



காந்தா சா ஸா கபஸுது துதாநாஂஸ  
மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு  
Ministry of Women and Child Affairs

2025

கார்க்காடுதா வார்காவி  
ஸெயற்றிறன் அறிக்கை  
Performance Report

# செயற்றிறன் அறிக்கை

## 2025

மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு  
(செலவினத் தலைப்பு எண் - 171)



| பொருளடக்கம்                                               |          |
|-----------------------------------------------------------|----------|
| உள்ளடக்கம்                                                | பக்க எண் |
| <b>அத்தியாயம் 01</b>                                      |          |
| நிறுவனத்தின் விபரம் மற்றும் நிர்வாகச் சுருக்கம்           | 01-14    |
| <b>அத்தியாயம் 02</b>                                      |          |
| முன்னேற்றம் மற்றும் கண்ணோட்டம்                            | 15-57    |
| <b>அத்தியாயம் 03</b>                                      |          |
| வருடத்தின் மொத்த நிதிசார் செயற்றிறன்                      | 58-79    |
| <b>அத்தியாயம் 04</b>                                      |          |
| செயற்றிறன் குறிகாட்டிகள்                                  | 80-82    |
| <b>அத்தியாயம் 05</b>                                      |          |
| நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதற்கான செயற்றிறன் | 83-87    |
| <b>அத்தியாயம் 06</b>                                      |          |
| மனித வள சுயவிவரம்                                         | 88-98    |
| <b>அத்தியாயம் 07</b>                                      |          |
| இணக்க அறிக்கை                                             | 99-110   |



## அத்தியாயம் 01

### நிறுவனத்தின் விபரம் மற்றும் நிர்வாகச் சுருக்கம்

#### 1.1 தூரநோக்கு

பெண்களும் சிறுவர்களும் அபிவிருத்தியின் முழு நன்மைகளையும் வாய்ப்புகளையும் நியாயமாகவும் சமமாகவும் அனுபவிக்கும் ஒரு அபிவிருத்தியான சமூகம்.

#### 1.2 பணிக்கூற்று

தேசிய முன்னுரிமைகள் மற்றும் தேவைகளை சர்வதேச தரங்களுடன் கருத்திற் கொண்டு பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களின் பொருளாதார வலுவூட்டல், சமூகப் பாதுகாப்பு ஆகியவற்றிற்கான சட்ட, நிறுவன மற்றும் மனிதவள சேவைகளை வழங்குவதற்கும் மேம்படுத்துவதற்கும் கொள்கைத் திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களை வகுத்து நடைமுறைப்படுத்துதல்.

### 1.3 அறிமுகம், விடயங்களும் பணிகளும்

இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 25.11.2025 தேதியிட்ட 2412/08 ஆம் இலக்க அசாதாரண வர்த்தமானியின் மூலம் மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு நிறுவப்பட்டது.

1. அரசாங்கத்தால் செயற்படுத்தப்படும் தேசியக் கொள்கைகளின் அடிப்படையில், மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் பாடங்களைச் சேர்ந்த திணைக்களங்கள், சட்டப்பூர்வ அமைப்புகள் மற்றும் மத்திய கூட்டுத்தாபனங்களின் பாடங்களுடன் தொடர்புடைய கொள்கைகள், உத்திகள், திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களை வகுத்தல், செயற்படுத்துதல், பின்தொடர்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.
2. அமைச்சின் அதிகாரத்தின் கீழ்வருகின்ற உரிய பொதுச் சேவைகளை வினைத்திறனுடனும் மனிதநேய ரீதியிலும் வழங்குதல்.
3. ஊழலும், வீண்விரயமும் இல்லாதொழிக்கப்படுகின்ற அதேவேளை, அமைச்சின் பணிகள் நிறைவேற்றப்படுவதை உறுதிப்படுத்தி, நவீன முகாமைத்துவ நுணுக்கங்களையும் தொழில்நுட்பத்தையும் பயன்படுத்தி அனைத்து முறைமைகளையும் நடைமுறைகளையும் மறுசீரமைத்தல்.
4. மகளிர் சாசனத்தைச் செயற்படுத்துதல்.
5. அரசாங்க அலுவல்களின்போது தீர்மானங்களை எடுத்தலும் அரசியல்துறையினுள் பெண்களின் பங்கேற்பையும் பிரதிநிதித்துவத்தையும் அதிகரிப்பதற்காக உபாயமுறைகளைத் தயாரித்தலும் செயற்படுத்துதலும்.
6. மோதல்களினாலும் வறுமையினாலும் பாதிப்புக்குள்ளான பெண்களை வலுப்படுத்தத் தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல்
7. மகளிர் மற்றும் சிறுவர் துன்புறுத்தலைத் தவிர்ப்பதற்கான சட்டங்களையும் கொள்கைகளையும் வலுப்படுத்துதலும் செயற்படுத்தலும்
8. பால்நிலை மற்றும் ஆண்-பெண் எனச் சமூக ரீதியில் வேறுபடுத்திக் கருதுவதைத் தடுப்பதற்காக தற்போதுள்ள சட்டங்களைத் திருத்தம் செய்து புதிய சட்டங்கள் மற்றும் கொள்கைகளைவகுத்தலும் செயற்படுத்துதலும்
9. மகளிரை அடிப்படையாகக் கொண்ட வீட்டு அலகினைப் பலப்படுத்துவதற்குரிய கொள்கைகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை வகுத்தல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.

10. மகளிர் மற்றும் சிறுவர் நடவடிக்கைகளுக்குரிய நிலைபேறான அபிவிருத்தி அபிலாசைகளை நிறைவேற்றல்.
11. அரசியல் கட்டமைப்பில் பெண்களின் பிரதிநிதித்துவத்தைக் குறைந்தபட்சம் 50 சதவீதம் வரை அதிகரிப்பதற்குத் தேவையான சட்டங்கள் மற்றும் கொள்கைகளை அறிமுகப்படுத்ததல்
12. தேவையானவரிச் சலுகை, நிதி மற்றும் ஏனைய வசதிகளை வழங்கி பொருளாதா ரீதியில் வறுமையை ஒழிக்கப் போராடுதல்
13. பெண்களின் சம்பளம் பெறாத பராமரிப்பு ஊழியத்தின் சுமையைக் குறைத்தல்
14. உடல், உள ரீதியான ஆரோக்கியமுள்ள பிள்ளைகளை உருவாக்கும் நோக்குடன் முன் சிறுவர் பராய பராமரிப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான கொள்கைகளையும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும் வகுத்தமைத்தல்
15. பாதுகாப்பற்ற நிலையிலுள்ள சிறுவர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான சர்வதேச நியமங்களுக்கு இயைபானவாறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும் கருத்திட்டங்களையும் விருத்தி செய்தலும், செயற்படுத்தலும்
16. சிறுவர் பட்டயத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்
17. சிறுவர் பாதுகாப்பு நிலையத்தின் ஒழுங்குறுத்துகை
18. "செவண சரண" ஆதரிப்புப் பெற்றோர் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்
19. விசேடதிறமைகளுடைய சிறுவர்களின் ஆற்றலை மேம்படுத்துவதற்கான நிதி உதவியினை வழங்குதல்
20. பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களுக்கு பாகுபாடுகாட்டும் மற்றும் துன்புறுத்தல் தொடர்பான விசேட சட்டங்களைமறுசீரமைத்தல்
21. பின்வரும் நிறுவனங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட விடயங்கள் தொடர்பான அனைத்துப் பிற விஷயங்களும்.
22. மேற்கூறிய நிறுவனங்களின் மேற்பார்வை

#### **பொறுப்பான பிரிவுகள்/திணைக்களங்கள்**

- I. முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்திக்கான தேசிய செயலகம்
- II. நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம்
- III. தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை

IV. இலங்கை மகளிர் பணியகம்

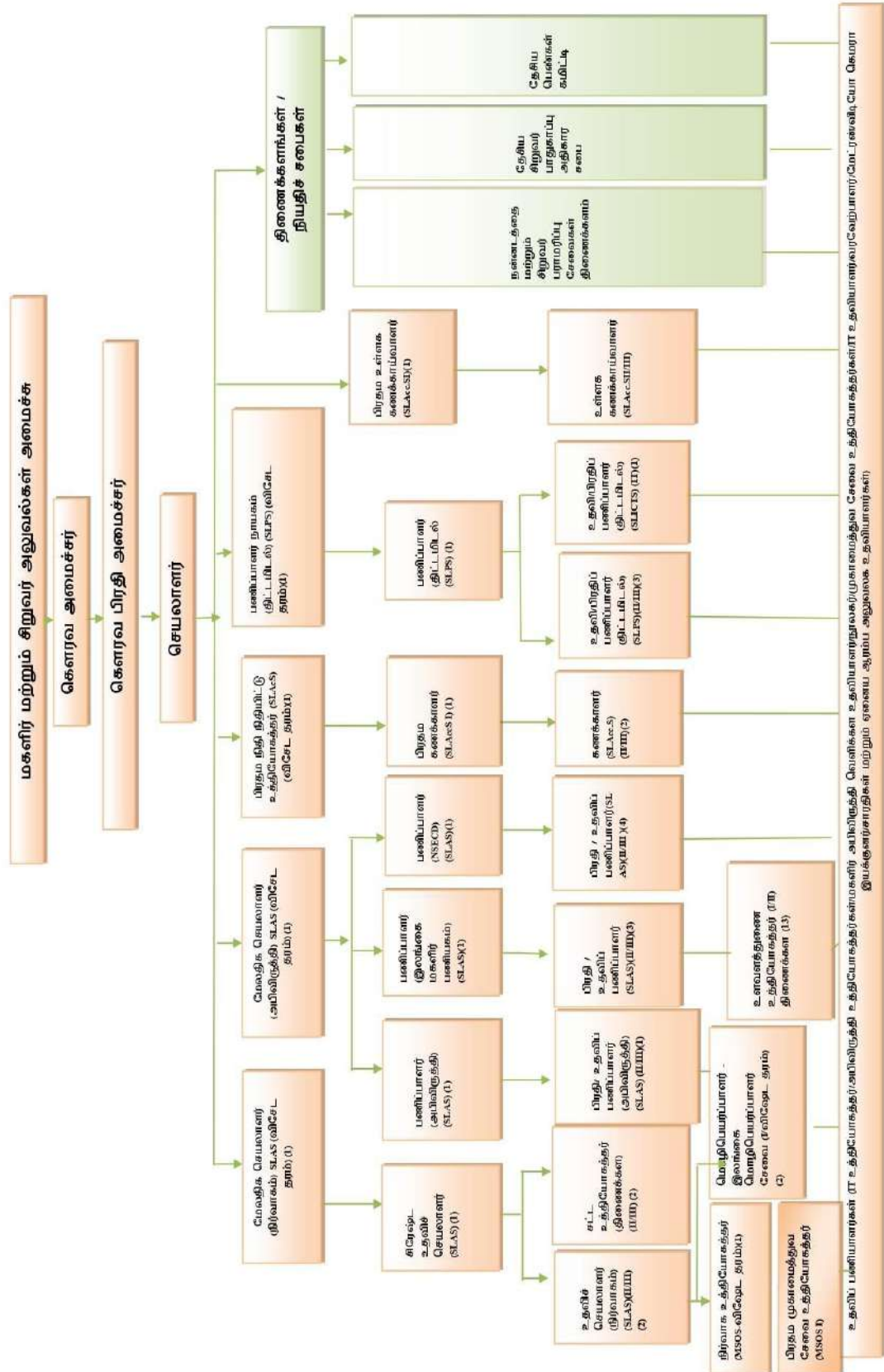
V. தேசியபெண்கள் குழு

VI. தேசிய மகளிர் ஆணைக்குழு - 2024ஆம் ஆண்டின் மகளிர் வலுவூட்டல்ச் சட்டம் எண் 37-இன் படி, செப்டம்பர் 2025-இல் நிறுவப்பட்டது.

மேலும், மேற்கண்ட நிறுவனங்களுக்கு நிர்வாக மற்றும் செயற்பாட்டு ஆதரவை வழங்க நிர்வாகப் பிரிவு, கணக்குப் பிரிவு, அபிவிருத்திப் பிரிவு, உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு மற்றும் திட்டமிடல் மற்றும் கண்காணிப்புப் பிரிவு ஆகியவை செயற்படுகின்றன.

அதன்படி, அமைச்சுத் துறையின் இணைந்த நிறுவனங்களும் செலவினத் தலைப்பு 171 இன் கீழ் செயல்படுகின்றன, அதேநேரத்தில் நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம் செலவினத் தலைப்பு 217 இன் கீழ் செயற்படுகிறது. இருப்பினும், இச்செயல் திறன் அறிக்கை, செலவினத் தலைப்பு -171 இன் கீழ் முன்னேற்றத்தைக் காட்டுகிறது.

## 1.4 நிர்வாகக் கட்டமைப்பு



## 1.5 அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள் /நிறுவனங்கள் மற்றும் பிரிவுகள்

### நிர்வாகப் பிரிவு

#### அறிமுகம்

அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் இணைந்த நிறுவனங்களின் மனித வளங்கள் மற்றும் பெளதீக வளங்களை நிர்வகிப்பதற்காக, நிர்வாகப் பிரிவு நிறுவனத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுகிறது. நிர்வாகப் பிரிவு பின்வரும் செயற்பாடுகளைச் செய்வதன் மூலம் அபிவிருத்தித் திட்டங்களைச் செயற்படுத்தும் நிறுவனங்களுக்கு திறமையான சேவையை வழங்குகிறது.

#### முக்கிய செயற்பாடு

முக்கிய செயற்பாடுகளில், அமைச்சின் அலுவலர்கள் மற்றும் அமைச்சின் கீழ் உள்ள அனைத்து நிறுவனங்களுடனும் தொடர்புடைய நிறுவன மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகளை நடத்துதல், உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளை வழங்குவதன் மூலம் மனிதவளத் திறன்களை வளர்ப்பது, அமைச்சின் நோக்கம் தொடர்பான அமைச்சரவைக் குறிப்புகள், சுற்றறிக்கைகள் போன்றவற்றை முறையாகச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் கொள்கை வகுப்பிற்குப் பங்களித்தல், தேவையான மனித வளங்கள், மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல், பொதுமக்களின் குறைகளைக் கையாள்வது, பாராளுமன்றக் கேள்விகளுக்குப் பதிலளித்தல், பாராளுமன்ற ஆலோசனைக் குழு நடவடிக்கைகள், ஒத்திவைப்புப் பிரேரணைகள் மற்றும் நிலையியற் கட்டளைகள் உட்பட அனைத்துப் பாராளுமன்ற விவகாரங்களையும் ஒருங்கிணைத்தல், நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம் மற்றும் தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையின் வருடாந்த அறிக்கைகளைப் பாராளுமன்றத்தின் ஒப்புதலுக்காகச் சமர்ப்பிக்கத் தேவையான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல், ஜனாதிபதி செயலகம், பிரதமர் அலுவலகம் மற்றும் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தைக் கையாளுதல் ஆகியவை அடங்கும்.

## அபிவிருத்திப் பிரிவு

### அறிமுகம்

மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சின் கொள்கைகள் மற்றும் சட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் தேசிய அளவிலான அபிவிருத்தித் திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கான முதன்மைப் பொறுப்பைக் கொண்ட முக்கியப் பிரிவாக இது உள்ளது. அமைச்சின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களால் செயற்படுத்தப்படும் திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல், பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்கள் தொடர்பான ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் இணைக்கப்பட்ட நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைத்தல், பிற வெளிநாட்டு மற்றும் உள்ளூர் நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைத்தல், தேசிய அளவிலான திட்டங்கள் மற்றும் மதிப்பீடுகளை ஒருங்கிணைத்தல் ஆகியவையும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. மேலும், சர்வதேச மாநாடுகள், ஒப்பந்தங்கள் போன்றவற்றிற்காகப் பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்கள் அபிவிருத்தி தொடர்பான புதுப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பது முதன்மைப் பொறுப்பாகும்.

### முக்கிய செயற்பாடு

பல்வேறு தேசிய மற்றும் சர்வதேச அளவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மரபுகள் மற்றும் சட்டங்களை செயற்படுத்தும் அரசாங்கப் பொறிமுறையின் முக்கிய பங்குதாரரான மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சின் இணைக்கப்பட்ட நிறுவனங்களால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல், ஐக்கிய நாடுகள் சபை இணைக்கப்பட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு மற்றும் உள்ளூர் நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைத்தல், தேசிய அளவிலான திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல், பின்தொடர்தல் மற்றும் பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் ஊக்குவித்தல், சமத்துவம் மற்றும் முழுமையான அபிவிருத்தியை உறுதி செய்வதற்கு உதவும் கொள்கைகள் மற்றும் சட்டங்கள் மற்றும் தேசிய அளவிலான செயல் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.

### கணக்குப் பிரிவு

வருடாந்த ஒதுக்கீடுகளைச் செய்தல் மற்றும் நிர்வகித்தல், செயற்பாட்டு மற்றும் அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்கான பணம் செலுத்துதல் ஆகியவற்றுடன், நிதி விதிமுறைகளால் தலைமைக் கணக்கியல் அதிகாரிக்கு ஒதுக்கப்பட்ட அதிகாரங்களின்படி, வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் நிதி ஒழுக்கத்துடன் பொதுக் கணக்குகளைப் பராமரிப்பதும் கணக்குப் பிரிவின் பொறுப்பாகும்.

அமைச்சு முழுமையான கொள்முதல் செயல்முறை தொடர்பான கணக்கியல் நடைமுறையை மேற்கொள்வதோடு மட்டுமல்லாமல், திணைக்களங்கள், சட்டபூர்வ அமைப்புகள் மற்றும் பொதுச்சபைக் கணக்குகளும் கணக்காய்வு செய்யப்படுகின்றன.

### உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும் சேவைகள் மற்றும் திட்டங்களின் தரம் மற்றும் செயல் திறனைப் பராமரிப்பதற்கு நிறுவனத்தின் விரும்பிய இலக்குகளை அடைவதற்கான வழிகாட்டுதலை வழங்குவதற்கும் நிதிக் கணக்காய்வு, செயல் திறன் கணக்காய்வு, முகாமைத்துவக் கணக்காய்வு, நெறிப்படுத்தல் கணக்காய்வு மற்றும் ஆபத்தான பகுதிகளின் அடிப்படையிலான கணக்காய்வு ஆகியவை மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

### திட்டமிடல் மற்றும் தகவல் தொழில் நுட்பப் பிரிவு

#### அறிமுகம்

மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சின் சேவைகளை மிகவும் திறம்படவும் திறமையாகவும் வழங்குவதற்காக அமைச்சின் தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்ப நடைமுறைகளைத் திட்டமிடுதல், நடைமுறைப்படுத்தல், பின்தொடர்தல் மற்றும் முறையாகப் பராமரித்தல் மற்றும் மின்-அரசு கொள்கை மற்றும் அனைத்துத் தொடர்புடைய தொழில்நுட்பக் கொள்கைகளுக்கும் இணங்க அமைச்சின் தகவல் தொழில்நுட்ப விவகாரங்களைப் பராமரித்தல் ஆகியவை முக்கிய செயற்பாடுகளாகும்.

#### முக்கிய செயற்பாடு

அமைச்சின் அனைத்துப் பிரிவுகள்/திணைக்களங்களிலிருந்தும் தகவல்களைச் சேகரித்து வருடாந்த செயல் திட்டங்களைத் தயாரிப்பது, பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்கள் பிரிவுகள் தொடர்பான தேசியத் திட்டங்களைத் தயாரித்துத்

தேவையான பங்களிப்புகளை வழங்குவது, செயல் திட்டங்களின் முன்னேற்றத்தை கண்காணிப்பது, தேசிய மட்டத்திலிருந்து பிரதேச மட்டம் வரை மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புச் செயல்முறைகளை மேற்பார்வை செய்வது, அமைச்சின் அபிவிருத்தித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவது மற்றும் மதிப்பீடு செய்வது, வருடாந்த வரவு செலவு மதிப்பீடுகள் மற்றும் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் தொடர்பான புதிய திட்ட முன்மொழிவுகளைச் சமர்ப்பித்தல் ஆகியவை முக்கிய செயற்பாடுகளாகும். அமைச்சின் ஆண்டுச் செயற்றிறன் அறிக்கை மற்றும் முன்னேற்ற அறிக்கையைத் தயாரித்து பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்.

### நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம்

#### அறிமுகம்

நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம், அனைத்து சிறுவர்களுக்கும் சம வாய்ப்புகளை வழங்குவதற்காக தேசிய கொள்கைகள், சர்வதேச தரநிலைகள் மற்றும் சட்ட விதிகளுக்கு இணங்கச் செயல்படும் ஒரு தேசிய அளவிலான நிறுவனமாகும். அனாதை, கைவிடப்பட்ட மற்றும் ஆதரவற்ற சிறுவர்கள் மற்றும் சட்டத்திற்கு முரணான சிறுவர்கள் மீது குறிப்பிட்ட கவனம் செலுத்தி, அனைத்துச் சிறுவர்களின் உரிமைகளையும் உறுதி செய்கிறது.

#### முக்கிய செயற்பாடு

தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் சர்வதேசத் தரங்களுக்கு இணங்க அனைத்துச் சிறுவர்களின் உரிமைகளையும் உறுதி செய்து, அவர்களுக்கு சம வாய்ப்புகளை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டு நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம் செயற்படுகிறது. அனாதை, கைவிடப்பட்ட மற்றும் ஆதரவற்ற குழந்தைகள் மற்றும் சட்டத்துடன் முரண்படும் சிறுவர்கள் மீது குறிப்பிட்ட கவனம் செலுத்துகிறது.

மாகாண நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைத் திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் ஆதரித்தல், நன்னடத்தை தொடர்பான விடயங்களின் கீழ் இயங்கும் பல்வேறு நிறுவனங்களுக்குத் தேவையானபோது வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல், தேசியக் கொள்கைகள்/தரநிலைகளைத் தயாரித்தல், மாற்றுப் பராமரிப்புக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தல், சிறுவர்கள் தொடர்பான சட்டங்களைத் திருத்துவதற்கு

ஆதரவு மற்றும் புதிய சட்டங்களை உருவாக்குதல் ஆகியவை நன்னடத்தை தொடர்பான விடயத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படும் முக்கிய செயற்பாடுகளாகும்.

