනීම සහ වර්ෂය තුළ ගනු ලැබූ පියවර හෝ වාර්තා ඩිජිටල් ආකෘතියකට ගැනීම සඳහා වර්ෂය තුළ යෝජනා කළ පියවර දක්වන්න.
	අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවිය තුළ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් සම්බන්ධයෙන් වන තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම.
	වාර්තා ඩිජිටල් ක්‍රමයට සංචිත කළේ නම් , එය සිදු කළේ පොදු අධිකාරිය තුළ ද නැතිනම් බාහිර ආයතනයක් තුළ ද?(විස්තර දක්වන්න)
	ඩිජිටල් මාධ්‍ය ලෙස අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවිය පමණක් පවතී.
	ඩිජිටල් ක්‍රමයෙන් සංචිත කළ වාර්තා/දත්ත අන්තර්ජාලය හරහා ලබාගත හැකිද?
	ඔව්
	ඔව් නම් ජාලගත ආරක්ෂාව අවම වශයෙන් මසකට වරක් යාවත්කාලීන කළේද?
	ඔව්

09. තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා පුරවැසියන් වෙත පවතින පහසුකම් මොනවාද? වසර තුළ සිදු කරන ලද වැඩි දියුණු කිරීම් ඇතුළත්ව විස්තර කරන්න.

අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවිය
 අමාත්‍යාංශයට පැමිණ සෘජුව තොරතුරු ලබා ගැනීම
 තැපෑල,විද්‍යුත් තැපෑල,ෆැක්ස් හෝ අනිත් ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් තොරතුරු ලබා ගැනීම

10. තොරතුරු ඉල්ලීම සඳහා වන ගාස්තු ලෙස පොදු අධිකාරිය විසින් වසරක් තුළදී එක් රැස් කල ගාස්තු ප්‍රමාණය කවරේ ද?

11. විනිවිදභාවයෙහි ඵලදායීබව වැඩිදියුණු කිරීම උදෙසා වන යෝජනා කවරේ ද?

පොදු අධිකාරිය තුළ වන වැඩිදියුණු කිරීම්

12. ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කිරීමට අදහස් කරන වෙනත් අදහස් හෝ යෝජනා

බී.පී.එස්.අනුරාධි
 (ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්- පාලන)
 තොරතුරු නිලධාරී

දිනය:-