சிறுவர் பாதுகாப்பின் விடயங்களின் கீழ், சிறுவர்கள் சாசனத்தைச் செயற்படுத்துதல், சிறுவர் பாதுகாப்பிற்கான சமூகக் கட்டமைப்புகளை நிறுவுதல் மற்றும் வலுப்படுத்துதல், நாடு முழுவதும் செயற்படும் அரசு சாரா நிறுவனங்கள் மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பிற்கான சர்வதேச அரசு சாரா நிறுவனங்களுடன் இணைந்து பணியாற்றுவதல் ஆகியவை மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுடன் இணைக்கப்பட்ட சிறுவர் உரிமைகள் அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் மற்றும் ஊக்குவிப்பு உதவியாளர்கள் மூலம் செய்யப்படுகின்றன.

### முன் பிள்ளைப்பருவ அபிவிருத்திக்கான தேசிய செயலகம்

#### அறிமுகம்

மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் 1979 ஆம் ஆண்டு பிள்ளைப் பருவ தேசிய செயலகம் நிறுவப்பட்டது. மேலும் அதன் பெயர் 2020ஆம் ஆண்டு முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்திக்கான தேசிய செயலகம் எனத் திருத்தப்பட்டது. இது நிறுவனத்தின் கடமைகள் மற்றும் செயற்பாடுகளைப் பிரதிபலிக்கிறது.

கருத்தரித்தல் முதல் 5 வயது வரையிலான காலம் ஒரு குழந்தையின் ஆரம்பகால முன்பிள்ளைப் பருவமாகக் கருதப்படுகிறது. அதன்படி, ஆரம்பகால முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்திக்கான தேசிய செயலகம், இலங்கையின் ஆரம்பகால முன்பிள்ளைப் பருவத்தில் குழந்தைகளின் முழுமையான வளர்ச்சியை உறுதி செய்வதற்கான தேசிய நிறுவனமாக, கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை உருவாக்குதல், நடைமுறைப்படுத்துதல், கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் மூலம் இலங்கைக் குழந்தைகளின் முழுமையான வளர்ச்சியை உறுதி செய்யும் நோக்கத்துடன் செயற்படுகிறது.

#### முக்கிய செயற்பாடு

முன் பிள்ளைப் பராமரிப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி குறித்த தேசிய கொள்கைத் திட்டங்களை வகுத்தல், நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் கண்காணித்தல் என்பவற்றோடு, அரசு, அரசுசாரா நிறுவனங்கள் மற்றும் தனியார் துறையால் நடத்தப்படும் முன் பிள்ளைப்பருவ அபிவிருத்திக்கான திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் வலையமைப்புச் செய்தல் மற்றும் முன்பிள்ளைப் பருவப் பராமரிப்பு, அபிவிருத்தி தொடர்பான ஆராய்ச்சி, தரவு சேகரிப்பு மற்றும்

திட்டங்களை வகுத்தல், பிள்ளைகளின் முன் பிள்ளைப் பருவத்தின் ஒட்டுமொத்த வளர்ச்சி மற்றும் முன் பிள்ளைப் பருவத்தின் அபிவிருத்தி தொடர்பான மனித வள அபிவிருத்திப் பயிற்சித் திட்டங்களை வகுத்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல் ஆகியவற்றுக்கான முக்கிய நிறுவனமாகச் செயற்படுதல் இதில் அடங்கும்.

### தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை

#### அறிமுகம்

1998ஆம் ஆண்டின் தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபைச் சட்டம் எண் 50, சிறுவர் மீதான வன்முறையைத் தடுப்பதற்கும், அத்தகைய வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்ட சிறுவர்களைப் பாதுகாத்து அவர்களுக்குச் சிகிச்சை அளிப்பதற்கும் ஒரு தேசியக் கொள்கையை வகுக்கும் நோக்கத்திற்காகவும், அனைத்து வகையான சிறுவர் மீதான வன்முறைக்கு எதிரான நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்து ஒழுங்குபடுத்துவதற்காகவும் தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை நிறுவப்பட்டது.

நிதி அமைச்சின் வரவு செலவுப் பிரிவின் கோரிக்கையின் பேரில், தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான தேசிய அபிவிருத்திச் செயற்றிட்டத்தின் செயலாக்கம், மூலதனச் செலவினம் மற்றும் தொடர் செலவினம் என வகைப்படுத்தப்பட்டது.

#### முக்கிய செயற்பாடு

தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை என்பது சட்டத்தின் கீழ் பரந்த அளவிலான பொறுப்புகள் ஒப்படைக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனமாகும்.

தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்புக் கொள்கையைத் திறம்படச் செயற்படுத்துவதற்குத் தேவையான சட்ட, நிர்வாக அல்லது பிற சீர்திருத்தங்களை உருவாக்குதல், பொதுமக்களிடமிருந்து சிறுவர் துஷ்பிரயோகம் தொடர்பான முறைப்பாடுகளைப் பெறுதல், சிறுவர் சம்பந்தப்பட்ட துஷ்பிரயோக வழக்குச் செயல்முறையை ஒழுங்குபடுத்துதல், சட்டத்துடன் முரண்படும் சிறுவர்களுக்கு உதவி, ஒழுங்குமுறை மற்றும் பின்தொடர்தல் ஆகியவற்றை வழங்குதல், மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்புச் சேவைகள் மற்றும் வசதிகளை வழங்குவதற்கான குறைந்தபட்சத் தரநிலைகளை உருவாக்கிக் கண்காணித்தல் ஆகியவை இதில் அடங்கும். மேலும், சிறுவர்களின்

நலனுக்காகத் துஷ்பிரயோகத்தைத் தடுப்பது மற்றும் அதற்குப் பதிலளிப்பது ஆகிய நோக்கங்களுடன் தேசியத் திட்டங்களை உருவாக்கி நடத்துதல் என்பன அடங்கும். சிறுவர், இளைஞர்கள், தொழில் வல்லுநர்கள் மற்றும் சமூகத்தினருக்கு விழிப்புணர்வு, தகவல் மற்றும் கல்வி வழங்குதல், அனைத்து வகையான துஷ்பிரயோகங்களிலிருந்தும் சிறுவர்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்காகச் சிறுவர் துஷ்பிரயோகத் தடுப்பு முறைகளையும் சிறுவர் பாதுகாப்பு அறிவையும் மேம்படுத்துதல். சிறுவர் பாதுகாப்பு மற்றும் சிறுவர் அபிவிருத்தி குறித்த பங்குதாரர் கூட்டங்கள், பட்டறைகள், விவாதங்கள் மற்றும் மன்றங்களை நடத்துதல் ஆகியவை இதன் முக்கிய செயற்பாடுகளில் அடங்கும்.

மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் அதிகாரசபையின் பங்கை ஆற்றுவதற்காக அலுவலர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். அவர்கள் அதிகாரசபையால் தங்களுக்கு அனுப்பப்படும் பணிகளையும் தங்களுக்கு நேரடியாக அறிக்கை அளிப்பவர்களையும் கையாளுகிறார்கள்.

### இலங்கை மகளிர் பணியகம்

#### அறிமுகம்

இது பெண்களின் பொருளாதார மற்றும் சமூக அபிவிருத்திக்கான திட்டங்களையும் செயல்முறைகளையும் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான ஒரு தேசிய அமைப்பாகும். இலங்கை மகளிர் பணியகம், ஒரு வலுவான அமைப்புசார் வலையமைப்பை உருவாக்குவதன் மூலம், ஒரு கூட்டுச் செயல்முறையின் வாயிலாகப் பெண்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கவும் அவர்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யவும் செயல்படுகிறது.

#### முக்கிய செயற்பாடு

இலங்கைப் பெண்களின் பொருளாதார மற்றும் சமூக அபிவிருத்திக்கான பொருத்தமான திட்டங்களையும் செயல்திட்டங்களையும் கண்டறிதல், திட்டமிடுதல், நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல், அத்துடன் அனைத்து வயதுப் பெண்களின் தனித்துவத்தை அங்கீகரித்து, அவர்களை நாட்டின் ஒட்டுமொத்த அபிவிருத்தியில் தகுந்த பங்கேற்பாளர்களாக மாற்றுவதற்கான திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல் ஆகியவை முக்கியப் பொறுப்புகளில் அடங்கும்.

பெண்களாகப் பிறந்ததால் அவர்கள் எதிர்கொள்ளும் சமூகச் சிரமங்களைக் களைவதற்கான திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், சமூகத்தில் சிறப்புக் காரணங்களால் பல்வேறு அழுத்தங்களை எதிர்கொள்ளும் பெண்களின் நலனுக்கான சிறப்புத் திட்டங்கள், அத்துடன் ஒட்டுமொத்தப் பெண் தலைமுறையினரின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பான்மைகளை உயர் நிலைக்கு உயர்த்துவதற்கான திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல். மேலும், சமூகத்தின் அடிமட்டம் முதல் தேசிய நிலை வரை பெண்களை ஒருங்கிணைப்பதும், பெண்கள் ஒரே அமைப்பில் (சீராகச் செயல்படுவதற்கு) இயங்குவதற்கான முக்கியப் பணியாகும்.

### தேசிய பெண்கள் குழு

#### அறிமுகம்

பெண்களது அதிகாரத்தின் விதிகளைச் செயற்படுத்தவும் வழிநடத்தவும் மார்ச் 8, 1993 அன்று தேசிய பெண்கள் குழு நிறுவப்பட்டது. இது பெண்களின் நலன், பாதுகாப்பு மற்றும் பாதுகாப்பிற்கான கொள்கைகள் மற்றும் சட்டங்களை உருவாக்கும் தேசிய அமைப்பாகும்.

#### முக்கிய செயற்பாடு

சமத்துவமான, வன்முறையற்ற மற்றும் பெண்களுக்கு உகந்த ஒரு இலங்கைச் சமூகத்தை உருவாக்கும் நோக்கத்துடன் நிறுவப்பட்ட தேசிய மகளிர் குழுவின் முக்கியப் பணி, இலங்கைப் பெண்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாத்து மேம்படுத்துவதும், அவர்களின் முழுமையான வளர்ச்சிக்கு உகந்த கொள்கைகளையும் சட்ட அமைப்புகளையும் நிறுவுவதும் ஆகும். இதற்காக, தேசிய மகளிர் குழு பரிந்துரைகளையும் ஆதரவையும் வழங்குகிறது, மேலும் கண்காணித்து மதிப்பீடு செய்கிறது. அதன்படி, தேசிய மகளிர் குழுவின் கீழ் ஒரு புகார் மையமும், 24 மணி நேர சேவைகளை வழங்கும் 1938 மகளிர் உதவி எண்ணும் செயல்படுகின்றன. இச்சேவையானது சட்ட ஆலோசனை, வழிகாட்டுதல் ஆகியவற்றை வழங்குவதுடன், புகார்தாரர்களைத் தொடர்புடைய முகமைகளுக்குப் பரிந்துரைத்து, புகார்களைப் பதிவு செய்யக் கோருகிறது. மேலும், பெறப்பட்ட புகார்களை உரிய நேரத்தில் பின்தொடர்வதும் தேசிய மகளிர் குழுவின் ஒரு முக்கியப் பங்காகும்.

## 1.6 வெளிநாட்டு நிதியுதவி பெறும் திட்டங்களின் விபரங்கள்

| இல | திட்டத்தின் பெயர்                                                                                             | பங்களிப்பு<br>வழங்கும்<br>நிறுவனம்                           | திட்டத்தின் நிதி<br>மதிப்பீடு<br>(ரூ. மில்லியன்)                                                    | திட்டத்தின்<br>காலம்                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1  | உணவுப் பாதுகாப்பு<br>மற்றும் வாழ்வாதார<br>மீட்பு அவசர உதவித்<br>திட்டம் (ADB)                                 | ஆசிய<br>அபிவிருத்தி<br>வங்கி                                 | 535.11                                                                                              | ஆகஸ்ட் 2022<br>முதல் ஆகஸ்ட்<br>2026 வரை     |
| 2  | பால்நிலை<br>அடிப்படையிலான<br>வன்முறையைத்<br>தடுப்பது குறித்த திட்டம்                                          | ஐக்கிய நாடுகள்<br>மக்கள் தொகை<br>நிதியம்.<br>யூ.என்.எவ்.பீ.ஏ | 10.00                                                                                               | ஜனவரி<br>2025 முதல்<br>டிசம்பர் 2025<br>வரை |
| 3  | ஐக்கிய நாடுகள்<br>சபையின் சிறுவர் நிதித்<br>திட்டம்                                                           | ஐக்கிய நாடுகள்<br>சிறுவர் நிதியம்<br>யுனிசெவ்                | 18.60                                                                                               | ஜனவரி 2025<br>முதல் டிசம்பர்<br>2025 வரை    |
| 4  | நிலையான சமூக<br>அடிப்படையிலான<br>குடும்ப வலுவூட்டல்த்<br>திட்டம்                                              | சேமால்<br>உலகமயமாக்கல்<br>அறக்கட்டளை                         | தொடர்புடைய<br>நன்கொடை<br>நிறுவனம்<br>நேரடியாகச் செலவு<br>செய்து திட்டத்தைச்<br>செயற்படுத்துகிறது    | 2023-2027                                   |
| 5  | தொழில்முயற்சி,<br>தலைமைத்துவம்<br>மற்றும் வலையமைப்பு<br>மூலம் பெண்களின்<br>பொருளாதார<br>வலுவூட்டல்த் திட்டம்- | JICA (ஜப்பான்<br>சர்வதேச<br>ஒத்துழைப்பு<br>நிறுவனம்)         | தொடர்புடைய<br>நன்கொடை<br>நிறுவனம்<br>நேரடியாகச் செலவு<br>செய்து<br>திட்டத்தைச்<br>செயற்படுத்துகிறது | 2023-2025                                   |

## அத்தியாயம் 02

### முக்கியத்துவம் மற்றும் கண்ணோட்டம்

#### 2.1 சட்டக் கட்டமைப்பை வலுப்படுத்துதல்

##### 1.பெண்கள் வலுவூட்டல் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்

2024-ஆம் ஆண்டின் 37-ஆம் சட்டமான இது, பாராளுமன்றத்தால் நிறைவேற்றப்பட்டு, இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியின் II -ஆம் பாகத்திற்கு இணைப்பாக 2024-ஆம் ஆண்டு ஜூலை 05-ஆம் தேதி வெளியிடப்பட்டது. இதன் விதிகளின்படி, 2025-ஆம் ஆண்டில் பெண்களுக்கான தேசிய ஆணைக்குழு அமைக்கப்பட்டது.



##### 2. பால்நிலை வரவு செலவுத் திட்டச் சட்டத்தை உருவாக்குதல்

தேசிய வரவு செலவுத் திணைக்களத்தால் முன்மொழியப்பட்ட திருத்தங்களை உள்ளடக்கிய பின்னர், பால்நிலை வரவு செலவுத் திட்டச் சட்டத்தை உருவாக்குவதற்கான கருத்துரு அறிக்கை, ஒப்புதலுக்காக நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சிற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

##### 3. சிறுவர் உரிமைகள் சாசனத்திற்கு இணங்க சிறுவர்களுக்கென தனியான சட்டத்தை உருவாக்குதல்

இலங்கையில் சிறுவர் உரிமைகளை நிலைநாட்டும் பொருட்டு, சிறுவர் உரிமைகள் பிரகடனத்தின் அடிப்படையில் காலத்தின் தேவைகளுக்கு ஏற்ற சூழலை உருவாக்குவதற்கான தேவையான நடவடிக்கைகள் தற்போது மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

## 2.2 அபிவிருத்தித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்

### 2.2.1. அபிவிருத்திப் பிரிவு

#### முன்னேற்றம் மற்றும் சிறப்புச் சாதனைகள்

#### 1. பால் மற்றும் பால்நிலை அடிப்படையிலான வன்முறையைத் (SGBV) தடுப்பதற்கான இரண்டாவது ஐந்தாண்டு தேசிய செயல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் (NAP) 2024 –2028

இத்தேசிய செயற்றிட்டம் 2024.12.20 முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு, தற்போது செயற்படுத்தப்பட்டு வருகிறது. இத்திட்டத்தைச் செயற்படுத்துவது தொடர்பாக, தொடர்புடைய அமைச்சுகளின் பங்களிப்புடன், 2025-2026 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான செயற்பாட்டு முன்னுரிமைத் திட்டம் 2025 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்டது.

மேலும், இப்பல்துறைத் தேசிய செயற்றிட்டத்தை மாகாண, மாவட்ட மற்றும் பிராந்திய அளவில் செயற்படுத்துவதற்கான பயிலரங்குகள் அனைத்து மாகாணங்களிலும் நடத்தப்பட்டன. மேலும், இச்செயல் திட்டத்தைச் செயற்படுத்துவதற்கான நிதியைப் பெறுவதற்காக நன்கொடையாளர் குழுக்களுடன் (நன்கொடையாளர் மன்றம்) கலந்துரையாடுவதற்கான ஆரம்பகட்டப் பணிகளும் செய்யப்பட்டுள்ளன. இத்திட்டத்தின் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணிக்க ஒரு கணினிமயமாக்கப்பட்ட அமைப்பும் உருவாக்கப்பட்டு, அது குறித்து மாகாண/மாவட்ட அதிகாரிகளுக்குத் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. எதிர்காலத்தில், அனைத்து அமைச்சுக்களின் சம்பந்தப்பட்ட அலுவலர்களுக்கும் பயிற்சி அளிக்கத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

#### 2. பால்நிலை சமத்துவம் மற்றும் பெண்கள் வலுவூட்டல் மீதான தேசியக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கான செயல் திட்ட வரைவு

பால்நிலை சமத்துவம் மற்றும் பெண்கள் வலுவூட்டல் மீதான தேசியக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கான செயல் திட்ட வரைவு இறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது. அதன் இறுதிக் கட்டமாக, இச்செயல் திட்டத்தின் நம்பகத்தன்மையைச் சரிபார்ப்பதற்காக, வரைவு சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சுகளுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

### 3. பெண்கள், அமைதி மற்றும் பாதுகாப்புக்கான தேசிய செயல் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் (UNSCR 1325)

இலங்கையின் தேசியக் கொள்கையின் கட்டமைப்பிற்குள்ளும், சர்வதேசக் கடமைகளுக்கு இணங்கவும், பெண்கள், அமைதி மற்றும் பாதுகாப்புத் தொடர்பான ஐ.நா. பாதுகாப்புச் சபை தீர்மானம் 1325-இன் கீழ் இந்தச் செயல் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு, அமைச்சரவையின் ஒப்புதலுடன் 2023-ஆம் ஆண்டு தேசிய மகளிர் தினத்தில் பாதிக்கப்பட்ட தரப்புத் திட்டம் வெளியிடப்பட்டது. இது இலங்கையில் மோதல் பாதிப்புக்குள்ளான மற்றும் மோதலுக்குப் பிந்தைய சூழல்களில் பெண்களின் அமைதி மற்றும் பாதுகாப்பு, பெண்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துதல் மற்றும் பால்நிலைச் சமத்துவத்தை ஊக்குவித்தல் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகிறது.

தேசிய செயல் திட்டத்தின் அனைத்துக் கண்காணிப்பு மற்றும் ஒருங்கிணைப்புப் பணிகளுக்காக இதுவரை 5 பிரதான வழிகாட்டுக் குழுக் கூட்டங்களும், 3 முகமைகளுக்கிடையேயான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டுக் குழுக் கூட்டங்களும் நடத்தப்பட்டுள்ளன. ஆண்டின் நடுப்பகுதி முன்னேற்றத்தை மீளாய்வு செய்வதற்காக அனைத்துப் பங்குதாரர்களின் கூட்டமும் கூட்டப்படுகிறது. 2025-ஆம் ஆண்டின் இறுதிக்குள் 48% முன்னேற்றம் எட்டப்பட்டுள்ளது.

### 4. 2024-ஆம் ஆண்டின் 37-ஆம் இலக்க பெண்கள் வலுவூட்டல் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தல்

தற்போது, மகளிர் தேசிய ஆணைக்குழு, தொடர்புடைய உறுப்பினர்களையும் நிறைவேற்றுத் தலைவரையும் நியமித்துள்ளது. இலங்கை மகளிர் பணியகத்தின் தரம் உயர்த்துதல் தொடர்பான அமைச்சரவை அறிக்கை, ஒப்புதலுக்காக அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு, திறைசேரி உட்பட ஏனைய அனைத்துத் தொடர்புடைய தரப்பினருடனும் இணைந்து ஆய்வு செய்வதற்காக, 2025-ஆம் ஆண்டு, 02-ஆம் தேதியிட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானம் எண் AMA/25/1052/819/011-இன் மூலம் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

### 5. பால்நிலை உணர்திறனுள்ள வரவுசெலவுத் திட்டச் சட்டம் ஒன்றை வரைவதற்கான பின்புலத்தை அமைத்தல்

பால்நிலை வரவுசெலவுத் திட்டச் சட்டத்தின் முதன்மை நோக்கம், பாராளுமன்றத்தால் நிறைவேற்றப்படும் வரவுசெலவுத் திட்டத்தில் பெண்களுக்கு குறிப்பிட்ட ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்படுவதை உறுதி செய்வதும், ஆண்டு வரவுசெலவுத் திட்டத்தை ஆய்வு செய்து அதனை அடையாளம் காண்பதும் ஆகும்.

கருத்துருத் தாளில் செய்யப்பட வேண்டிய திருத்தங்கள் குறித்து விவாதிப்பதற்காக, திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களம், தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம் மற்றும் தேசிய வரவுசெலவுத் திணைக்களம் ஆகியவற்றின் தலைவர்களுடன் கலந்தாலோசித்து இறுதி கருத்துருத் தாள் தயாரிக்கப்பட்டது. மேலும், பால்நிலை வரவுசெலவுத் திட்டம் குறித்து மற்ற தொடர்புடைய அமைச்சுக்களின் தலைவர்களுக்குக் கல்வி புகட்டுவதற்காக இந்த ஆண்டு ஒரு பயிலரங்கமும் நடத்தப்பட்டது. கருத்துருத் தாள் அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், ஒப்புதலுக்கான தேவையான ஏற்பாடுகளும் செய்யப்பட்டு வருகின்றன.

#### 6. நிறுவனப் பராமரிப்பு மற்றும் காவலில் உள்ள சிறுவர்கள் மற்றும் வீதியோரச் சிறுவர்களுக்கான வாழ்க்கைச் செலவினம்

இலங்கையில் நிறுவனப் பராமரிப்பு மற்றும் காவலில் உள்ள சிறுவர்கள் மற்றும் வீதியோரச் சிறுவர்களுக்கான வாழ்க்கைச் செலவினப் படியான ரூ. 5000.00, 01.01.2025 முதல் 18 வயது வரையிலானவர்களுக்கு வழங்குவதற்காக "அர்த்த" என்ற பெயரில் தொடங்கப்பட்டது. இத்திட்டத்தில் சிறுவருடைய பாதுகாவலர் கணக்கிற்கு ரூ. 2000.00 மற்றும் சிறுவர்களுக்காக ரூ. 3000.00 வழங்கப்படும். டிசம்பர் 2025 மாதத்தில், 6814 சிறுவர் கணக்கில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளனர். திட்டத்தை திறம்பட நடத்துவதற்காக, முன்னேற்ற ஆய்வு மற்றும் பின்தொடர்தலுக்காக அமைச்சின் செயலாளரின் தலைமையில் ஒரு தேசிய அளவிலான வழிகாட்டுதல் குழு அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

#### 7. நிறுவனமயமாக்கலில் இருந்து சமூகமயமாக்கலுக்கு மாறும் குறைந்த வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களுக்கு வீட்டு வசதிகளை வழங்குவதற்கான நிதி உதவித் திட்டம்.

முறையான குடும்பப் பின்னணி அல்லது பிற முறையான ஆதரவு அமைப்பு இல்லாமல் நிறுவனமயமாக்கப்பட்டதன் காரணமாக திருமணத்தை ஒத்திவைக்க வேண்டியிருந்த இளைஞர்களுக்கு ஒரு நிலையான மற்றும் பாதுகாப்பான வீட்டைக் கட்டுவதற்காக, இந்த ஆண்டில் ரூ.1.00 மில்லியன் நிதி உதவி தொடங்கப்பட்டது. இதற்காக, 2025 ஆண்டு வரவு செலவு மதிப்பீட்டின் கீழ் ரூ.1000.00 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. நிலம் வைத்திருக்கும் பயனாளிகளை அடையாளம் காண்பதில் சிக்கல் இருந்ததால், ஆண்டின் இறுதியில், 07 பயனாளிகளுக்குப் பலன்களை வழங்குமாறு அபிவிருத்தி நிதித் துறைக்கு உத்தரவிடப்பட்டது.

### 8. சிறுவர் உரிமைகள் சாசனத்திற்கு இணங்க சிறுவர்களுக்கான ஒரு ஒருங்கிணைந்த சட்டத்தை உருவாக்குதல்

இதன் நோக்கம், சிறுவர் உரிமைகள் பிரகடனத்தின் அடிப்படையில் இலங்கையில் உள்ள சிறுவர்களின் தேவைகளுக்குப் பொருத்தமான ஒரே சட்டத்தைத் தயாரிப்பதாகும். தற்போது, சிறுவர்கள் தொடர்பான பிற அவசரச் சட்டங்கள் ஆராயப்பட்டு, ஒரு கருத்துப் படிவம் தயாரிக்கப்பட்டு அமைச்சரவையின் ஒப்புதல் பெறப்பட்டுள்ளது. மேலும், சட்ட வரைவாளர் ஒரு பூர்வாங்க வரைவைத் தயாரித்துள்ளார். அந்த வரைவு, சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருடன் மீண்டும் விவாதிக்கப்பட்டு, பெறப்பட்ட ஆலோசனைகள் ஒருங்கிணைந்த சட்டத்தில் சேர்ப்பதற்காக சட்ட வரைவாளருக்கு அனுப்பப்பட்டன.

### 9. மாவட்டச் சிறுவர் மற்றும் மகளிர் அபிவிருத்திக் குழுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்

சிறுவர் மற்றும் பெண்களுக்குச் சேவை செய்யும் அனைத்துப் பங்குதாரர்களையும் ஒன்றிணைக்கும் பொருட்டு, தேவைப்படும் 25 மாவட்டங்களில் காலாண்டுக் குழுக் கூட்டங்களை நடத்துவதற்காக 2025 ஆம் ஆண்டில் ரூ.1.07 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது.

### 10. பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு எதிரான பாலியல் மற்றும் பால்நிலை அடிப்படையிலான வன்முறையைத் (SGBV) தடுப்பதற்காக மாவட்ட மற்றும் பிராந்திய அளவில் மன்றங்களை நிறுவுதல்.

2025 ஆம் ஆண்டில், பால்நிலை அடிப்படையிலான வன்முறையைத் தடுத்தல், பதிலளித்தல், தரவு சேகரிப்பு மற்றும் பரப்புரை, ஒருங்கிணைந்தல் மற்றும் வலுப்படுத்துதல் ஆகிய நோக்கங்களுடன் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அளவில் மன்றங்கள் உருவாக்கப்பட்டன. ஆண்டின் இறுதியில், பிரதேச மற்றும் மாவட்ட அளவில் 45 மன்றங்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன.

### 11. இளவயதுக் கர்ப்பத் தடுப்புத் திட்டம்

தற்போது, இலங்கையில் இளவயதுக் கர்ப்பங்கள் அதிகரித்துள்ளதால், பாடசாலைச் சிறுவர் உட்பட பல்வேறு இலக்குக் குழுக்களுக்கான இளவயதுக் கர்ப்பங்களைத் தடுப்பதற்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் 12 உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு மாவட்டங்களில் (Save the Children) ரூ. 1.255 மில்லியன் நிதியில் நடத்தப்பட்டன. கருத்துறை, மொனராகலை, ஹம்பாந்தோட்டை, கேகாலை, திருகோணமலை, அம்பாறை, புத்தளம், கிளிநொச்சி, குருநாகல், மட்டக்களப்பு, அனுராதபுரம் மற்றும் இரத்தினபுரம் ஆகிய மாவட்டங்களில் இத்தகைய நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன.

## 12. ஊடக விளம்பரம்

சர்வதேச மகளிர் மற்றும் சிறுவர் தினங்களில், சமூகத்தில் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதற்காக, இலத்திரனியல் மற்றும் அச்ச ஊடகங்கள் மூலம் செய்திகள், நேர்காணல்கள், செய்தித்தாள் இணைப்புகள் போன்றவற்றின் வழியாக விளம்பரம் செய்யப்பட்டுள்ளது. பெண்களின் அபிவிருத்தி மற்றும் பாதுகாப்பிற்காக அமைச்சினால் தொடங்கப்பட்ட திட்டங்கள், செயல் திட்டங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் குறித்தும், மகளிர் மற்றும் சிறுவர்களுக்கு உகந்த முறையில் ஊடகங்களைக் கையாள அமைச்சினால் தொடங்கப்பட்ட பல்வேறு திட்டங்கள் குறித்தும் சமூகத்தில் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்த, ஊடகங்களின் பங்களிப்புப் பெறப்படுகிறது.

## 13. பிற அமைச்சகங்களுக்கு அறிக்கைகள்/தகவல்களை வழங்குதல் மற்றும் அது தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள்

ஐக்கிய நாடுகள் பொதுச் சபையின் (UNGA) 80வது அமர்வு செப்டம்பர் மாதம் நடைபெறவிருந்ததால், உயர் மட்டப் பொது விவாதத்திற்குத் தேவையான தகவல்கள் (High Level General Debate) வெளியுறவு அமைச்சிற்கு வழங்கப்பட்டன. மேலும், 80-வது மாபெரும் விவாதத்திற்காக இலங்கை ஜனாதிபதியின் நாட்டு அறிக்கை (Country Statement) சமர்ப்பிக்கப்பட உள்ளதால், இந்த அமர்வின் கலந்துரையாடல்களுக்காக இலங்கை தூதுக்குழுவிற்குத் தேவையான விடயங்களும் தகவல்களும் வெளியுறவு அமைச்சிற்கு அனுப்பப்பட்டன.

நான்காவது உலக மகளிர் மாநாட்டின் முப்பதாவது ஆண்டு விழாவையொட்டி நியூயார்க்கில் நடைபெற்ற ஐக்கிய நாடுகள் பொதுச் சபையின் உயர் மட்டக் கூட்டம் குறித்த தகவல்களும் வெளியுறவு அமைச்சிற்கு வழங்கப்பட்டன. வெளியுறவு அமைச்சின் வழியாக, மாற்றுத்திறனாளிகள் உரிமைக் குழு, வரவிருக்கும் அமர்வுகளில் பரிசீலிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கையின் ஆரம்ப அறிக்கை தொடர்பான விடயங்களின் பட்டியல் (List of Issues) குறித்த தகவல்களை வழங்கியுள்ளது.

## 14. பால்நிலை மற்றும் பெண்கள் உரிமைகள் திட்டம் - ஐக்கிய நாடுகளின் மக்கள் தொகை நிதியத்தின் (UNFPA) நிதியுதவியுடன் செயற்படுத்தப்படும் திட்டங்கள்.

பால்நிலை அடிப்படையிலான வன்முறையைத் தடுப்பதற்கும், பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு சேவைகளை வழங்குவதற்கும், 2025 ஆம் ஆண்டிற்காக ஐக்கிய நாடுகள் மக்கள் தொகை நிதியத்தால் இந்த அமைச்சிற்கு 10.00 மில்லியன்

ரூபாய் வழங்கப்பட்டுள்ளது. இத்திட்டத்தைச் செயற்படுத்துவதில், இலங்கை பெண்கள் பணியகம் மற்றும் தேசியப் பெண்கள் குழுவிற்கும் நிதி ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்பட்டன. அபிவிருத்தித் துறைக்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதியில் 95% அடையப்பட்டுள்ளது.

### 2.2.2. திட்டமிடல் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு

#### முன்னேற்றம் மற்றும் குறிப்பிடத்தக்க சாதனைகள்

##### 1. திட்டமிடல்

அமைச்சின் வருடாந்த செயல் திட்டம், மாவட்ட செயல் திட்டம், திட்டமிடல் பிரிவின் கீழ் உள்ள நிறுவன விளைவு கட்டமைப்புத் திட்டம் உள்ளிட்ட பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் பிரிவு தொடர்பான பிற திட்டங்களைத் தயாரிப்பதில் தொழில்நுட்பப் பங்களிப்பு செய்யப்பட்டுள்ளது. மேலும், அரசின் புதிய கொள்கை அறிக்கை தொடர்பாக இந்த அமைச்சிற்கு ஒதுக்கப்பட்ட 43 முன்னுரிமைப் பகுதிகளுக்கு ஏற்ப, 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான செயல் திட்டமும், 2025-2029 ஆம் ஆண்டுக்கான ஐந்தாண்டு மூலோபாயத் திட்டமும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. கூடுதலாக, தேசிய மற்றும் சர்வதேச கொள்கைகள் மற்றும் பரிந்துரைகளின்படி, இந்த அமைச்சின் கீழ் உள்ள பல்வேறு நிறுவனங்கள்/ பிரிவுகள் மற்றும் பிற அமைச்சுகளால் தயாரிக்கப்படும் திட்டங்கள், கொள்கைகள் மற்றும் பிற காலமுறை அறிக்கைகளுக்கு தொழில்நுட்ப வளம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

##### 2. கண்காணிப்பு

அரசாங்கக் கொள்கை அறிக்கை தொடர்பான காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கை, மாவட்டத் திட்டத்தின்படியான முன்னேற்ற அறிக்கை, முன்னேற்ற அறிக்கை மற்றும் செயல் திறன் அறிக்கை ஆகியவை தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டன. அமைச்சின் அனைத்து அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் தொடர்பான மாதாந்த, காலாண்டு மற்றும் ஆண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகள் மற்றும் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கலந்துரையாடல்கள் நடத்தப்பட்டன. 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிநிலை அறிக்கை முன்மொழிவு தொடர்பான மாதாந்த முன்னேற்ற அறிக்கை மற்றும் ஜனாதிபதி அலுவலகத்தினால் கோரப்பட்ட சிறப்பு முன்னேற்ற அறிக்கைகளும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன. முன்னேற்ற அறிக்கை மற்றும் செயற்றிறன் அறிக்கை என்பவற்றைத் தயாரித்து பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்.

மேலும், திட்ட முகாமைத்துவ மற்றும் கண்காணிப்புத் துறையுடன் காலாண்டு அடிப்படையில் 02 கூட்டு முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டு பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இந்த அமைச்சுத் தொடர்பான உள்ளூர் மற்றும் மாவட்ட அளவிலான அலுவலர்களின் பணி மற்றும் முன்னேற்றம் குறித்து 02 முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கலந்துரையாடல்கள் நடத்தப்பட்டு, அலுவலர்களுக்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல்களும் வழிகாட்டுதல்களும் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

ஒரு கலந்துரையாடல் நிகழ்நிலைத் (Zoom) தொழில்நுட்பத்தின் மூலம் நடத்தப்பட்டது, மற்றொன்று செத்சிரிபாய வளாகத்திற்கு அழைக்கப்பட்ட 165 மாவட்ட அலுவலர்களின் பங்கேற்புடன் நடத்தப்பட்டது.

மேலும், டித்வா அனர்த்த சூழ்நிலை காரணமாக மாவட்ட மற்றும் வலய அளவிலான அலுவலர்களுக்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல்களையும் வழிகாட்டுதல்களையும் பின்தொடர்வதற்காக 500 அலுவலர்களின் பங்கேற்புடன் நிகழ்நிலை (Zoom) மூலம் ஒரு கலந்துரையாடல் நடத்தப்பட்டது.

### 3. பின்தொடர்தல்

இளம் பெண் தொழில் முயற்சியாளர்களை ஊக்குவிக்கும் நோக்கத்தில், அனைத்து மாவட்டங்களையும் உள்ளடக்கிய 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிநிலை அறிக்கை முன்மொழிவில், அமைச்சு மூலமாக இளம் பெண் தொழில் முயற்சியாளர்களுக்குத் திட்டக் கடன்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. மாத்தறை மாவட்டத்தின் திறுக்கொட, கிரிந்த-புஹுல்வெல்ல மற்றும் ஹக்மான ஆகிய 3 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு, அத்திட்டப் பயனாளிகளின் வருமானப் பெருக்கத் திட்டம் கண்காணிக்கப்பட்டு, முடிவுகள் மற்றும் பரிந்துரைகளுடன் கூடிய அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

புத்தளம் மாவட்டத்தின் வனத்தவில்லு பிரதேச செயலகத்தில் சிறுவர் தொடர்பான பல்வேறு திட்டங்கள் குறித்து தொடர் கள ஆய்வு நடத்தப்பட்டு, அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

### 4. இலத்திரனியல் மயமாக்கல் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப நடவடிக்கைகளின் தொடர்ச்சி

குடிமக்களுக்கு வெளிப்படையான மற்றும் திறமையான சேவைகளை வழங்கும் ஒரு பதிலளிக்கக்கூடிய பொதுச் சேவையை உருவாக்குவதற்காக, பொது நிறுவனங்களை இலத்திரனியல் மயமாக்குவது அரசாங்கத்தின் தலையாய

முன்னுரிமையாக இருந்து வருகிறது. மேலும், 2025 ஆம் ஆண்டிற்காக, பெண்கள் மற்றும் சிறார் விவகாரங்களை இலத்திரனியல் மயமாக்குவதற்கு ரூ. 30.00 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, தற்போதைய தரவு சேகரிப்பு, தரவு விநியோகம் மற்றும் பகுப்பாய்வு உத்திகள் குறித்து ஒரு தகவல் சேகரிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டது. மேலும், அதன் ஆலோசனைகள் மற்றும் கருத்துகளின் அடிப்படையில், இலத்திரனியல் பொருளாதார அமைச்சு, இலங்கை கணினி அவசரகால பதிலளிப்பு மன்றம் மற்றும் தொழில்நுட்ப நிறுவனங்களுடன் பல கலந்துரையாடல்கள் நடத்தப்பட்டன. பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் பிரிவில் ஒரு ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட தரவு அமைப்பு மற்றும் தரவு மற்றும் பதிவு மீட்டெடுப்பு அமைப்பை உருவாக்க உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

மேலும், அமைச்சின் உத்தியோகபூர்வ இணையதளம், யூடியூப் சேனல் மற்றும் முகநூல் பக்கத்தைப் பராமரிக்கும் பணி இத்துறையிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், நிறுவனங்களால் வழங்கப்படும் தகவல்களின் அடிப்படையில் தொடர்புடைய ஊடகப் புதுப்பிப்புகள் செய்யப்படுகின்றன. இலங்கை மின்-அரசு வலையமைப்புத் திட்டத்தின் கீழ் அமைச்சின் வைரஸ் தடுப்பு மென்பொருளை வழங்குதல், இணையப் பணிகள் மற்றும் கணினி வலையமைப்பு தொடர்பான நடவடிக்கைகள் ஆகியவையும் முறைப்படி மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்பத் துறையில் அலுவலர்களின் அறிவைப் புதுப்பிக்கும் நோக்கில் அமைச்சின் அலுவலர்களுக்காக ஒரு பயிற்சிப் பட்டறை நடத்தப்பட்டது. முக்கியமாக, அமைச்சின் அபிவிருத்திப் பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள நிறுவனங்களின் அதிகாரிகளுக்காக, அமைச்சின் அதிகாரப்பூர்வ இணையதளம், அதிகாரப்பூர்வ முகநூல் கணக்கு, LGN மற்றும் LAN, மின் வணிகம், போட்டோஷாப், MS Access (Advance) மற்றும் இணையப் பாதுகாப்பு ஆகியவற்றில் நடத்தப்பட்ட கணினிப் பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை சுமார் 11 ஆகும். மேலும், இதில் பங்கேற்ற அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை சுமார் 619 ஆகும்.

மேலும், பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களின் பணிகளை இலத்திரனியல் மயமாக்கும் தற்போதைய சூழலில் நுழைவதை நோக்கமாகக் கொண்ட புதிய பயிற்சிகள் மூலம் ஊழியர்கள் கூடுதல் பலன்களைப் பெற அனுமதிக்கப்பட்டனர். அதன்படி, அமைச்சின் பெரும்பாலான அலுவலர்களை உள்ளடக்கும் வகையில், "அரசு ஊழியர்களுக்கான அத்தியாவசிய தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்ப அறிமுகம்" மற்றும் 'நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி அரசு ஊழியர்களின்

மனப்பான்மையில் மாற்றத்தை உருவாக்குதல்' ஆகியவற்றுடன், இணையப் பாதுகாப்பு, தரவுப் பாதுகாப்புச் சட்டம் மற்றும் மின்-அரசு கொள்கை ஆகிய பயிற்சித் திட்டங்களும் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

அமைச்சின் தகவல் தொழில்நுட்ப சாதனங்கள் மற்றும் கருவிகள் தொடர்பான இருப்புப் பதிவேட்டைத் தயாரிப்பதற்கும், தொடர்புடைய தகவல்களை QR குறியீட்டின் கீழ் சேமிப்பதற்கும் ஒரு அமைப்பு தொடங்கப்பட்டுள்ளது.

##### 5. விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்

மாத்தறை மாவட்டத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சின் கள அலுவலர்கள், பால்நிலைச் சமத்துவத்திற்கு பதிலளிக்கும் வகையில் அனர்த்தத்தின் போதான தயார்நிலையை வலுப்படுத்துவதற்காக ஒரு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியை நடத்தி அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்துள்ளனர். இதில் சுமார் 100 அலுவலர்கள் பங்கேற்றனர்.

இரண்டாவது நிகழ்ச்சி குருநாகல் மாவட்டத்தில் பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் தொடர்பான அலுவலர்களுக்காக நடத்தப்பட்டது, இதில் 150 அலுவலர்கள் ஈடுபட்டனர்.

##### 6. திட்ட ஒருங்கிணைப்புப் பணி

உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி மீட்பு அவசரகால உதவித் திட்டம், இந்த அமைச்சின் சார்பாக திட்டமிடல் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவால் ஒருங்கிணைக்கப்படுகிறது. இதன் கீழ், முன்னேற்ற அறிக்கை, செயல்பாட்டுக் கலந்துரையாடல்கள், அத்துடன் தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம் மற்றும் நன்கொடை வழங்கும் நிறுவன அளவிலான கலந்துரையாடல்கள், தொடர்புடைய ஆலோசனைகள் மற்றும் பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இத்திட்டம் 2022 ஆம் ஆண்டில் தொடங்கப்பட்டு ஆகஸ்ட் 2026 வரை செயல்பாட்டில் உள்ளது. பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் அபிவிருத்தித் திட்டங்களைச் செயற்படுத்துவதற்காக ரூ.535.11 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. மேலும், அபிவிருத்திப் பிரிவு, நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களம், ஆரம்ப சிறுவர் அபிவிருத்திக்கான தேசிய செயலகம் மற்றும் இலங்கை மகளிர் பணியகம் ஆகியவற்றால் திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.

சிறுவர் மற்றும் மகளிர் அபிவிருத்தி தொடர்பான பிற அபிவிருத்தி நிறுவனங்கள் மற்றும் அரசு, அரசு சாரா அமைப்புகளுடன் ஒருங்கிணைந்து, பிற வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்களின் செயலாக்கம், ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் அது தொடர்பான பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

## 7. உள்ளக அலுவல்கள் பிரிவைப் பராமரித்தல்

அரசு அலுவலர்களின் நேர்மையை உறுதிசெய்து, நடைமுறையில் உள்ள அரசாங்கக் கொள்கைகளைக் கடைப்பிடிப்பதன் மூலம் இலங்கையில் ஊழல் மற்றும் ஊழலற்ற பொதுச் சேவையை உருவாக்குவதன் இன்றியமையாத முக்கியத்துவத்தில் கவனம் செலுத்தி, அபிவிருத்தி நிறுவனத்திற்குள் ஒரு உள்ளக அலுவல்கள் பிரிவு (IAU) நிறுவப்பட்டது. அது தனது பணிகளை மிகுந்த சிறப்புடனும் வெளிப்படைத்தன்மையுடனும் தொடர்ந்து செய்து வருகிறது. அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் உள்ளக அலுவல்கள் பிரிவைப் பராமரிப்பதற்கும், அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற பிரிவுகள்/திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுடன் இணைந்து அதன் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கும் இந்தப் பிரிவு பொறுப்பாகும். இதன் கீழ், பல விழிப்புணர்வு மற்றும் கலந்தாய்வுக் கலந்துரையாடல்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. விழிப்புணர்வுத் துண்டுப்பிரசுரங்கள், சுவரொட்டிகள் மற்றும் ஸ்டிக்கர்கள் விநியோகிப்பதன் மூலம் பிற அலுவலர்களுக்கும் விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

## 8. செயல் திட்ட மதிப்பீடு

இலங்கையில் தேசிய மதிப்பீட்டுக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவது அனைத்து அரசாங்க நிறுவனங்களின் பொறுப்பும் பங்கும் ஆகும். இதைக் கருத்தில் கொண்டு, தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகார சபையால் செயற்படுத்தப்படும் பாடசாலைச் சிறுவர் பாதுகாப்புக் குழு செயற்திட்டத்தை மதிப்பீடு செய்வதற்கான அவசியமான ஆரம்பப் பணிகளை இந்தப் பிரிவு மேற்கொண்டுள்ளது. இதற்காக, திட்ட முகாமைத்துவ மற்றும் கண்காணிப்புப் பிரிவின் செலவினத் தலைப்பின் கீழ் அமைச்சுக்கு ரூ.3.00 மில்லியன் ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

### 2.2.3. முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்திக்கான தேசிய செயலகம்

#### முன்னேற்றம் மற்றும் சிறப்புச் சாதனைகள்

#### கர்ப்பிணி மற்றும் பாலூட்டும் தாய்மார்களுக்கான திட்டங்கள் / நன்மைகள்

##### 1. கர்ப்பிணி மற்றும் பாலூட்டும் தாய்மார்களுக்கு ரூ.45,000.00 ஊட்டச்சத்து உதவித்தொகை வழங்கும் திட்டம்

ஊட்டச்சத்துக் குறைபாடு மற்றும் உடல்நலக் காரணங்களைக் கொண்ட குடும்பங்களைச் சேர்ந்த தாய்மார்களுக்கும், அல்லது குடும்ப வருமானம், கர்ப்பத்தின் கடைசி 6 மாதங்கள் மற்றும் தாய்ப்பால் கொடுக்கும் முதல் 4 மாதங்களுக்கு, குடும்பத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட மாதாந்தச் செலவை விடக் குறைவாக உள்ள தாய்மார்களுக்கும் ரூ.45,000.00 மதிப்புள்ள வவுச்சர்கள் வழங்கப்படும். 2025 ஆம் ஆண்டில் அனைத்து 25 மாவட்டங்களையும் உள்ளடக்கிய இத்திட்டத்திற்காக ரூ.7,500.00 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் நேரடி இலக்கு 200,000 தாய்மார்கள் ஆவர். 2025 ஆம் ஆண்டில் 171,647 பகல் நேரத் தாய்மார்களுக்கான செலவினம் ரூ.7,239.62 மில்லியன் ஆகும்.

##### 2. ஒரு முறை மட்டும் ரூ.5000.00 மதிப்புள்ள சத்தான உணவுப் பொதியை வழங்கும் திட்டம்

2025 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிநிலை அறிக்கை முன்மொழிவின்படி, மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு, நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சுடன் இணைந்து, ஒரு முறை வழங்கப்படும் ரூ. 5000.00

சுகாதாரம் மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சின் ஆதரவுடன், நாடு முழுவதும் உள்ள மகப்பேற்று மருத்துவமனைகளில் 30 நவம்பர், 2025 வரை பதிவு செய்துள்ள அனைத்துக் கர்ப்பிணி மற்றும் பாலூட்டும் தாய்மார்களும் (4 மாதங்கள் வரையிலான குழந்தை) இந்தத் திட்டத்திற்காகத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ளனர். அதன்படி, 240,000 கர்ப்பிணி மற்றும் பாலூட்டும் தாய்மார்களுக்காக 1,500.00 மில்லியன் ரூபாய் திறைசேரி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு, 31.12.2025-க்குள் 179,612 கர்ப்பிணி மற்றும் பாலூட்டும் தாய்மார்களுக்காக 898.06 மில்லியன் ரூபாய் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

## முன்பள்ளி ஆசிரியர்களுக்காக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திட்டங்கள் / நன்மைகள்

### 3. முன்பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கான மாதாந்த உதவித்தொகைத் திட்டம்

முன்பள்ளி ஆசிரியர்களின் சேவையை மதிப்பீடு செய்வதையும், இத்துறையின் தரத்தை மேம்படுத்துவதையும் நோக்கமாகக் கொண்டு, அவர்களுக்கு மாதாந்த உதவித்தொகை வழங்கும் குரு அபிமானி திட்டம், 2025 ஆம் ஆண்டில் அனைத்து 25 மாவட்டங்களிலும் நடைமுறைப்படுத்தப்படும். ஜனவரி முதல் மே 31, 2025 வரை வழங்கப்பட்டு வந்த ரூ.5000.00 உதவித்தொகை, ஜூன் 2025 முதல் ரூ.6000.00 ஆக உயர்த்தப்பட்டுள்ளது. இத்திட்டத்திற்கான ஆண்டு ஒதுக்கீடு ரூ.1050.00 கோடி மற்றும் ஆண்டு இலக்கு 15,833 பயனாளியான ஆசிரியர்கள் ஆகும். 2025 ஆம் ஆண்டில் 15,833 பயனாளியான ஆசிரியர்களுக்காக ஒரு நாளைக்கு ஏற்படும் மொத்த செலவு ரூ.1000.09 மில்லியன் ஆகும்.

### 4. முன்பள்ளி ஆசிரியர் பயிற்சி நிறுவனங்களின் ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேற்பார்வை

முன்பள்ளி ஆசிரியர்களின் சேவையின் தரத்தைப் பேணுதல், மற்றும் முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி மற்றும் கல்வி தொடர்பான நல்ல அறிவு, திறன்கள் மற்றும் சிறந்த மனப்பான்மை கொண்ட முன்பள்ளி ஆசிரியர்களை உருவாக்குதல் ஆகிய நோக்கங்களுடன், முன்பள்ளிச் ஆசிரியர் பயிற்சி நிறுவனங்கள் ஒழுங்குபடுத்துகின்றன மற்றும் மேற்பார்வையிடுகின்றன.

இது, முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்திக்கான தேசிய செயலகத்தின் மேற்பார்வையின் கீழும், கல்வி அமைச்சின் உதவியுடனும் செய்யப்படுகிறது. மேலும், முன்பள்ளி ஆசிரியர் பயிற்சி நிறுவனங்களின் பதிவிற்காக 2025 ஆம் ஆண்டிற்குப் புதிய விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இதற்காக, நாடு முழுவதும் 110 விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டுள்ளன. மேலும், அந்த நிறுவனங்கள் தொடர்பாக நடத்தப்பட்ட கள மேற்பார்வை மற்றும் நேர்காணல்கள் மூலம் புதிய பதிவிற்காகத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஆசிரியர் பயிற்சி நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை 75 ஆகும்.

**முன்பள்ளிச் சிறுவர்களுக்காக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட திட்டங்கள்/  
நன்மைகள்**

**5. முன்பள்ளிச் சிறுவர்கள்/ முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி  
நிலையங்களுக்கான காலை உணவுத் திட்டம்**

2025 ஆம் ஆண்டில் எடை குறைந்த குழந்தைகளின் ஊட்டச்சத்து நிலையை மேம்படுத்தும் நோக்கத்தில், அனைத்து மாவட்டங்களையும் (25) உள்ளடக்கிய இத்திட்டத்திற்காக, ஒரு குழந்தைக்கு ஒரு நாளைக்கு 100.00 ரூபாய் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், அந்த ஆண்டிற்கான மொத்த ஒதுக்கீடு 3,200.00 மில்லியன் ரூபாய் ஆகும். முன்பள்ளிக் குழந்தைகளின் வருடாந்த இலக்கு எண்ணிக்கை 155,000 ஆகும். 2025 ஆம் ஆண்டில், 7835 குடியிருப்பு அல்லாத மற்றும் குடியிருப்புப் பாலர் பாடசாலைகளில் உள்ள 151,872 பாலர் பாடசாலை குழந்தைகளுக்கான மொத்த செலவினம் ரூ.2526.86 மில்லியன் ஆகும்.

**நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பிற திட்டங்கள்**

**6. முன்பிள்ளைப் பருவப் பராமரிப்பு மற்றும் அபிவிருத்திக்கான தேசிய  
ஒருங்கிணைப்புக் குழு**

தேசிய அளவிலான திட்டமிடல், செயற்படுத்துதல், முன்பிள்ளைப் பருவப் பராமரிப்பு மற்றும் அபிவிருத்திப் பணிகள் மற்றும் தேசிய அளவிலான முடிவெடுத்தல் ஆகியவற்றில், தேசிய அளவிலிருந்து அடிமட்டம் வரை பல்துறை ஒத்துழைப்பை உறுதி செய்வதே இக்குழுவின் நோக்கமாகும். 2025-ஆம் ஆண்டுக்குள் இக்குழு 3 முறை பதவி வகித்துள்ளது, இதற்காகச் செலவிடப்பட்ட மொத்தத் தொகை ரூ.0.18 மில்லியன் ஆகும்.

**7. முன்பிள்ளைப் பருவப் பராமரிப்பு மற்றும் அபிவிருத்திக்கான தேசியக்  
கொள்கையை (2018) செயற்படுத்துவதற்கான ஐந்தாண்டுப் பல்துறை  
செயல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.**

முன்பிள்ளைப் பருவப் பராமரிப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி குறித்த தேசியக் கொள்கையை (2018) செயற்படுத்துவதற்கான ஐந்தாண்டு பல்துறைத் தேசிய செயல் திட்டம் 2025-2029, அக்டோபர் 2025-ல் அமைச்சரவையால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

#### 8. முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி அலுவலர்களின் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்

தேசியச் செயலகத்திற்கும் உள்ளூர் மட்ட அலுவலர்களுக்கும் இடையே முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி குறித்த நல்ல ஒருங்கிணைப்பை ஏற்படுத்துதல், தேசிய/மாகாண/பிரதேச மற்றும் கிராம மட்டங்களில் செயற்படுத்தப்பட்ட திட்டங்களின் வெற்றியைப் பின்தொடர்தல், மற்றும் அலுவலர்களின் அலுவல் நடவடிக்கைகளில் எழும் சிக்கல்களைக் கண்டறிந்து அவற்றுக்குத் தீர்வுகளை முன்மொழிதல் ஆகிய நோக்கங்களின் அடிப்படையில் இத்திட்டம் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, 2025 ஆம் ஆண்டில் 3 காலாண்டுகளின் இறுதியில் 3 காலாண்டுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.

#### 9. "செனெஹே தடாக்க" இல்ல அடிப்படையிலான முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்திப் பராமரிப்பு மற்றும் அபிவிருத்தித் திட்டத்தை நடைமுறையில் செயற்படுத்துவதற்கான அலுவலகர் பயிற்சித் திட்டம்.

முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி மற்றும் பராமரிப்புத் தொடர்பான பெற்றோர் மற்றும் பராமரிப்பாளர்களின் விழிப்புணர்வை மேம்படுத்தும் நோக்குடன், "செனெஹே தடாக்க" என்ற இல்ல அடிப்படையிலான முன்பிள்ளைப் பருவப் பராமரிப்பு மற்றும் அபிவிருத்தித் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக, UNICEF ஏற்பாட்டின் கீழ் 25 மாவட்டங்களில் முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

#### 10. சிறந்த பெற்றோர் வளர்ப்பு மற்றும் முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி குறித்து பெற்றோர், முன்பள்ளி ஆசிரியர்கள் மற்றும் சமூகத்தினருக்குக் கல்வி அளிக்கும் ஒரு திட்டம்.

முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி மற்றும் பராமரிப்புக் குறித்து பெற்றோர் மற்றும் பராமரிப்பாளர்களிடையே விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் மனப்பான்மை அபிவிருத்தி மூலம் அவர்களைப் பொறுப்புள்ள பெற்றோராக/ பராமரிப்பாளர்களாக மாற்றுதல் ஆகிய நோக்கங்களுடன், இத்திட்டம் அனைத்து 25 மாவட்டங்களிலும் செயற்படுத்தப்பட்டது. இதற்காக ரூ.5,37 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது, மேலும் 2025 ஆம் ஆண்டில் ரூ.5.06 மில்லியன் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

#### 11. தேசிய முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி மற்றும் பராமரிப்பு வாரம்

முன்பிள்ளைப் பருவப் பராமரிப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான தரமான சேவைகளைப் பெறுவதன் தேவை மற்றும் முக்கியத்துவம் குறித்து பொதுமக்களிடையே விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதை முக்கிய நோக்கமாகக் கொண்டு, ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஜூலை 14 முதல் 20 வரை, குழந்தைப் பருவம் தொடர்பான அனைத்துத் தரப்பினரையும் ஒன்றிணைத்து, சிறுவர்களின் பாதுகாப்பு, பராமரிப்பு மற்றும் அபிவிருத்தியை நோக்கமாகக் கொண்ட நிகழ்ச்சிகள் தேசிய, மாகாண, மாவட்ட மற்றும் கிராம அளவுகளில் நடத்தப்படுகின்றன. 2025 ஆம் ஆண்டில் தேசிய முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி மற்றும் பராமரிப்பு வாரத்தைக் கொண்டாடும் விதமாக, 'உலகை வெல்வோம் - விளையாட இடம் கொடுப்போம்' என்ற கருப்பொருளின் கீழ் 7 நிகழ்ச்சிகள் செயற்படுத்தப்பட்டன. அதன் கீழ்,

| இல | பங்குதாரர்                                                              | திட்டம்                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தியில் பணியாற்றும் அனைத்துக் குழுக்களுக்கும் | விளையாட்டு அடிப்படையிலான முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி குறித்த விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் மனப்பான்மையை வளர்த்தல் |
| 2  | முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தியில் பணியாற்றும் அனைத்துக் குழுக்களுக்கும் | முன்பிள்ளைப் பருவக் கிராம மட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுவின் உறுப்பினர்களுக்குக் கல்வி அளித்து அவர்களை வலுவூட்டும் திட்டம்     |
| 3  | இளைஞர் குழுக்கள் மற்றும் புதுமணத் திருமணக் குழுக்கள்                    | கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்குக் கல்வி அளித்து அவர்களை மகிழ்விப்பதற்கான ஒரு தேசியத் திட்டம்                                  |

|   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | கொள்கை வகுப்பாளர்களுக்கு                                                                                                                                                       | முன்பிள்ளைப் பருவப் பராமரிப்பு மற்றும் அபிவிருத்திக்கான தேசியக் குழுவின் கூட்டத்துடன் இணைந்து நடத்தப்படும் ஒரு திட்டம் |
| 5 | பெற்றோர்கள், பாதுகாவலர்கள் மற்றும் சமூகம்                                                                                                                                      | சிறந்த பெற்றோர் வளர்ப்பு மற்றும் முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி                                                         |
| 6 | முன்பள்ளிக் குழந்தைகளுக்கு                                                                                                                                                     | சிறு பராயத்தினருக்கான செயற்பாடு சார்ந்த ஒரு குழுமத் திட்டம்                                                            |
| 7 | முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி நிலையம் /முன்பள்ளி ஆசிரியர்கள், பகல்நேரப் பராமரிப்பு நிலையப் பராமரிப்பாளர்கள், மழலையர் காப்பகப் பராமரிப்பாளர்கள், சிறுவர் அபிவிருத்தி நிலையங்கள் | விளையாட்டு அடிப்படையிலான கற்பித்தல் குறித்த விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதற்கான ஒரு இணையவழிக் கருத்தரங்குத் திட்டம்        |

## 12. முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டம்

2014 ஆம் ஆண்டு முதல் நியமிக்கப்பட்ட அனைத்துப் பிரதேச செயலகங்களிலும் பணிபுரியும் முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி அலுவலர்கள், தங்கள் கடமைகளைத் திறமையாகவும் உடனடியாகவும் ஆற்றுவதையும், அவர்களின் அறிவைப் புதுப்பிப்பதையும் நோக்கமாகக் கொண்டு, 2025 ஆம் ஆண்டில் 93 அலுவலர்களுக்குப் பயிற்சி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

## 13. சிறுவர் அபிவிருத்தி நிலையங்கள் மற்றும் சிறுவர் வரவேற்பு நிலையங்களுக்குச் சிறுவர் நேயச் சூழலை உருவாக்குவதற்கான திட்டம்

வெலிக்கடைச் சிறைச்சாலையின் பராமரிப்பு நிலையத்தில், இளஞ் சிறுவர்களின் அபிவிருத்தி வாய்ப்புகளை விரிவுபடுத்தும் ஒரு பௌதீகச் சூழலை உருவாக்குதல், நேர்மறையான தூண்டுதலை வழங்குதல், முன்பிள்ளைப் பருவ

அபிவிருத்தியின் அடிப்படைக் கருத்துகள் குறித்த அறிவைப் புகட்டுதல், சிறுவர்களைப் பராமரிக்கும் ஊழியர்களுக்கு சிறந்த சிறுவர் பராமரிப்பு முறைகள் தொடர்பான பயிற்சி அளித்தல், பௌதீக வசதிகளை விரிவுபடுத்துதல், பராமரிப்பில் உள்ள சிறுவர்களின் ஒட்டுமொத்த தரமான வளர்ச்சியை அடைதல் மற்றும் மனிதவள மேம்பாட்டின் மூலம் மனப்பான்மை மேம்பாட்டை அடைதல் ஆகிய முதன்மை நோக்கங்களின் அடிப்படையில், இத்திட்டம் சிறைத் திணைக்களத்துடன் இணைந்து செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இதற்காக ரூ.3.02 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு, 2025 ஆம் ஆண்டில் ரூ.2.45 மில்லியன் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

#### 14. அவசரகாலச் சூழ்நிலைகளில் முன்பிள்ளைப் பருவப் பராமரிப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்

இலங்கையில் முன்பிள்ளைப் பருவத்தில் வாழும் அனைத்துக் குழந்தைகளின் உயிர்வாழ்வு, வளர்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தியை ஒரு உகந்த சூழலில் சாத்தியமாக்கும் நோக்கத்துடன் இத்திட்டம் செயற்படுத்தப்பட்டது. இச்சூழலில் முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி நிலையங்களுக்கு எப்போதும் பாதுகாப்பான பராமரிப்பு வழங்கப்படுகிறது, மேலும் இது ஒரு விரிவான மற்றும் ஒருங்கிணைந்த முன்பிள்ளைப் பருவ பராமரிப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி சேவை அமைப்பால் நன்கு ஆதரிக்கப்படுகிறது.

2025 ஆம் ஆண்டில், தித்வா புயலால் ஏற்பட்ட அவசரகால அனர்த்த சூழ்நிலையால் பாதிக்கப்பட்ட குழந்தைகளின் உளவியல்-சமூக நலனை மேம்படுத்துவதற்காக, முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி அலுவலர்கள், முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி நிலையங்கள்/முன்பள்ளி ஆசிரியர்கள் ஆகியோரின் ஒத்துழைப்புடன், பாதுகாப்பான நிலையத்தை மையமாகக் கொண்ட முறையில் நடவடிக்கைகள் செயற்படுத்தப்பட்டன.

#### 15. உலக சிறுவர் தின நிகழ்ச்சி

உலக சிறுவர் தினத்தை முன்னிட்டு நடத்தப்பட்ட தொடர் நிகழ்ச்சிகளுக்கு இணையாக, 'சிறுவர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதில் முன்பள்ளி ஆசிரியரின் பங்கு' என்ற கருப்பொருளின் கீழ் 25 மாவட்டங்களில் முன்பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் செயற்படுத்தப்பட்டன. அதன்படி, 31.12.2025-க்குள் ரூ.1.55 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செலவிடப்பட்டுள்ளது.

**16. முகநூல் பக்கம் மற்றும் யூடியூப் வழியாக, முன்பிள்ளைப் பருவப் பராமரிப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி குறித்த சிறு காணொளிகள் மற்றும் மூலம் முன்பிள்ளைப் பருவப் பராமரிப்பு மற்றும் அபிவிருத்தியினை ஊக்குவித்தல் (Promotion of ECCD through Facebook, YouTube).**

முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்திக்கான தேசிய செயலகத்தால் பராமரிக்கப்படும் அதிகாரப்பூர்வ முகநூல் பக்கம் மற்றும் யூடியூப் சேனல் ஆகியவற்றின் கீழ், முன்பிள்ளைப் பருவப் பராமரிப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான பதிவுகள், காணொளிகள் மற்றும் விளம்பரங்கள் சமூக ஊடகங்களில் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

**17. முன்பிள்ளைப் பருவப் பராமரிப்பு மற்றும் அபிவிருத்திக்கான சேவைகளை வழங்குவது குறித்து கிராமக் குழு உறுப்பினர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தவும், அவர்களை வலுப்படுத்தவும் ஒரு திட்டம்.**

மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் வரும் சிறுவர் பிரிவு தொடர்பான அனைத்து நிறுவனங்களும் அலுவலர்களும் இணைந்து, ஒவ்வொரு கிராம அலுவலரின் அதிகார வரம்பிற்கும் ஒரு கிராமக் குழுவை நிறுவிப் பராமரிக்கின்றனர். இதன் நோக்கம், கிராம மடமச் சிறுவர்கள் அபிவிருத்திக் குழு உறுப்பினர்களுக்குத் தகவல் அளிப்பதும், அவர்களை வலுப்படுத்துவதும் ஆகும்.

இத்திட்டம், அபிவிருத்தி வாய்ப்புகளை வழங்குவதன் மூலமும், உடல்நலம் மற்றும் ஊட்டச்சத்து, பராமரிப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு ஆகிய அம்சங்களில் ஆபத்தில் உள்ள சிறுவர்களைக் கண்டறிவதன் மூலமும், தேவையான தலையீடுகளைச் செய்வதற்குத் தேவையான அறிவை வழங்குவதன் மூலமும், அதற்காகக் கிராமக் குழு உறுப்பினர்களை வலுப்படுத்துவதன் மூலமும், சிறுவர்களுக்கு ஒரு பாதுகாப்பான குடும்பச் சூழலையும் சமூகச் சூழலையும் உருவாக்கியுள்ளது.

**18. உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் வாழ்வாதார மறுசீரமைப்புக்கான அவசரகால உதவித் திட்டம் (ADB).**

மிகவும் பாதிக்கப்படக்கூடிய மற்றும் நலிவடைந்த முன்பிள்ளைப் பருவ சிறுவர்களை முன்கூட்டியே கண்டறிந்து, தேவையான சேவைகளுக்குப் பரிந்துரைப்பது தொடர்பாகவும், பாதிக்கப்படக்கூடிய முன்பிள்ளைப் பருவச் சிறுவர்களைப் பாதுகாப்பதற்காக சிறுவர் உரிமைகள் அபிவிருத்தி அலுவலர்களுடன் இணைந்து பராமரிப்புத் திட்டங்களைத் தயாரிப்பது

தொடர்பாகவும், முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி அலுவலர்களின் திறனை வளர்க்கும் நோக்கத்தில் இந்தத் திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

இதற்காக, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் வாழ்வாதார மறுசீரமைப்பு அவசரகால உதவித் திட்டத்தின் கீழ் ரூ. 4.00 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், 2025 ஆம் ஆண்டில் மாகாண அளவில் 8 பயிற்சித் திட்டங்களில் உள்ள 307 முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்காக ரூ. 2.40 செலவிடப்பட்டுள்ளது.

#### 2.2.4. தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை

##### முன்னேற்றம் மற்றும் சிறப்புச் சாதனைகள்

##### முக்கிய பங்கு

தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை என்பது சட்டத்தின் கீழ் பரந்த அளவிலான பொறுப்புகள் ஒப்படைக்கப்பட்ட ஒரு முகமையாகும்.

தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்புக் கொள்கையைத் திறம்படச் செயற்படுத்துவதற்குத் தேவையான சட்ட, நிர்வாக அல்லது பிற சீர்திருத்தங்களை உருவாக்குதல், பொதுமக்களிடமிருந்து சிறுவர் துஷ்பிரயோகம் தொடர்பான முறைப்பாடுகளைப் பெறுதல், சிறுவர் சம்பந்தப்பட்ட சிறுவர் துஷ்பிரயோக வழக்குச் செயல்முறையை ஒழுங்குபடுத்துதல், சட்டத்துடன் முரண்படும் சிறுவர்களுக்கு உதவி, ஒழுங்குமுறை மற்றும் பின்தொடர்தல் ஆகியவற்றை வழங்குதல், சிறுவர் பாதுகாப்புச் சேவைகள் மற்றும் வசதிகளை வழங்குவதற்கான குறைந்தபட்ச தரநிலைகளை உருவாக்கிக் கண்காணித்தல் ஆகியவை இதில் அடங்கும்.

மேலும், சிறுவர்களின் நலனுக்காகச் சிறுவர் துஷ்பிரயோகத்தைத் தடுப்பது மற்றும் அதற்குப் பதிலளிப்பது ஆகிய நோக்கங்களுடன் தேசிய திட்டங்களை உருவாக்கி நடத்துதல். சிறுவர்கள், இளைஞர்கள், தொழில் வல்லுநர்கள் மற்றும் சமூகத்தினருக்கு விழிப்புணர்வு, தகவல் மற்றும் கல்வி வழங்குதல், அனைத்து வகையான துஷ்பிரயோகங்களிலிருந்தும் சிறுவர்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்காகச் சிறுவர் துஷ்பிரயோகத் தடுப்பு முறைகளையும் சிறுவர் பாதுகாப்பு அறிவையும் மேம்படுத்துதல், மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு மற்றும் சிறுவர் அபிவிருத்தி குறித்த பங்குதாரர் கூட்டங்கள், பயிற்சிகள், விவாதங்கள்

மற்றும் மன்றங்களை நடத்துதல் ஆகியவை இதன் முக்கிய செயற்பாடுகளில் அடங்கும்.

மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் அதிகாரசபையின் பணிகளை ஆற்றுவதற்காக அலுவலர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். அவர்கள் அதிகாரசபையால் தங்களுக்கு அனுப்பப்படும் பணிகளையும், தங்களுக்கு நேரடியாக அறிக்கை அளிப்பவர்களது விடயங்களையும் ஆராய்கின்றனர்.

**முக்கிய அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.**

**1. சிறுவர் பாதுகாப்பு மீதான தேசியக் கொள்கை குறித்து மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அளவிலான அரசு அலுவலர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குதல் மற்றும் விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்.**

இந்த ஆண்டும் சிறுவர் பாதுகாப்புக் குறித்த தேசியக் கொள்கை தொடர்பாக அரசு அலுவலர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தப்பட்டது. சிறுவர் பாதுகாப்புக் குறித்த தேசியக் கொள்கையைச் செயற்படுத்தும் பத்து (10) பங்குதாரர்களான நீதித்துறை மற்றும் சட்ட சீர்திருத்தம், கல்வி, பாதுகாப்பு மற்றும் சட்ட அமலாக்கம், சுகாதாரம், சமூக மேம்பாடு, தொழிலாளர் மற்றும் பாதுகாப்பு, சுற்றுலா, ஊடகம் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம், மற்றும் பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ வல்லுநர்களுக்காக மாவட்ட அளவில் ஒரு பயிலரங்கம் நடத்தப்பட்டது. சம்பத் படையின் அலுவலர்களின் வளப் பங்களிப்புடன் இத்திட்டம் செயற்படுத்தப்பட்டது. 2025 ஆம் ஆண்டில், 44 திட்டங்கள் மூலம் தகவல் தெரிவிக்கப்பட்ட பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை 2,695 ஆகும்.

**2. சிறுவர் பாதுகாப்புத் தொடர்பான கிராம மட்ட அளவில் சிறுவர் பாதுகாப்பை மேம்படுத்துவதற்கான ஒரு சமூகத் திட்டத்தைச் நடைமுறைப்படுத்தும் நாடு தழுவிய திட்டம்.**

பிரதேச செயலகத்தில் சிறுவர் பாதுகாப்பு அபிவிருத்தி தொடர்பாகச் சமூகத்திற்கு வலுவூட்டுதல், அதன் மூலம் சிறுவர்களுக்கு மிகவும் பொருத்தமான சூழலை உருவாக்கும் செயல்முறையைத் தொடங்குவதன் மூலம் சிறுவர் பாதுகாப்பிற்கான ஒரு செயற்றிறன் மிக்க சமூக வலையமைப்பை உருவாக்குதல். (Advocacy Network) இங்கு நோக்கங்களைக் கொண்டுள்ளது. 2025 ஆம் ஆண்டில் 277 நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன. தகவல் தெரிவிக்கப்பட்ட பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை 53849 ஆகும்.

### 3. பாடசாலைச் சிறுவர் பாதுகாப்புக் குழுக்கள் அல்லது 'சுரக்கும் பவ்வா'வை நிறுவுதல் மற்றும் பாடசாலைச் சிறுவர் பாதுகாப்புக் குழுக்களைச் நடைமுறைப்படுத்துதல்

கட்டாயக் கல்விக்கான உரிமையை உறுதி செய்வதற்கும், சிறுவர் துஷ்பிரயோகத்திலிருந்து அவர்களைத் தடுக்கத் தேவையான பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கும், சிறுவர் பாதுகாப்புக் குறித்து கல்வி அதிகாரிகளுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துவதற்கும், பாடசாலைகளில் செயல்படும் சிறுவர் பாதுகாப்புக் குழுக்களை நிறுவுவதற்கு அவர்களின் அதிகபட்ச ஆதரவைப் பெறுவதற்கும், பாடசாலைச் சிறுவர் பாதுகாப்புக் குழுக்களை மேம்படுத்துவதற்காக ஆண்டு முழுவதும் பல்வேறு நிகழ்ச்சிகளைச் செயல்படுத்துவதற்கும் பாடசாலைச் சிறுவர் பாதுகாப்புக் குழுக்களை நிறுவுதல். இவை முதன்மை நோக்கங்களாகும். 2025 ஆம் ஆண்டில், கல்வி அதிகாரிகளால் 37 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன. தகவல் தெரிவிக்கப்பட்ட பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை 2,501 ஆகும்.

### 4. பாடசாலை மாணவர் தலைவர்களுக்கான “மாணவர் தூதர் தேசியத் திட்டம்” மற்றும் பல்கலைக்கழக மாணவர்களுக்கான “பல்கலைக்கழகத் தூதர்” தேசியத் திட்டம், சிறுவர் பாதுகாப்புக் குறித்தவை.

இத்திட்டத்தின் முதன்மை நோக்கம், மாணவர் தலைவர்களுக்கான மற்றும் பல்கலைக்கழக மாணவர்களின் சிறுவர் பாதுகாப்புக் குறித்த அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பான்மைகளை மேம்படுத்துவதாகும். பாடசாலைகளில் சிறுவர் துஷ்பிரயோகத்தைக் குறைக்க, மாணவர் தலைவர்கள் ஈடுபடுத்தப்படுகிறார்கள் மற்றும் பாடசாலை சமூகத்திற்குச் சிறுவர் பாதுகாப்பு குறித்து விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தப்படுகிறது. 2025ஆம் ஆண்டில், 25 மாவட்டங்களைச் சேர்ந்த 246 பாடசாலைகளில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன. சம்பத் பூலுக்கு ஒரு பயிற்சித் திட்டம் நடத்தப்பட்டு, 38 பேருக்குப் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது. 25 தலைமை ஆசிரியர் பயிற்சித் திட்டங்கள் மற்றும் 25 மாவட்ட பயிற்சித் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை, பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவுடன் இணைந்து, 2025 ஆம் ஆண்டில் 17 மாகாணப் பல்கலைக்கழகங்களைச் சேர்ந்த 998 பல்கலைக்கழக மாணவர்களை,

பல்கலைக்கழக மாணவர் தூதர்களாகப் பதிவு செய்துள்ளது. சம்பத் பூலில் ஒரு பயிற்சித் திட்டம் நடத்தப்பட்டு, 95 பேருக்குப் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது. 05 பயிற்சித் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன. பயிற்சி பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை 740 ஆகும்.

**5. சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகளை வழங்கும் சமய மற்றும் அறக்கொடை நிறுவனங்களின் மேற்பார்வை மற்றும் சிறுவர் திட்டங்களின் முதன்மை நோக்கங்கள்,**

சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை சட்டத்தின் 14(க) பிரிவின்படி, சிறுவர்களுக்கான சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகளை வழங்கும் அனைத்துச் சமய மற்றும் அறக்கொடை நிறுவனங்களையும், சிறுவர் அபிவிருத்தி நிலையங்களையும் கண்காணித்து ஒழுங்குபடுத்துவதும், இலங்கையில் சிறுவர் பகல்நேரப் பராமரிப்பு வசதிகள் மீதான தேசிய கொள்கை மற்றும் தேசிய வழிகாட்டுதல்களின் விதிகளின்படி சிறுவர் பகல்நேரப் பராமரிப்பு நிலையங்களின் மேற்பார்வை தொடர்பான விதிகளைச் நடைமுறைப்படுத்துவதும் ஆகும். 2025 ஆம் ஆண்டில் 334 தன்னார்வச் சிறுவர் அபிவிருத்தி நிலையங்கள் கண்காணிக்கப்பட்டு ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டன. 2025 ஆம் ஆண்டிற்குள், 178 சிறுவர் பகல்நேரப் பராமரிப்பு நிலையங்கள் கண்காணிக்கப்பட்டு ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ளன.

**6. சிறுவர் பாதுகாப்புக் குறித்து தேசிய கல்விக் கல்லூரிகளின் கற்பிக்கும் மாணவர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தும் தேசியத் திட்டம்**

சிறுவர் பாதுகாப்புக் குறித்து விழிப்புணர்வு மற்றும் உணர்திறன் கொண்ட கற்பிக்கும் சமூகம் மற்றும் ஊழியர்களை உருவாக்குவதன் மூலம், சிறுவர்களுக்கு உகந்த பாடசாலையில் கல்வி கற்கும் பாதுகாப்பான மற்றும் மகிழ்ச்சியான சிறுவர்களின் தலைமுறையை உருவாக்குவதே இதன் முதன்மை நோக்கமாகும். 2025 ஆம் ஆண்டில், 08 தேசிய கல்விக் கல்லூரிகளில் 08 திட்டங்கள் முடிக்கப்பட்டன. தகவல் தெரிவிக்கப்பட்ட பயனாளிகளின் மொத்த எண்ணிக்கை 3001 ஆகும்.

**7. சுகாதார அமைச்சின் கீழ் உள்ள செவிலியர் பயிற்சி கல்லூரிகளில் பயிலும் செவிலியர்களுக்கு சிறுவர் பாதுகாப்புக் குறித்த விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தும் தேசிய திட்டம்.**

சிறுவர் பாதுகாப்புக் குறித்த அக்கறையுள்ள செவிலியர் குழுவை உருவாக்குவதன் மூலம், சிறுவர்களின் நலனுக்காகவே சிறுவர் தொடர்பான சுகாதாரத் துறையில் அனைத்து தலையீடுகளையும் மேற்கொள்வதே இதன் அடிப்படை நோக்கங்களாகும். 2025 ஆம் ஆண்டில், 03 திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன, மேலும் தகவல் தெரிவிக்கப்பட்ட பயனாளிகளின் மொத்த எண்ணிக்கை 610 ஆகும்.

**8. சிறுவர் பாதுகாப்புக் குறித்த ஊடக மற்றும் தகவல் தொடர்புத் திட்டங்கள்**

சிறுவர் உரிமைகள் மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு குறித்து பாடசாலைச் சமூகம், பெற்றோர்கள், தொழில் வல்லுநர்கள், பெரியவர்கள் மற்றும் பொதுமக்களின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பான்மைகளை மேம்படுத்துவதற்காக தகவல் மற்றும் கல்வியை வழங்குவதே இதன் முதன்மை நோக்கமாகும். 2025 ஆம் ஆண்டுக்குள், 29 தொலைக்காட்சி மற்றும் வானொலி நிகழ்ச்சிகளுக்கு நிதிப் பங்களிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது. 6 செய்தி அறிக்கைகள் வெளியிடப்பட்டன. சிறுவர் துஷ்பிரயோகம் குறித்த நெறிமுறை சார்ந்த செய்தியறிக்கை பற்றி பத்திரிகையாளர்களுக்கு கல்வி கற்பிக்கும் ஒரு திட்டமும், சிறுவர் பாதுகாப்புக் குறித்த 02 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளும் நடத்தப்பட்டன. 08 கண்காட்சிகள் மற்றும் நடமாடும் சேவைகள் நடத்தப்பட்டன. தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகார சபைக்கு வந்து தகவல் பெற்ற 38 நபர்களுக்குத் தேவையான தகவல்கள் வழங்கப்பட்டன.

**9. “சித்துவிலி சித்தம்” அகில இலங்கை கலை, சுவரொட்டி மற்றும் கேலிச்சித்திரப் போட்டி**

சிறுவர்களின் உரிமைகள் மற்றும் சிறுவர் துஷ்பிரயோகத்திலிருந்து பாதுகாப்புக் குறித்து சிறுவர்களிடையே விழிப்புணர்வையும் ஆர்வத்தையும் ஏற்படுத்துவதே இதன் முதன்மை நோக்கமாகும். 2025 ஆம் ஆண்டு உலக சிறுவர் தினத்தை முன்னிட்டு, சிறுவர் உரிமைகள் மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு என்ற கருப்பொருளில் தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகார சபையால் ஏற்பாடு

செய்யப்பட்ட "சித்துவிலி சித்தம்" 2025 அகில இலங்கை கலை, சுவரொட்டி மற்றும் கேலிச்சித்திரப் போட்டியின் இறுதித் தீர்ப்பின்படி, 56 தேசிய அளவிலான வெற்றியாளர்களாகவும் 622 மாவட்ட வெற்றியாளர்களாகவும் மொத்தம் 678 வெற்றியாளர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டனர். 25 மாவட்ட அளவிலான சிந்தனை வரைபட நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. வெற்றியாளர்களின் பெயர்கள் தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகார சபையின் இணையதளத்தில் ([www.childprotection.gov.lk](http://www.childprotection.gov.lk)) வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

**10. சிறப்பு விசாரணை, விசாரணை ஒழுங்குமுறை, குற்றவியல் நடவடிக்கைகள் மற்றும் நீதித்துறை நடவடிக்கைகள் ஆகியவற்றை ஒழுங்குபடுத்துதல்**

சிறுவர் துஷ்பிரயோகத்தால் பாதிக்கப்பட்ட சிறுவர்களுக்கு சட்ட உதவி வழங்குவதே இதன் முக்கிய நோக்கமாகும். 2025 ஆம் ஆண்டில், தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகார சபையின் சிறப்பு பொலிஸ் விசாரணைப் பிரிவு 1663 நீதிமன்றத் தோற்றங்களை நிறைவு செய்துள்ளது. (உயர் நீதிமன்றம் 971, நீதித்துறை நடுவர் நீதிமன்றம் (692) தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகார சபையின் சட்டப் பிரிவு 8 நீதிமன்றத் தோற்றங்களை மேற்கொண்டுள்ளது. தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகார சபை இணையக் கண்காணிப்புத் தொடர்பாக நேரடியாக மற்றும் தொலைபேசி வாயிலாகவும் 206 முறைப்பாடுகளைப் பெற்றுள்ளது.

**11. சிறுவர்களுக்கு உகந்த காணொளி ஆதாரப் பதிவு அலகுகளை நிறுவுதல், பராமரித்தல் மற்றும் பயிற்சி அளித்தல், மேலும் உரிமைகள் மீறப்பட்ட சிறுவர்களுக்கு ஆதரவளித்தல்.**

சிறுவர் துஷ்பிரயோகத்தில் சிறுவர் இரண்டாம் நிலை பாதிக்கப்பட்டவர்கள் ஆவர். இதன் முக்கிய நோக்கம், சிறுவர் பாதிக்கப்படுவதைத் தடுப்பதாகும். 2025 ஆம் ஆண்டில் அனுராதபுரம் மாவட்டத்தில் ஒரு புதிய காணொளி ஆதாரப் பதிவு அலகு அமைக்கப்பட்டது. 2025 ஆம் ஆண்டில் 196 காணொளி ஆதாரப் பதிவுகள் முடிக்கப்பட்டன. நீதிமன்ற உத்தரவுகள் மற்றும் தலைமை வழக்கறிஞரின் உத்தரவுகளின் பேரில் 251 காணொளி ஆதார நாடாக்கள் வெளியிடப்பட்டன. 71 நீதிமன்ற ஆஜர்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. நீதிமன்ற உத்தரவுகள் மற்றும் தலைமை வழக்கறிஞரின் உத்தரவுகளின் பேரில் 247 தட்டச்சுப் பிரதிகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

## 12. சிறுவர் உதவித் தொலைபேசிச் சேவையின் (1929) செயற்பாடு மற்றும் பராமரிப்பு.

சிறுவர் துஷ்பிரயோகம் தொடர்பான பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகளைப் பெறுவதே இதன் முக்கிய நோக்கமாகும். உடல், மன, பாலியல் ரீதியான துஷ்பிரயோகம் மற்றும் புறக்கணிப்பு தொடர்பான 24 மணி நேர பொது முறைப்பாடுகளையும் இது ஏற்றுக்கொள்கிறது. 2025 ஆம் ஆண்டில், 1929 சிறுவர் உதவித் தொலைபேசிச் சேவை 8235 முறைப்பாடுகளைப் பெற்றன. 1929 உதவிச்சேவையானது ஆண்டுதோறும் 29,475 அழைப்புகளைப் பெறுகிறது.

## 13. தேசிய சிறுவர் ஒருங்கமைக்கப்பட்ட உளவியல்-சமூக ஆதரவுச் சேவை

சிறுவர்களின் நலனுக்காக வழங்கப்படும் சேவைகளின் தரத்தை மேம்படுத்துதல், துன்புறுத்தப்பட்ட சிறுவர்களின் உளவியல் நிலைகளைக் கண்டறிந்து அவர்களை உளவியல்-சமூக ஆதரவுச் சேவைகளுக்குப் பரிந்துரைத்தல் மற்றும் மன நலனை மேம்படுத்துதல் ஆகியவை இதன் முதன்மை நோக்கங்களாகும். 2025 ஆம் ஆண்டில், 684 உளவியல்-சமூக ஆதரவுச் சேவைகள் தொடங்கப்படும். 226 சிறுவர்களுக்கு உளவியல்-சமூக ஆதரவும் தலையீடுகளும் வழங்கப்பட்டன. 285 முறைப்பாடுகள் பின்தொடரப்பட்டன. உளவியல்-சமூகத் தலையீடுகள் மூலம் 3,409 வழக்குகள் தீர்க்கப்பட்டன. சிறுவர்களுக்கு 193 உளவியல் சிகிச்சை மற்றும் ஆலோசனை அமர்வுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. 51 வழக்குகளுக்கு கலந்துரையாடல்கள் நடத்தப்பட்டன. காணொளிப் பதிவிற்காகச் சிறுவர்களின் முன்-மனத் தயாரிப்புக்காக 07 நீதிமன்ற வருகைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

## 14. உளவியல்-சமூகத் தலையீடுகளை வழங்குவது தொடர்பான பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்

இதன் முதன்மை நோக்கங்கள், சிறுவர்களுக்குப் பாதுகாப்பான, சிறுவர் நேயச் சூழலை உருவாக்குவதும், சிறுவர் பாதுகாப்பு நிபுணர்களின் அறிவைப் புதுப்பிப்பதும், பயிற்சித் திட்டங்கள் மூலம் பெறப்பட்ட அறிவை அத்தொழிலில் நடைமுறைப் பயன்பாட்டிற்குக் கொண்டுவருவதும் ஆகும். 2025 ஆம் ஆண்டில் 02 பயிற்சித் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

**15. தோட்டப் பகுதிகளில் வாழும் சிறுவர்களின் நல்வாழ்வை உறுதி செய்வதற்கான ஒரு சிறப்பு சமூகத் திட்டம்**

இதன் முதன்மை நோக்கம், சிறுவர் பாதுகாப்பிற்காகத் தீவிரமாகச் செயல்படும் ஒரு தோட்ட சமூக வலையமைப்பை உருவாக்குவதாகும். 2025 ஆம் ஆண்டில் 09 திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன. பயனாளிகள் 461. 02 சிறப்புத் திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டன. பயனாளிகள் 26 பேர்.

**16. கடலோர கிராமங்களில் வாழும் சிறுவர்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துவதற்கான ஒரு சமூக அபிவிருத்தித் திட்டம்.**

சிறுவர் பாதுகாப்பிற்காக ஒரு செயல்திறன் மிக்க கடலோர சமூக வலையமைப்பை உருவாக்குவதே இதன் முதன்மை நோக்கமாகும். 2025 ஆம் ஆண்டில் 12 சமூக விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன. மொத்த பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை 581.

**17. பாடசாலைச் சிறுவர்களை ஏற்றிச் செல்லும் ஓட்டுநர்கள் மற்றும் உதவியாளர்களுக்கு சிறுவர் பாதுகாப்புக் குறித்து விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தும் தேசியத் திட்டம்.**

பாடசாலைச் சிறுவர்களை ஏற்றிச் செல்லும் ஓட்டுநர்கள் மற்றும் உதவியாளர்களுக்கு வலுவூட்டுவதன் மூலம், சிறுவர்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் நல்வாழ்வை உறுதிசெய்து, போக்குவரத்துச் சேவைகளில் சிறுவர் துஷ்பிரயோகத்தைத் தடுப்பதை இது நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. இத்திட்டம் 2025 ஆம் ஆண்டில் தொடங்கப்பட்டது. 12 நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன. மொத்த பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை 327.

**18. மருத்துவப் பட்ட மேற்படிப்பு நிறுவனங்களில் பயிலும் மருத்துவர்களுக்குச் சிறுவர் பாதுகாப்புக் குறித்து விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தும் திட்டம்.**

சிறுவர் பாதுகாப்புத் தொடர்பான சுகாதாரத் தலையீடுகள் சிறுவர்களின் நலனுக்காகவே மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதிசெய்யும் வகையில், முனைவர் பட்ட மேற்படிப்பு ஆய்வாளர்களுக்குச் சிறுவர் பாதுகாப்புக் குறித்த விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதே இத்திட்டத்தின் முதன்மை நோக்கமாகும். 2025 ஆம் ஆண்டில், மருத்துவக் கல்வி நிறுவனத்தில் பயிலும் மருத்துவர்களுக்காகச் சிறுவர் பாதுகாப்புக் குறித்து 3 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.

### 2.2.5. இலங்கை மகளிர் பணியகம்

#### முன்னேற்றம் மற்றும் சிறப்புச் சாதனைகள்

#### செயற்படுத்தப்பட்ட முக்கிய அபிவிருத்தித் திட்டங்கள்

##### 1. பெண்கள் பொருளாதார அபிவிருத்தி அபிவிருத்தித் திட்டம்

பெண்களின் பொருளாதார அபிவிருத்திக்காக அடையாளம் காணப்பட்ட துறைகளைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் தொழில் முயற்சியாளர் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன. அந்நோக்கத்திற்காக, இலங்கை அரசாங்கத்தால் செயற்படுத்தப்படும் திட்டங்களும், பல்வேறு சர்வதேச அபிவிருத்திப் பங்காளர்களால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திட்டங்களும் உள்ளன.

##### 2. தொழில் முயற்சியாளர் அபிவிருத்தி

பெண்களால் வழிநடத்தப்படும் குடும்பங்களில் உள்ள பெண்கள் மற்றும் முறைப்படுத்தப்படாத நுண்கடன் திட்டங்களால் பாதிக்கப்பட்ட கிராம மட்டப் பெண்கள், அறிவு மற்றும் திறன்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட தொழில் முயற்சியாளர் திட்டங்களை நாடும் பெண்கள், நகர்ப்புற குறைந்த வருமானம் கொண்ட பெண்கள், மீன்பிடித் தொழிலுடன் தொடர்புடைய பெண்கள், தோட்டங்களுடன் தொடர்புடைய பெண்கள், புலம்பெயர் விரும்பும் பெண்கள், சிறப்புக் காரணங்களால் சமூக உணர்வற்ற பெண்கள், நீண்டகாலம் சிறையில் அடைக்கப்பட்டவர்களின் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த துயரத்தில் உள்ள பெண்கள், முறைப்படுத்தப்படாத நுண்கடன் திட்டங்களால் பாதிக்கப்பட்ட கிராம மட்டப் பெண்கள் ஆகியோரின் பொருளாதார அபிவிருத்தி என்பனவாகும்.

2025 ஆம் ஆண்டில் இத்திட்டத்தின் கீழ் 666 திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளன, இதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட தொகை 59.50 மில்லியன் ரூபாயாகும். அவற்றில் 488 திட்டங்கள் தனிநபர் திட்டங்களாகவும், 190 திட்டங்கள் குழுத் திட்டங்களாகவும் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. அதன்படி, இந்தத் திட்டங்களின் கீழ் 5,302 பெண்கள் பயனடைந்துள்ளனர்.

##### 3. பெண் தொழில் முயற்சியாளர் சந்தை அபிவிருத்தி

பெண் தொழில் முயற்சியாளர் அபிவிருத்தி மூலம் வலுவூட்டப்பட்ட பெண்களுக்கு சந்தை வாய்ப்புகளை எளிதாக்குவது ஒரு முக்கியத் தேவையாகும். அதற்காக, இலங்கை அரசாங்கத்தின் விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் பல முக்கியத்

திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. உள்ளூர், மாவட்ட மற்றும் தேசிய அளவில் வெற்றிகரமான பெண் தொழில் முயற்சியாளரை அங்கீகரிப்பது ஒரு முக்கியத் திட்டமாகும்.

மேலும், இத்தொழில் முயற்சியாளர் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டுச் சந்தைகளை அணுகுவதை எளிதாக்குவதற்காக, பெண்களின் தயாரிப்புக் கண்காட்சி மற்றும் சந்தை வாய்ப்புகள் உருவாக்கப்படுகின்றன. சர்வதேச மகளிர் தினத்துடன் இணைந்து தேசிய அளவில் ஏற்பாடு செய்யப்படும் “லியா சக்தி” பெண்கள் தயாரிப்புக் கண்காட்சி மற்றும் சந்தை முக்கியமானது. கூடுதலாக, அனைத்து மாவட்டங்களையும் உள்ளடக்கி சந்தையை நடத்துவதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

இத்திட்டங்களின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திட்டங்களில், பெண் தொழில் முயற்சியாளர் குழுவாகச் சந்தைக் கண்காட்சிகளை ஏற்பாடு செய்வதற்காகப் பிரதேச செயலகங்களுக்குக் கூரைக் குடில்கள் (Canopy Huts) வழங்குவதும் அடங்கும்.

மற்றொரு சந்தை வாய்ப்பு அபிவிருத்தித் திட்டம், முறைசாரா வர்த்தகம் செய்யும் பெண்களுக்கு “நடமாடும் சந்தைக் கடைகளை” வழங்குவதாகும். சர்வதேச மகளிர் தினத்தை முன்னிட்டு நடைபெற்ற “லியா சக்தி” தேசிய மகளிர் தயாரிப்புக் கண்காட்சி மற்றும் சந்தைக்கு, ஜப்பான் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு முகமையும் (JICA) மற்றும் ஐக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தித் திட்டமும் (UNDP) சிறப்பு ஆதரவை வழங்கின.

#### 4. பெண் தொழில்முயற்சியாளரின் அறிவு, மனப்பான்மை மற்றும் திறன்களை அபிவிருத்தி செய்தல்

குறைந்த வருமானம் மற்றும் சமூக, பொருளாதார ரீதியாக பின்தங்கிய பெண்களை தொழில்முயற்சியாளராக வலுவூட்டுவதில், தொழில்முயற்சி தொடர்பான அறிவு மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி, குறிப்பாக நிதிசார் எழுத்தறிவுக்கான தேவை கண்டறியப்பட்டுள்ளது.

அதன்படி, வருடாந்த செயல் திட்டத்தின் கீழ் “வருமானம் ஈட்டும் வழிகளுக்கான ஊக்கப் பயிற்சித் திட்டத்திற்கு” ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. அதன் கீழ் ரூ. 1.20 ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. குறைந்தபட்சம் 40 பயனாளிகள் கொண்ட குழுவிற்கு, தொழில்முயற்சி குறித்த அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பான்மையை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக, ஒரு திட்டத்திற்கு ரூ.25,000.00 ஒதுக்கீடு செய்யப்படும்.

இதற்கான தொழில்நுட்பப் பங்களிப்பை சிறு வணிக அபிவிருத்திப் பிரிவு, தொழில்துறை அபிவிருத்திச் சபை, விததா சம்பத் நிலையம், தொழில்கள் மற்றும் தொழில் முயற்சியாளர் அபிவிருத்தி அமைச்சு போன்ற முகமைகள் வழங்குகின்றன.

2025-ஆம் ஆண்டுக்குள் மாவட்ட அளவில் 49 திட்டங்களை நடத்துவதற்காக 1,960 பயனாளிகளுக்குக் கல்வி அளிப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. கிராம மட்டப் பெண்களின் பொருளாதார அபிவிருத்தியை நோக்கமாகக் கொண்ட அனைத்துக் கடன் திட்டங்களுக்கும் (சுழற்சிக் கடன் திட்டம்/விதவைகள் மற்றும் குடும்பத் தலைவர்களின் பொருளாதார அபிவிருத்தி /வெளிநாடு செல்ல விரும்பும் பெண்களுக்கான மாற்று வருமானம் ஈட்டுதல்/கால்நடை வளர்ப்பு/திரியா பாதை போன்றவை) வருமானம் ஈட்டுவதற்கான ஊக்கப் பயிற்சியைப் பெற்ற பின்னரே தகுதி பெற முடியும்.

#### மாதிரிப் பயனாளர் சான்றிதழ்



30.09.2025 வரையில், 28 திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டு 1,198 பயனாளிகளுக்குத் தகவல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்காக ரூ. 7 00,000.00 லட்சம் செலவிடப்பட்டுள்ளது மேலும், வருடாந்த செயல் திட்டத்தின் கீழ், சிறுவர் அபிவிருத்தி இல்லங்களிலிருந்து சிறுவர் சமூகமயமாக்கப்படுகிறார்கள். 18 வயதுக்கு மேற்பட்ட பெண்களுக்காக தேசிய தொழிற்கல்வித் தகுதி (NVQ) அளவிலான செவிலியர் பயிற்சி மற்றும் உணவு உற்பத்திப் பயிற்சித் திட்டம் நடத்தப்படுகிறது. இது ஒரு பொது-தனியார் குழுத் திட்டமாகச் செயல்படுத்தப்படுகிறது. மேலும், உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழு (TVEC) தொழில்நுட்பப் பயிற்சியை வழங்குகிறது, அத்துடன் இந்த நிறுவனம் பயிற்சி பெறுபவர்களுக்கு வேலைவாய்ப்பை வழங்குகிறது.

சிறப்புக் காரணங்களால் சமூக உணர்வற்ற பெண்களின் பொருளாதார மற்றும் சமூக அபிவிருத்திக்காக, "வாழ்க்கையின் அர்த்தம்" என்ற கருப்பொருளின் கீழ் இது ஒரு திட்டத்தைச் செயல்படுத்துகிறது. பால்நிலை அல்லது பிற தரப்பினரின்

அடிப்படையில் ஒடுக்கப்பட்ட பெண்களால் செய்யப்படும் கோரிக்கைகளின் அடிப்படையில் இத்தொழில் முயற்சியாளர் திட்டம் செயல்படுத்தப்படுகிறது.

நீண்ட காலமாகச் சிறையில் இருக்கும் கணவர்களைக் கொண்ட குடும்பங்களின் பொருளாதார அபிவிருத்தியை நோக்கமாகக் கொண்ட தலையீடுகளையும், சிறு குற்றங்களுக்காகச் சிறையிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்ட பெண்கள் மீண்டும் சிறைக்குச் செல்வதைத் தடுப்பதை நோக்கமாகக் கொண்ட தலையீடுகளையும் இத்திட்டம் உள்ளடக்கியுள்ளது.

##### 5. பெண்களின் தயாரிப்புகளுக்கான சந்தை அபிவிருத்தி, கண்காட்சி மற்றும் சந்தைப்படுத்தல்

ஒரு பெண்ணாக, அவள் தன் குடும்பத்தில் பல்வேறு பொருளாதார மற்றும் சமூகப் பிரச்சனைகளை எதிர்கொள்கிறாள். தொழில் முயற்சியாளராகப் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம் வணிக நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட முயற்சிக்கும் பெண்களைக் கண்டறிந்து, அத்தகைய சூழ்நிலையைச் சமாளிக்கவும், அவர்களின் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளில் தரத்தை உருவாக்கவும், சந்தை வாய்ப்புகளை அறிமுகப்படுத்தவும், சந்தையை விரிவுபடுத்தவும், இலத்திரனியல் சந்தைப்படுத்தலைப் பயன்படுத்தி பொருளாதார அபிவிருத்தியை மேம்படுத்தவும், அத்துடன் குடும்ப மற்றும் சமூக நிலையைச் சிறப்பாகப் பேணுவதற்கு ஏற்ற குடும்பச் சூழலை உருவாக்கவும் இத்திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

அதன்படி, 11-வது மாவட்டத்தை உள்ளடக்கிய அமைச்சின் ஒதுக்கீடான ரூ. 877,571.00, 563 தொழில்முயற்சியாளருக்குச் சந்தை வாய்ப்புகளை வழங்கப் பயன்படுத்தப்பட்டது.

##### 6. வழிகாட்டுதல் திட்டம்

பாதிக்கப்படக்கூடிய மனநலக் குழுக்கள் மீதான சமூக அளவிலான தாக்கங்களைக் குறைப்பது, ஆலோசனையில் புதுமைகளைப் புகுத்துவதன் மூலம் தரப்படுத்தப்பட்ட ஆலோசனைச் சேவைகளை வழங்குவது, ஆலோசனைத் துறையில் உள்ள பங்குதாரர்களிடையே ஒருங்கிணைப்பை மேம்படுத்துவது, மற்றும் சேவை கண்காணிப்புக்கான வழிகாட்டுதல்களை நிறுவுவது ஆகியவை இதன் நோக்கங்களாகும்.

அந்நோக்கத்திற்காக, மாவட்ட மற்றும் பிரதேசச் செயலக மட்டத்தில் சேவைகளை வழங்குவதற்காக ஆலோசனை அலுவலர் மற்றும் ஆலோசனை உதவியாளர்களின் சேவை செயல்பாட்டில் உள்ளது. மேலும், ஆலோசனைச் சேவைகளை நடத்துவதற்காக 12 சிறப்பு நிலையங்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த சேவை நிலையங்கள் அனூராதபுரம், மொனராகல, நுகடலாவ, இரத்தினபுர, கட்டுநாயக்க (சுதந்திர வர்த்தக மண்டலம்), கேகாலை, மாத்தறை, காலி, கம்பஹா, களுத்துறை மற்றும் கொழும்பு (ஆலோசனைப் பிரிவுகள்) ஆகிய இடங்களில் செயல்படுகின்றன.

பால்நிலை அடிப்படையில் வன்முறைக்கு உள்ளாகும் பெண்கள் எதிர்கொள்ளும் சமூகச் சிரமங்களைக் களைவதற்கான திட்டங்களைச் செயல்படுத்தும் நோக்கில், கலந்தாய்வு மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்படுகின்றன; இவற்றின் கீழ் சுமார் 1,410 பயனாளிகளுக்குத் தகவல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

## 7. தற்காலிகப் பெண்கள் தங்குமிடங்கள்

பால்நிலை அடிப்படையிலான வன்முறைக்கு உள்ளாகும் பெண்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாத்து நிலைநிறுத்தும் நோக்குடன், நாட்டில் 11 தற்காலிகப் பெண்கள் தங்குமிடங்கள் பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றன. இலங்கையில் பெண்களுக்கு எதிரான பால் மற்றும் பால்நிலை அடிப்படையிலான வன்முறைகளுக்குப் பதிலளிப்பதே இதன் முதன்மை நோக்கமாகும். பாதிக்கப்பட்ட பெண்களுக்கான ஆதரவுச் சேவைகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் இது செய்யப்படுகிறது. இதில் அவர்களின் பாதுகாப்பு, மறுவாழ்வு, சுதந்திரம் மற்றும் வலுவூட்டுதலை நோக்கமாகக் கொண்ட முழுமையான பராமரிப்பு என்பன இச்சேவைக்குள் அடங்கும்.

பாதிக்கப்பட்ட பெண்கள், அவர்களது குழந்தைகள் மற்றும் ஆபத்தில் உள்ளவர்களுக்குப் பின்வரும் சேவைகள் வழங்கப்படுகின்றன.

- உடனடி நிவாரணம் மற்றும் பராமரிப்பு ஆதரவு
- பாதுகாப்பு மற்றும் பாதுகாப்பான சூழல்
- சீரமைப்பு, மறுவாழ்வு மற்றும் சீரமைப்புச் சேவைகள்
- பரிந்துரைச் சேவைகள்
- சமூகமயமாக்கலுக்கான தொழிற்பயிற்சி
- பின்தொடர்தல்

தற்போது, 10 மாவட்டங்களில் 11 தற்காலிகப் பெண்கள் பாதுகாப்பு இல்லங்கள் செயல்பட்டு வருகின்றன. இவற்றில், 2 நிலையங்கள் அமைச்சின் நேரடி நிதியுதவியுடனும், ஏனைய பராமரிப்பு இல்லங்கள் தன்னார்வ அமைப்புகளின் ஆதரவுடனும் பராமரிக்கப்படுகின்றன.

2025 ஆம் ஆண்டில், 668 பெண்களுக்கு சேவைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன, இதுவரை ஏற்பட்டுள்ள செலவினம் ரூ.17.49 மில்லியன் ஆகும்.

#### **8. கணவனை இழந்த மற்றும் இல்லத்தரசிகளுக்கான தேசிய நிலையம் – கிளிநொச்சி**

கணவனை இழந்த மற்றும் இல்லத்தரசிகளின் நலனுக்காக 13.11.2015 அன்று நிறுவப்பட்ட இந்த நிலையம், பெண்களுக்கு பனை உற்பத்தி, தையல் திட்டங்கள், ஆபரணங்கள், மாடு வளர்ப்பு, ஆடு வளர்ப்பு போன்றவற்றில் தொழில்நுட்பப் பயிற்சியையும் வருமானம் ஈட்டும் வாய்ப்புகளையும் வழங்கும். 2025ஆம் ஆண்டில் வீட்டில் பெண்களை மேம்படுத்துவதற்கான 12 திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்த 2.00 மில்லியன் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

#### **சர்வதேச தினக் கொண்டாட்டங்கள்**

இலங்கை மகளிர் பணியகம் ஆண்டுதோறும் இரண்டு சர்வதேச தினக் கொண்டாட்டங்களை நடத்துகிறது. இது "சர்வதேச மகளிர் தின" கொண்டாட்டத்திற்கான தேசிய அமைப்பாகவும், "உலக மனநல தின" கொண்டாட்டத்திற்கான தரப்பினரில் ஒன்றாகவும் செயல்படுகிறது.

#### **9. சர்வதேச மகளிர் தினத்தின் தேசியக் கொண்டாட்டம்**

இலங்கை மகளிர் பணியகம் சர்வதேச மகளிர் தினத்தை முன்னிட்டு, "சர்வதேச மகளிர் தினத் தேசியக் கொண்டாட்டத் திட்டத்தை" ஏற்பாடு செய்கிறது. இவ்வாண்டு இத்திட்டமானது, "நிலையான எதிர்காலத்தை உருவாக்குவதற்காக அவள் வலுவான வழிகாட்டியாக இருப்பாள்" என்ற கருப்பொருளின் கீழ், மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சின் அனைத்துப் பிரிவினரின் ஒத்துழைப்புடன் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது.

இந்த ஆண்டு சர்வதேச மகளிர் தினம் ஒரு தேசியக் கொண்டாட்டமாகும்.

26.02.2025 தேதியிட்ட அமைச்சரவை முடிவின்படி, இந்த ஆண்டு சர்வதேச மகளிர் தினத்தின் தேசியக் கொண்டாட்டம் 'தேசிய மகளிர் வாரம் - 2025' என அறிவிக்கப்பட்டு, மார்ச் 02, 2025 முதல் மார்ச் 08, 2025 வரை நடைபெற்றது.

அதன்படி, மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு, பல்வேறு அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களை உள்ளடக்கிய ஒரு நிகழ்ச்சித் திட்டம் நாடு முழுவதும் செயற்படுத்தப்படும்.

#### 10. மனநல தினம்

ஐக்கிய நாடுகள் சுகாதார நிறுவனம் (WHO) ஒவ்வொரு ஆண்டும் அக்டோபர் 10 ஆம் தேதியை உலக மனநல தினமாக அறிவித்துள்ளது. 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான கருப்பொருள் 'சமூகம்: மனநலனை ஒன்றிணைந்து ஆதரித்தல்' என்பதாகும். அதேநேரத்தில், தேசிய, மாவட்ட மற்றும் பிரதேச நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன.

#### 11. பெண்கள் சமூகங்களின் வலையமைப்பை உருவாக்குதல்

பெண்களின் பொருளாதார மற்றும் சமூக அபிவிருத்திக்காக, கிராம சேவை கள மட்டத்தில் 18 வயதுக்கு மேற்பட்ட அனைத்துப் பெண்களையும் ஒன்றிணைத்து பெண்கள் தொழில்சார் அமைப்புகள் உருவாக்கப்படுகின்றன. மேலும், அப்பெண் அலுவலர்களின் பங்கேற்புடன் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் பிரதேச பெண்கள் வலையமைப்புகள் அமைக்கப்படுகின்றன. மாவட்ட அளவில் பெண்களைத் திரட்டுவதற்காக, அனைத்து 25 மாவட்டங்களுடனும் தொடர்புடைய பெண் அலுவலர்களால் மாவட்ட பெண்கள் அதிகார சபைகள் அமைக்கப்படுகின்றன. இந்த வலையமைப்பின் மூலம், ஒட்டுமொத்த பெண்கள் சமூகமும் நாட்டின் அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்பதோடு, இலங்கை பெண்கள் பணியகத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் அபிவிருத்தி திட்டங்களையும் செயற்படுத்துகிறது.

- மகளிர் தொழில்சார் அமைப்புகள் (பகுதி அளவில்) 12,994
- உள்ளூராட்சி மகளிர் அணி (உள்ளூராட்சி அளவில்) 317
- 25 மாவட்ட மகளிர் வலையமைப்புகளும் (மாவட்ட அளவில்) தீவிரமாகச் செயல்படுகின்றன.

## வெளிநாட்டு நிதியைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்படும் திட்டங்கள்

### 12. தொழில்முயற்சி, தலைமைத்துவம் மற்றும் வலையமைப்பு மூலம் பெண்களின் பொருளாதார அபிவிருத்தி

தொழில்முயற்சி, தலைமைத்துவம் மற்றும் வலையமைப்பு மூலம் பெண்களைப் பொருளாதார ரீதியாக மேம்படுத்துவதற்காக, ஜப்பானிய சர்வதேச ஒத்துழைப்பு முகமையின் (JICA) மகளிர் பணி அமைப்பு மறுசீரமைப்பு மற்றும் பெண் தொழில்முயற்சியாளர் அபிவிருத்தித் திட்டம் அம்பாறை மற்றும் மொனராகலை மாவட்டங்களில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது. இத்திட்டத்திற்கான செலவை ஜப்பானிய சர்வதேச ஒத்துழைப்பு முகமை நேரடியாக ஏற்கிறது. இத்திட்டத்தின் காலம் 2023 முதல் 2027 வரை ஆகும்.

இங்கு, மகளிர் பொருளாதார அபிவிருத்திப் பிரிவின் கீழ் ஒரு மாவட்டத்திலிருந்து 9 பெண் தொழில்முயற்சியாளர்கள் 18 பேர் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு, அவர்களுக்குத் தேவையான பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்களை வழங்கும் கொள்முதல் செயல்முறை தற்போது நடைபெற்று வருகிறது.

மேலும், இத்திட்டத்தின் மகளிர் சேவை அமைப்புச் செயல்பாட்டு அங்கத்தின் கீழ், மகளிர் பணி அமைப்பு உறுப்பினர்களின் சமூக அபிவிருத்திக்காக இதுவரை 56 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. அதுமட்டுமின்றி, இதன் ஒரு செயல்பாடாக உள்ள மகளிர் சேவை அமைப்பின் அரசியலமைப்பைத் திருத்தும் பணியும், தேசிய மின்சார சபையை நிறுவுவதற்கான அமைச்சரவை அறிக்கையைத் தயாரிக்கும் பணியும் இறுதிக் கட்டத்தில் உள்ளன.

### 13. நுவரெலியா மாவட்டத்தில் நீடித்த சமூக அடிப்படையிலான குடும்ப வலுவூட்டல் - Saemaul

(சேமால் குளோபல் ஃபவுண்டேஷன்) ஒரு புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திட்டு, 25 ஆகஸ்ட் 2023 அன்று ஒரு தொடக்க விழாவை நடத்தியதுடன், சாந்திபுர பாடசாலையில் புனரமைப்புப் பணிகளையும் நிறைவு செய்தது. கொகுனுன்வெவ விவசாய நிலையத்தில் 60 விவசாயிகளுக்கு விவசாயப் பயிற்சி அளிக்கத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. நுவரெலியா மாவட்டம், பம்பரக்கலையில் உள்ள சேமால் காய்கறி சேகரிப்பு நிலையத்தை நவீனமயமாக்குவதற்காக மீண்டும் ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரப்பட்டுள்ளன. இத்திட்டம் 2022-2026 ஆம் ஆண்டுகளில் செயல்பாட்டுக்கு வரும். இதற்கான செலவை நிதியுதவி வழங்கும் நிறுவனம் நேரடியாக ஏற்கிறது.

**14. உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி மீட்பு அவசரகால உதவித் திட்டம் - ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி - ADB**

இது குறைந்த வருமானம் கொண்ட பெண்களுக்குத் தொழிற்கல்வி மற்றும் திறன் பயிற்சி அளித்து, ஆதரவுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்தும். ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB) ரூ. 10.76 மில்லியன் தொகையை ஒதுக்கியுள்ளது, இது 2022-2026 ஆம் ஆண்டுகளில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.

**15. பெண்களின் உரிமைகளை உறுதி செய்வதற்கான திட்டங்கள் - UNFPA (ஐக்கிய நாடுகள் மக்கள் தொகை நிதியம்)**

ஆண்டு ஒதுக்கீட்டில் செயல்படுகிறது. பெண்கள் தங்குமிடங்களுக்கான 42 CDMA தொலைபேசிகளுக்கான கட்டணம் செலுத்துதல், பெண்கள் அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கான திறன் அபிவிருத்திப் பயிற்சி, தற்காலிக தங்குமிடங்களின் களக் கண்காணிப்பு. நிதி முன்னேற்றம் ரூ.0.29 மில்லியன்.

**16. ஐ.நா. பெண்கள் பிரிவுடன் (UNFPA) இணைந்து செயல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்கள் - 2024-2025**

பெண்கள், அமைதி மற்றும் பாதுகாப்புக்கான தேசிய செயல் திட்டத்தைச் செயல்படுத்தும் விதமாக, மார்ச் 2024 முதல் மார்ச் 2025 வரை, ஐக்கிய நாடுகள் பெண்கள் பிரிவு (UN Women), இலங்கை பெண்கள் பணியகத்துடன் இணைந்து நான்கு (4) திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன. ஒரு பிரதேச செயலகத்தைச் சேர்ந்த 43 பெண் தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கும் 500 பெண் தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கும் வலுவூட்டல் அளிக்கப்படும்.

கொரிய அரசாங்கத்தின் உதவியுடன், பதுளை மாவட்டத்தின் எல்லா/ஹலியேல/பண்டாரவெல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் சமூக-பொருளாதார நெருக்கடியால் பாதிக்கப்பட்ட பெண்களின் தேவைகளைக் கையாள்வதற்காக இத்திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டது.

**17. ஐக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தித் திட்டம் (UNDP)**

இரத்தினபுரி மற்றும் மாத்தறையைத் தவிர, மற்ற பெண்கள் தங்குமிடங்கள் அமைந்துள்ள மாவட்ட மற்றும் உள்ளூராட்சிகளுக்கு, தற்காலிக மகளிர் தங்குமிடங்களின் நிர்வாகம் குறித்த தேசிய வழிகாட்டு நெறிமுறைகள் பற்றித் தெரிவிப்பதில் உதவியளிக்கும் வகையில் இதுவரை தகவல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

### 2.2.6. தேசிய மகளிர் குழு

#### முன்னேற்றம் மற்றும் சிறப்புச் சாதனைகள்

##### முக்கிய பங்கு

சமத்துவமான, வன்முறையற்ற மற்றும் பெண்களுக்கு உகந்த ஒரு இலங்கைச் சமூகத்தை உருவாக்கும் நோக்கத்துடன் நிறுவப்பட்ட தேசிய மகளிர் குழுவின் முக்கியப் பணி, இலங்கைப் பெண்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாத்து மேம்படுத்துவதும், அவர்களின் முழுமையான வளர்ச்சிக்கு உகந்த கொள்கைகளையும் சட்ட அமைப்புகளையும் நிறுவுவதும் ஆகும். இதற்காக, தேசிய மகளிர் குழு பரிந்துரைகளையும் ஆதரவையும் வழங்குகிறது, மேலும் கண்காணித்து மதிப்பீடு செய்கிறது. அதன்படி, தேசிய மகளிர் குழுவின் கீழ் ஒரு முறைப்பாட்டு நிலையமும், 24 மணி நேர சேவைகளை வழங்கும் 1938 மகளிர் உதவித் தொலைபேசிச் சேவை நிலையமும் செயல்படுகின்றன. இச்சேவையானது சட்ட ஆலோசனை, வழிகாட்டுதல் ஆகியவற்றை வழங்குவதுடன், முறைப்பாடுகளைத் தொடர்புடைய பிரிவுகளுக்குப் பரிந்துரைத்து, முறைப்பாடுகளைப் பதிவு செய்யக் கோருகிறது. மேலும், பெறப்பட்ட முறைப்பாடுகளை உரிய நேரத்தில் பின்தொடர்வதும் தேசிய மகளிர் குழுவின் ஒரு முக்கியப் பங்காகும்.

#### நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட முக்கிய அபிவிருத்தித் திட்டங்கள்

1. இணையவழி வன்முறை, பொதுப் போக்குவரத்தில் ஏற்படும் துன்புறுத்தல் மற்றும் இனப்பெருக்க ஆரோக்கியம் குறித்து உயர்கல்வி நிறுவனங்களில் பயிலும் மாணவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தும் ஒரு திட்டம்.

இளம் பருவத்தினர் எதிர்கொள்ளும் சவால்களைச் சமாளிப்பதற்கும், பொதுப் போக்குவரத்து மற்றும் இணையத்தில் நடக்கும் துன்புறுத்தல்களைத் தடுப்பதற்கும் தேவையான அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பான்மைகளை வளர்ப்பதே இதன் நோக்கமாகும். கம்பஹா, ஹம்பாந்தோட்டை, இரத்தினபுரி, கிளிநொச்சி மற்றும் கொழும்பு மாவட்டங்களில் 05 நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. இந்நிகழ்ச்சிகளை நடத்துவதற்காக 0.47 மில்லியன் ரூபாய் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

**2. திருமணமான இளைஞர்களுக்கான (மகிழ்ச்சியான குடும்ப வாழ்க்கைக்காக) திருமணத்திற்கு முந்தைய ஆலோசனைத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.**

திருமணத்திற்குப் பிறகு குடும்ப வாழ்வில் ஏற்படும் முரண்பாடுகளைக் குறைப்பதன் மூலம், வெற்றிகரமான குடும்ப வாழ்க்கையை நடத்துவதற்குத் தேவையான ஆலோசனை வழங்குவதே இதன் நோக்கமாகும். யாழ்ப்பாணம், பதுளை, புத்தளம், கம்பஹா, கொழும்பு, கேகாலை, காலி, களுத்துறை மாவட்டங்களில் 0.79 மில்லியன் ரூபாய் செலவிடப்பட்டு 09 நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.

**3. திருமணத்திற்கு முன் மணமக்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குவதற்காக, திருமணப் பதிவாளர்கள் மற்றும் ஆலோசனை அலுவலர்கள்/ கலந்துரையாடல் உதவியாளர்களுக்கு வலுவூட்டல் திட்டம்.**

திருமணத்திற்குப் பிறகு குடும்ப வன்முறையைத் தடுப்பதற்கும், திருமண வாழ்வில் எழும் சிக்கலான சூழ்நிலைகளை எதிர்கொண்டு ஒரு வெற்றிகரமான திருமண வாழ்க்கையைத் தக்கவைத்துக் கொள்வதற்கும், தம்பதியினர் திருமணம் செய்வதற்கு முன்பு ஒரு புரிதலுடன் திருமண வாழ்க்கையில் நுழைவது மிகவும் பொருத்தமானது, மேலும் திருமணத்திற்கு முந்தைய கலந்துரையாடல் அதற்கு ஒரு நேர்மறையான தீர்வாக அமையும்.

அதன்படி, திருமணப் பதிவாளர்களிடம் வந்து திருமணப் பதிவுக்கு முன் தங்கள் பெயர்களை வழங்கும் வருங்காலத் தம்பதியினருக்கு திருமணத்திற்கு முந்தைய ஆலோசனை வழங்குவதற்காக, திருமணப் பதிவாளர்கள் மற்றும் ஆலோசனை அலுவலர்கள்/ கலந்துரையாடல் உதவியாளர்களுக்கு வலுவூட்டல் அளித்து ஒருங்கிணைப்பதே இதன் நோக்கமாகும்.

பதுளை, காலி, மாத்தளை, மட்டக்களப்பு, மன்னார், கிளிநொச்சி, வவுனியா, முல்லைத்தீவு, புத்தளம், நுவரெலியா, பொலன்னறுவை மற்றும் திருகோணமலை ஆகிய மாவட்டங்களில் 12 நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டு, 1.03 மில்லியன் ரூபாய் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

4. வேலைத் தலங்களில் பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களுக்கு எதிரான வன்முறையைத் தடுப்பது தொடர்பான சட்ட அம்சங்கள் குறித்த விழிப்புணர்வு, மனப்பான்மை அபிவிருத்தி மற்றும் அறிவை மேம்படுத்துவதற்கான நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.

வேலைத் தலங்களில் பெண்களுக்கு எதிரான வன்முறையைக் குறைப்பது குறித்த விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதே இந்தத் திட்டத்தின் நோக்கமாகும். கொழும்பு, கம்பஹா, காலி மாவட்டங்களில் 06 நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. இதற்காக 0.19 மில்லியன் ரூபாய் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

5. சர்வதேச மகளிர் தினத்தை முன்னிட்டு, ராஜரட்ட பல்கலைக்கழகத்தின் சமூக அறிவியல் மற்றும் மானுடவியல் திணைக்களத்தின் இளங்கலை மற்றும் முதுகலை மாணவர்களிடையே பால்நிலை அடிப்படையிலான வன்முறை மற்றும் அது தொடர்பான வன்முறைகளைத் தடுப்பதற்கும், மனநலத்தை மேம்படுத்துவதற்குமான ஒரு நிகழ்ச்சி நடத்தப்பட்டது.

பால்நிலை மற்றும் அது தொடர்பான வன்முறைகள் குறித்து பல்கலைக்கழக மாணவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துவதும், இணையவழிக் குற்றங்களிலிருந்து பெண்களையும் சிறுவர்களையும் காப்பாற்றுவதும் இதன் நோக்கமாகும். இந்நிகழ்ச்சி அனுராதபுரம் மாவட்டத்தில் உள்ள ராஜரட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் நடத்தப்பட்டு முடிக்கப்பட்டது. இந்நிகழ்ச்சிக்காக 0.49 மில்லியன் ரூபாய் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

6. மாகாண அளவில், அரசியலுக்காகப் பெண்களை வலுவூட்டுவது குறித்த தலைமைத்துவப் பயிற்சிப் பட்டறை நடத்தப்பட்டது.

அரசியலில் நுழைவதற்குத் தேவையான அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பான்மைகளைக் கொண்ட பெண் தலைவிமாரை உருவாக்குவதும், பெண்களை அரசியலில் நுழைய ஊக்குவிப்பதும் இந்நிகழ்ச்சியின் நோக்கங்களாகும். கண்டி, குருநாகல், அனுராதபுரம், மாத்தறை மற்றும் கொழும்பு மாவட்டங்களில் 05 நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன, இதற்கான செலவு 12 மில்லியன் ரூபாய் ஆகும்.

7. தோட்ட நலன் பேணும் அலுவலர்களுக்கு பால்நிலை அடிப்படையிலான வன்முறைத் தடுப்பு மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்புக் குறித்த விழிப்புணர்வு மற்றும் கலந்தாலோசனை நிகழ்ச்சிகள்.

தோட்ட சமூகத்தினருக்கு ஒரு சிறந்த வாழ்க்கைத்தரத்தையும் திருப்திகரமான பணிச்சூழலையும் உருவாக்குவதற்காக, தோட்ட நலன் பேணும் அலுவலர்களுக்கு பால்நிலை அடிப்படையிலான வன்முறை, சிறுவர்களின் உரிமைகள் மற்றும் அவற்றின் பாதுகாப்புக் குறித்து விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதை இது நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

அதன்படி, இந்நிகழ்ச்சி நுவரெலியா மாவட்டத்தில் நடத்தப்பட்டது, இதற்காக 0.15 மில்லியன் ரூபாய் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

8. வேலைத் தலங்களில் பணிபுரியும் அலுவலர்களுக்கு பால்நிலை அடிப்படையிலான வன்முறைத் தடுப்பு மற்றும் குடும்ப வன்முறைச் சட்டம் குறித்த விழிப்புணர்வு.

குடும்ப வன்முறைச் சட்டம் குறித்து சமூகத்தில் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல், பெண்களுக்கு எதிரான பணியிட வன்முறையைக் குறைத்தல், குடும்ப வன்முறையைக் குறைப்பதன் மூலம் குடும்பத்தில் அமைதியான சூழலை உருவாக்குதல் மற்றும் அலுவலர்களின் பணித்திறனை அதிகரித்தல் ஆகியவை இதன் விரும்பிய நோக்கங்களாகும். கொழும்பு மாவட்டத்தில் 5 திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன, அதற்காக 0.43 மில்லியன் ரூபாய் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

9. வேலைத் தலங்களில் முடிவெடுத்தல் மற்றும் அரசியல் களத்தில் பெண்களின் பங்கேற்பையும் பிரதிநிதித்துவத்தையும் அதிகரிப்பதற்கான ஒரு அணுகுமுறையாக, பல்கலைக்கழகங்களில் பெண் மாணவர்களுக்குக் கல்வி அளித்தல்.

அரசு மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களில் அரசியல் தளம் மற்றும் முடிவெடுக்கும் மட்டங்களில் பெண்களின் பங்கேற்பை அதிகரிப்பதே இதன் விரும்பிய நோக்கங்களாகும். பேராதனை மற்றும் ருஹுனு பல்கலைக்கழகங்களில் 02 நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன, இதற்காக ரூ. 0.27 மில்லியன் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

## 10. பெண்களுக்கு எதிரான வன்முறையைத் தடுப்பதற்கான சர்வதேச 16 நாள் நிகழ்ச்சி

ஒவ்வொரு ஆண்டும் நவம்பர் 25 முதல் டிசம்பர் 10 வரை, பெண்களுக்கு எதிரான அனைத்து வன்முறைகளையும் முடிவுக்குக் கொண்டுவருவதற்காக, சர்வதேச 16 நாள் நிகழ்ச்சி என்ற பெயரில் 16 நாட்கள் நிகழ்ச்சி ஏற்பாடு செய்யப்படுகிறது. 2025 ஆம் ஆண்டில், தேசிய மகளிர் குழு இதே காலகட்டத்தில் பல நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தது.

அதன்படி, கொழும்பில் தொடக்க நிகழ்ச்சியை வெளிநாட்டு நிதியைப் (ஐக்கிய நாடுகள் மக்கள் தொகை நிதியம்) பயன்படுத்தி நடத்துவதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டன, அதற்காக ரூ. 0.31 மில்லியன் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

மேலும், சர்வதேச தின 16 நிகழ்ச்சியுடன் இணைந்து, திருமணத்திற்கு முந்தைய ஆலோசனை குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள், உயர்கல்வி மாணவர்களுக்கான இணையக் குற்றத் தடுப்பு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் பணியிட வன்முறையைக் குறைப்பதற்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன. இதற்காக ரூ.0.35 கோடி செலவிடப்பட்டுள்ளது.

## 11. பால்நிலை அடிப்படையிலான வன்முறையைத் தடுத்தல்

தேசிய மகளிர் குழுவின் பணிகளை மேலும் திறம்படவும், ஆக்கப்பூர்வமாகவும் ஆற்றுவதை நோக்கமாகக் கொண்டு, 1938 – பெண்கள் கட்டணமில்லா உதவிச் சேவை எண் மற்றும் முறைப்பாட்டு நிலையம் ஆகியவை தினமும் 24 மணி நேரமும் மூன்று மொழிகளிலும் செயற்படுகின்றன. 31 டிசம்பர் 2025 நிலவரப்படி, 1938 பெண்கள் உதவிச் சேவை எண்ணுக்கு 2251 முறைப்பாடுகளும், முறைப்பாட்டு நிலையத்திற்கு 476 முறைப்பாடுகளும் பெறப்பட்டுள்ளன.

## 12. வெளிநாட்டு மானியம் – (சார்க் அபிவிருத்தி நிதி) சார்க் உறுப்பு நாடுகளில் உள்ள பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களுக்கான கட்டணமில்லா உதவித் தொலைபேசிச் சேவையை வலுப்படுத்தும் திட்டம்.

இத்திட்டத்திற்கு சார்க் அபிவிருத்தி நிதி நிதியுதவி வழங்குகிறது. திட்டக் காலம் 2024.08.02 முதல் 2025.08.01 வரை ஆகும். 2025 ஆம் ஆண்டில் நிதி முன்னேற்றம் 24,176 அமெரிக்க டொலர்கள் ஆகும். 2025/2026 ஆம் ஆண்டிற்கு, 152,607 அமெரிக்க டொலர்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் முக்கிய தொடர்புடைய செயல்பாடுகள் பின்வருமாறு.

- 24 மணி நேரமும் செயற்படும் உதவித் தொலைபேசிச் சேவை நிலையத்தையும், தலையீட்டிற்கான ஒரு வழிமுறையையும் நிறுவுதல்.
- நிறுவனத் திறனை வளர்த்தல்
- பெண்களுக்கான 1938 உதவித் தொலைபேசிச் சேவை மற்றும் சிறுவர்களுக்கான 1929 உதவி எண் தொலைபேசிச் சேவை, அத்துடன் அது தொடர்பான பாடப் பகுதிகள் குறித்து அரசு மற்றும் தனியார் துறைகள் ஆகிய இரு தரப்பினரிடமும் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்
- 1938 பெண்களுக்கான உதவித் தொலைபேசிச் சேவை மற்றும் 1929 சிறுவர்களுக்கான உதவித் தொலைபேசிச் சேவை குறித்த பொது விழிப்புணர்வை மேம்படுத்துவதற்காக ஆலோசனைப் பொருட்களை உருவாக்கி வெளியிடுதல்.

மேற்கூறிய செயற்றிட்டத்தின் பின்வரும் செயற்பாடுகளின் கீழ், நாடு முழுவதும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

- பெண்கள், பால்நிலை மற்றும் அது தொடர்பான விடயங்களுக்கான 1938 உதவித் தொலைபேசிச் சேவை குறித்து அமைச்சு மற்றும் மாவட்ட அளவில் (முக்கிய அலுவலர்கள்) ஐந்து (05) விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.
- மாவட்ட அளவில் நடமாடும் சேவைகளை நடத்துவது ஏற்கனவே திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
- மாவட்ட/பிதேச செயலக அளவிலான ஆலோசனை அலுவலர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களுக்கு (பிற அலுவலர்கள்) 1938 உதவித் தொலைபேசிச் சேவை குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள். இதுவரை, நான்கு (04) விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.
- தனியார் துறை (முதலீட்டுப் பிரிவு மற்றும் பிற தனியார் நிறுவனங்கள்/ஆடைத் தொழிற்சாலைகள்) நிறுவனங்களுக்கு 1938 உதவித் தொலைபேசிச் சேவை, இனப்பெருக்க ஆரோக்கியம், வேலைத் தளத்தில் பாலியல் ரீதியாகப் பரவும் நோய்கள்/எச்.ஐ.வி தடுப்பு, வேலைத்தளத்தில் பெண்களுக்கு எதிரான வன்முறை,
- குடும்ப வன்முறை தடுப்பு ஆகியவை குறித்து விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இதுவரை பதினொரு (11) விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.

- பேருந்துகளில் அடையாளக் குறியிடுதல், 1938 உதவித் தொலைபேசிச் சேவை குறித்த விளம்பரப் பொருட்களை அச்சிடுதல் ஆகியவற்றை மேற்கொள்ளத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
- பேருந்து நிறுத்தங்களில் 1938 மற்றும் 1929 உதவித் தொலைபேசிச் சேவைகள் குறித்த விளம்பரக் காட்சிப் பலகைகளை நிறுவும் பணி தற்போது நடைபெற்று வருகிறது. மேலும், சிறுவர் பாதுகாப்புத் தொடர்பான இரண்டு காணொளிக் காட்சிகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.
- 24 மணி நேரமும் செயற்படும் அழைப்பு நிலையத்தின் தரவு முகாமைத்துவ அமைப்பை வலுப்படுத்துவதற்கான கொள்முதற் செயல்முறை இறுதிக் கட்டத்தில் உள்ளது.
- அலுவலர்களின் திறன் அபிவிருத்தியின் கீழ், இதுவரை 30 அலுவலர்கள் இரண்டு (02) பயிற்சித் திட்டங்களில் பங்கேற்றுள்ளனர். பதின்மூன்று (13) அலுவலர்கள் சட்டம் மற்றும் ஆலோசனை ஆகியவற்றில் மேற் படிப்புகளைப் பின்பற்றுமாறு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளனர்.
- பேருந்து நிறுத்தங்களில் 1938 மற்றும் 1929 உதவித் தொலைபேசிச் சேவைகள் குறித்த விளம்பரக் காட்சிப் பலகைகளை நிறுவும் பணி தற்போது நடைபெற்று வருகிறது. மேலும், சிறுவர் பாதுகாப்புத் தொடர்பான இரண்டு காணொளிக் காட்சிகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.
- பாதிக்கப்பட்ட பெண்களுக்கு உதவி - மன்னார் மாவட்டத்தில் 600 பெண்களுக்கு உதவி வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், இதன் கீழ் இணை நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.
- 1938 கட்டணமில்லா உதவித் தொலைபேசிச் சேவை மூலம் சேவை பெறுபவர்களால் தெரிவிக்கப்படும் பிரச்சினைகள் தொடர்பான வழக்கு முகாமைத்துவ அலுவலர்களின் திறனை வளர்ப்பதற்காக கம்பஹா மாவட்டத்தில் ஒரு பயிற்சித் திட்டம் நடத்தப்பட்டது.

## அத்தியாயம் 03

டிசம்பர் 2025 அன்று நிறைவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயற்றிறன்

## 3.1 நிதிச் செயற்றிறன் கூற்று

|                                                                                                  |                                                                            |          |               |               | ACA-F |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|---------------|-------|
| டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி 2025 ஆம் ஆண்டு அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயற்றிறன் அறிக்கை |                                                                            |          |               |               |       |
| திருத்தப்பட்ட பாதீட்டு ஒதுக்கீடுகள் 2025 ரூபா                                                    |                                                                            | குறிப்பு | உண்மை நிலை    |               |       |
|                                                                                                  |                                                                            |          | 2025 ரூ.      | 2024 ரூ.      |       |
| -                                                                                                | வருமானப் பெறுகைகள்                                                         |          | -             | -             |       |
| -                                                                                                | வருமான வரி                                                                 | 1        | -             | -             |       |
| -                                                                                                | உள்நாட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரிகள்                         | 2        | -             | -             | ACA-1 |
| -                                                                                                | சர்வதேச வர்த்தகத்தின் மீதான வரிகள்                                         | 3        | -             | -             |       |
| -                                                                                                | வரி அல்லாத வருவாய் மற்றும் ஏனையவை                                          | 4        | -             | -             |       |
| -                                                                                                | மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)                                               |          | -             | -             |       |
| -                                                                                                | வருவாய் அல்லாத பெறுகைகள்                                                   |          | 2,159,457,417 | 1,871,293,464 |       |
| -                                                                                                | திறைசேரி கட்டுநிதி                                                         |          | 1,787,101     | 12,222,189    | ACA-3 |
| -                                                                                                | வைப்புக்கள்                                                                |          | 108,805,638   | 62,186,627    | ACA-4 |
| -                                                                                                | முற்பணக் கணக்குகள்                                                         |          | -             | -             | ACA-5 |
|                                                                                                  | பிற பிரதான ஏட்டுக் கணக்குப் பெறுகைகள்                                      |          | -             | -             |       |
| -                                                                                                | மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)                                        |          | 2,270,050,156 | 1,945,702,280 |       |
| -                                                                                                | மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் மற்றும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ) |          | 2,270,050,156 | 1,945,702,280 |       |
|                                                                                                  | திறைசேரிக்கு அனுப்புதல் (ஈ)                                                |          | 23,479,094    | 11,718,685.00 |       |
|                                                                                                  | தேறிய வருமானப் பெறுகைகள் மற்றும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் உ = (இ)-(ஈ)     |          | 2,246,571,062 | 1,933,983,595 |       |

|                       |                                                             |           |                       |                       |                  |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|-----------------------|------------------|
|                       | <b>கழித்தல் - செலவுகள்</b>                                  |           |                       |                       |                  |
| -                     | <b>மீண்டுவரும் செலவுகள்</b>                                 |           | -                     | -                     |                  |
| <b>1,260,830,000</b>  | சம்பளம், கூலி மற்றும் ஊழியர் பயன்கள்                        | <b>5</b>  | 1,214,705,967         | 1,551,229,154         |                  |
| <b>374,170,000</b>    | ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்                              | <b>6</b>  | 323,230,841           | 1,154,380,780         | <b>ACA-2(ii)</b> |
| <b>14,765,000,000</b> | மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்                      | <b>7</b>  | 12,515,708,485        | 9,761,260,582         |                  |
| -                     | வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்                                       | <b>8</b>  | -                     | -                     |                  |
|                       | பிற மீண்டுவரும் செலவுகள்                                    | <b>9</b>  | -                     | -                     |                  |
| <b>16,400,000,000</b> | <b>மொத்த மீண்டுவரும் செலவுகள் (ஊ)</b>                       |           | <b>14,053,645,293</b> | <b>12,466,870,516</b> |                  |
|                       |                                                             |           |                       |                       |                  |
|                       | <b>மூலதனச் செலவுகள்</b>                                     |           |                       |                       |                  |
| 64,356,800            | மூலதனச் சொத்துக்களினைப் புனரமைப்பதும், மேம்படுத்துவதும்     | <b>10</b> | 42,744,592            | 18,330,874            |                  |
| 506,762,900           | மூலதனச் சொத்துக்களினைக் கொள்ளல்                             | <b>11</b> | 251,022,492           | 185,838,833           |                  |
| 92,900,000            | மானிய மாற்றல்கள்                                            | <b>12</b> | 50,210,467            | 230,957,600           | <b>ACA-2(ii)</b> |
| -                     | நிதிச் சொத்துக்களினைக் கொள்ளல்                              | <b>13</b> | -                     | -                     |                  |
| 3,300,000             | திறன் விருத்தி                                              | <b>14</b> | 2,081,583             | 1,172,724             |                  |
| 347,474,917           | பிற மீண்டுவரும் செலவுகள்                                    | <b>15</b> | 134,244,774           | 124,278,100           |                  |
| <b>1,014,794,617</b>  | <b>மொத்த மூலதனச் செலவுகள் (எ)</b>                           |           | <b>480,303,908</b>    | <b>560,578,131</b>    |                  |
|                       |                                                             |           |                       |                       |                  |
|                       | வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்                                      |           | 3,245,098             | 11,188,853            | <b>ACA-4</b>     |
|                       | முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்                                      |           | 103,339,616           | 66,058,607            | <b>ACA-5</b>     |
|                       | <b>பிற பிரதான ஏட்டுக் கணக்குக் கொடுப்பனவு</b>               |           | -                     | -                     |                  |
|                       | <b>பிரதான ஏட்டுச் செலவுகள் (ஏ)</b>                          |           | <b>106,584,714</b>    | <b>77,247,460</b>     |                  |
|                       |                                                             |           |                       |                       |                  |
|                       | மொத்தச் செலவுகள் எ = (ஈ + உ + ஊ)                            |           | 14,640,533,915        | 13,104,696,107        |                  |
|                       |                                                             |           |                       |                       |                  |
| -                     | <b>2023 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதிய கட்டுநிதி மீதி ஏ = (இ-எ)</b> |           | (12,393,962,853)      | (11,170,712,512)      |                  |
|                       |                                                             |           |                       |                       |                  |
|                       | <b>கட்டுநிதி இணக்கக்கூற்றின் பிரகாரம் மீதி</b>              |           | (12,393,962,853)      | (11,170,712,512)      | <b>ACA-7</b>     |
|                       | <b>டிசம்பர் 31 ஆந் திகதிய கட்டுநிதி மீதி</b>                |           | (12,393,962,853)      | (11,170,712,512)      | <b>ACA-3</b>     |

## 3.2 நிதி நிலை தொடர்பிலான கூற்று

|                                                                   |                 |                       | ACA-P                |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|----------------------|
| டிசம்பர் 31, 2025 அன்றுள்ள நிதி நிலவரம் தொடர்பிலான கூற்று அறிக்கை |                 |                       |                      |
|                                                                   | குறிப்பு        | உண்மையான              |                      |
|                                                                   |                 | 2025                  | 2024                 |
|                                                                   |                 | ரூ.                   | ரூ.                  |
| <b>நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்</b>                                    |                 |                       | -                    |
| சொத்து, பொறித் தொகுதி, உபகரணங்கள்                                 | ஏசீஏ -6         | 717,331,233           | 2,027,888,028        |
| <b>நிதிச் சொத்துக்கள்</b>                                         |                 |                       |                      |
| முற்பணக் கணக்குகள்                                                | ஏசீஏ -5/5(A)    | 164,158,786           | 169,624,808          |
| காகம் மற்றும் காகக்குச் சமமானவையும்                               | ஏசீஏ -3         | -                     | -                    |
| <b>மொத்த சொத்துக்கள்</b>                                          |                 | <b>881,490,019.00</b> | <b>2,197,512,836</b> |
|                                                                   |                 |                       |                      |
| <b>நிகர சொத்துக்கள்/ நிறை மூலதனம்</b>                             |                 |                       |                      |
| திறைசேரிக்கு நிகர சொத்துக்கள்                                     |                 | 164,090,480           | 114,062,298          |
| சொத்து, பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண தொகுதி                        |                 | 717,331,233           | 2,027,888,028        |
| வாடகை மற்றும் வேலை முன்பதிவுகளுக்கு முன்பதிவு                     | <b>ACA-5(B)</b> | -                     | -                    |
|                                                                   |                 |                       |                      |
| <b>நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்</b>                                    |                 |                       |                      |
| முற்பணக் கணக்குகள்                                                | ஏசீஏ -4         | 68,305                | 55,562,509           |
| கட்டுநிதி மீதி                                                    | ஏசீஏ -3         | -                     | -                    |
| <b>மொத்தப் பொறுப்புக்கள்</b>                                      |                 | <b>881,490,018.00</b> | <b>2,197,512,835</b> |

பக்கங்கள் 07 முதல் 76 வரை வழங்கப்பட்டுள்ள மேற்கண்ட ஏசீஏ படிவம் எண் 1 முதல் 7 வரையிலான கணக்கியல் அறிக்கைகளின் விவரங்களும், பக்கங்கள் 77 முதல் 143 வரை வழங்கப்பட்டுள்ள கணக்குகளுக்கான குறிப்புகளும் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதிகளாகும். அரசாங்க நிதி ஒழுங்குமுறைகள் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 17.12.2025 தேதியிட்ட மாநில கணக்குகள் வழிகாட்டுதல் எண் 02/2025இல் உள்ள விதிமுறைகளுக்கு இணங்க நிதி அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், இந்த நிதி அறிக்கைகள், கணக்குகளுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய கணக்குகளில் உள்ள

புள்ளிவிவரங்கள் கருவூல கணக்குப் புத்தகங்களுடன் ஒப்புவிக்கப்பட்டு, அவை இணக்கமாகக் காணப்பட்டன என்று இதன்மூலம் சான்றளிக்கப்படுகிறது.

மேலும், 2018 ஆம் ஆண்டின் தேசிய தணிக்கைச் சட்டம், எண்.19 இன் பிரிவு 38(1)(c) இன் படி, அறிக்கையிடும் நிறுவனத்திற்குள் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான ஒரு பயனுள்ள உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு நடைமுறையில் உள்ளது என்றும், நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் செயல்திறனைக் கண்காணிக்கவும், அந்த அமைப்புகள் திறம்பட செயல்படுவதை உறுதிசெய்யத் தேவையான மாற்றங்களைச் செய்யவும் அவ்வப்போது ஆய்வுகள் நடத்தப்படுகின்றன என்றும் இதன்மூலம் சான்றளிக்கப்படுகிறது.

|                                                                    |                                                               |                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| பிரதான கணக்கீட்டு<br>உத்தியோகத்தர்,<br>பெயர் :<br>பதவி:<br>திகதி : | பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்<br><br>பெயர் :<br>பதவி :<br>திகதி : | பிரதான நிதி அலுவலர் /<br>பிரதான கணக்காளர்<br>பணிப்பாளர் (நிதி) /<br>ஆணையாளர் (நிதி)<br>பெயர்<br>திகதி |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(மேலே காட்டப்பட்டிருப்பது சிங்கள மொழியில் வெளியான அத்தியாயம் 03 இன் தமிழ் மொழிபெயர்ப்பொன்றாகும்.)

## 3.3 காசுப்பாய்ச்சல் தொடர்பிலான கூற்று

| ACA-C                                                                                                                                                  |                      |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 2025 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான                                                                                                |                      |                      |
| காசுப் பாய்ச்சல் தொடர்பிலான கூற்று                                                                                                                     |                      |                      |
|                                                                                                                                                        | உண்மையான             |                      |
|                                                                                                                                                        | 2025                 | 2024                 |
|                                                                                                                                                        | Rs.                  | Rs.                  |
| செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்                                                                                       |                      | -                    |
| மொத்த வரிப் பெறுகைகள்                                                                                                                                  | -                    | -                    |
| கட்டணங்கள், மேலதிகங்கள், தண்டப் பணங்கள் மற்றும் உரிமங்கள்                                                                                              | -                    | -                    |
| இலாபம்                                                                                                                                                 | -                    | -                    |
| வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்                                                                                                                              | -                    | -                    |
| ஏனைய செலவினத் தலைப்புக்களுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்                                                                                                | 74,165,709           | 69,256,161           |
| கட்டுநிதிக் கிடைப்பனவு                                                                                                                                 | 2,159,457,417        | 1,871,293,463        |
| முற்பணத்தினை அறவீடு செய்தல்                                                                                                                            | 45,527,201           | 63,071,432           |
| வைப்புக் கிடைப்பனவுகள்                                                                                                                                 | 1,787,101            | 12,222,189           |
| செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (அ)                                                                                   | <b>2,280,937,428</b> | <b>2,015,843,245</b> |
| கழித்தல் : நிதியினைச் செலவு செய்தல்                                                                                                                    |                      |                      |
| ஆளுக்கூரிய வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுச் செலவினங்கள்                                                                                               | 1,495,504,670        | 1,673,071,899        |
| மானியங்கள் மற்றும் மாற்றல்கள்                                                                                                                          | 413,801,917          | 17,023,459           |
| மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி, மூலதனப் பரிமாற்றங்கள், திறன் மேம்பாடு, ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள் மற்றும் ஏனைய செலவினத் தலைப்புகள் | 53,420,874           |                      |
| முற்பணக் கொடுப்பனவுகள் வைப்புக் கொடுப்பனவுகள் திறைசேரிக்கு தீர்க்கப்பட்ட கட்டுநிதி                                                                     | 7,028,653            | 9,786,615            |
| செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்                                                                                                                               | 23,479,094           | 11,718,695           |
| தொடர்பில் செலவு செய்யப்பட்ட                                                                                                                            | 103,245,939          | 65,895,336           |
| செயற்பாடுகளுக்காக வழங்கப்பட்ட மொத்தத் தொகை (ஆ)                                                                                                         | 3,245,098            | 11,188,853           |
| செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ) = (அ) - (ஆ)                                                                 | <b>2,099,726,246</b> | <b>1,788,684,857</b> |
| முதலீட்டுச் நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்                                                                                       | <b>181,211,182</b>   | <b>227,158,388</b>   |
| வட்டி                                                                                                                                                  | -                    | -                    |

|                                                                                      |                    |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| பங்கிலாபம்                                                                           | -                  | -                  |
| உரிமைகளை நீக்கும் ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதிகச் சொத்துக்களை விற்பனை செய்தல்             | -                  | -                  |
| உப கடனின் அறவீடு செய்தல்                                                             | -                  | -                  |
| முதலீட்டுச் நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (ஈ)                 | -                  | -                  |
|                                                                                      |                    |                    |
| <b>கழித்தல் : நிதியினைச் செலவு செய்தல்</b>                                           |                    |                    |
| மூலதனச் சொத்துக்களைச் செலுத்துதல் மற்றும் பெறுதல், மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளைப் பெறுதல் | 182,222,882        | 227,158,388        |
| முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்குச் செலவு செய்யப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (உ)            | <b>182,222,882</b> | <b>227,158,388</b> |
|                                                                                      |                    |                    |
| முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)     | (182,222,882)      | (227,158,388)      |
| செயற்பாடு மற்றும் முதலீடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல். (எ)=(இ) + (ஊ)                | <b>(1,011,700)</b> | -                  |
| <b>நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாகிய காசுப் பாய்ச்சல்</b>                           |                    |                    |
| உள்நாட்டுக் கடன்                                                                     | -                  | -                  |
| வெளிநாட்டுக் கடன்                                                                    | -                  | -                  |
| மானியக் கிடைப்பனவுகள்                                                                | <b>1,011,700</b>   | -                  |
| நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (ஏ)                | <b>1,011,700</b>   | -                  |
|                                                                                      |                    |                    |
| <b>கழித்தல் : நிதியினைச் செலவு செய்தல்</b>                                           |                    |                    |
| உள்நாட்டுக் கடனின் மீளவும் செலுத்துதல்                                               | -                  | -                  |
| வெளிநாட்டுக் கடனின் மீளவும் செலுத்துதல்                                              | -                  | -                  |
| நிதி நடவடிக்கைகளுக்குச் செலவு செய்யப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (ஐ)               | -                  | -                  |
|                                                                                      |                    |                    |
| நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)       | <b>1,011,700</b>   | -                  |
|                                                                                      |                    |                    |
| நிதியின் தேறிய மாற்றங்கள் (ஒ) = (எ) -(ஒ)                                             | -                  | -                  |
| ஜனவரி 01 ஆந் திகதியன்றைய ஆரம்பக் காசு மீதி                                           | -                  | -                  |
|                                                                                      |                    |                    |
| டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்றைய இறுதி காசு மீதி                                          | -                  | -                  |

### 3.4 நிதிக் கூற்றுக் குறிப்பு - தொடர்பற்றது

### 3.5 வருமானங்களைச் சேகரிக்கும் செயற்றிறன் - தொடர்பற்றது

## 3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டுச் செயற்றிறன்

செலவினத் தலைப்பு எண் : 171

அமைச்சின் பெயர் : மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு

| ஒதுக்கீடுகளின் வகை |                   |                           |                 |               | ரூ.000                                                             |
|--------------------|-------------------|---------------------------|-----------------|---------------|--------------------------------------------------------------------|
|                    | செலவின் பெயர்     | ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் |                 | உண்மைச் செலவு | இறுதி ஒதுக்கீட்டுத் தொகையின் சதவீதமாகப் பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு |
|                    |                   | ஆரம்ப ஒதுக்கீடு           | இறுதி ஒதுக்கீடு |               |                                                                    |
| திட்டம் (1)        | (1) தொடர் நிகழ்வு | 475,000                   | 481,779         | 427,735       | 89%                                                                |
|                    |                   |                           |                 |               |                                                                    |
|                    | (2) மூலதனம்       | 29,000                    | 29,000          | 18,512        | 64%                                                                |
|                    |                   |                           |                 |               |                                                                    |
|                    | உப மொத்தம்        | 504,000                   | 510,779         | 446,247       |                                                                    |
|                    |                   |                           |                 |               |                                                                    |
|                    |                   |                           |                 |               |                                                                    |
| திட்டம் (2)        | (1) தொடர் நிகழ்வு | 14,300,000                | 15,918,221      | 13,625,911    | 86%                                                                |
|                    |                   |                           |                 |               |                                                                    |
|                    | (2) மூலதனம்       | 734,000                   | 985,795         | 461,792       | 47%                                                                |
|                    |                   |                           |                 |               |                                                                    |
|                    | உப மொத்தம்        | 15,034,000                | 16,904,016      | 14,087,703    |                                                                    |
|                    |                   |                           |                 |               |                                                                    |
|                    | மொத்தத் தொகை      | 15,538,000                | 17,414,795      | 14,533,950    |                                                                    |
|                    |                   |                           |                 |               |                                                                    |

**3.7 நி.பி 208- இன் பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுகள்/திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இத்திணைக்களத்திற்கு/மாவட்டச்செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்**

| இல. | ஒதுக்கீடு கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சு/திணைக்களம்      | ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்                                                                | ஒதுக்கீடுகள் | உண்மையான செலவு | பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், வழங்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் % மாக |
|-----|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1   | நாடு முழுவதிலுமுள்ள மாவட்டச் செயலகங்கள்           | திட்டங்களை நடத்துவதற்கான செலவினம்                                                    | 9,050        | 52             | 1%                                                                    |
| 2   | மாவட்டச் செயலகங்கள்- அம்பாறை/ பொலன்னறுவை/ கேகாலை) | கள அலுவலர்களின் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்                                      | 1,000        | 75             | 8%                                                                    |
| 3   | புகையிரதத் திணைக்களம்                             | ஆணைச் சீட்டுக்கள் கொடுப்பனவுகள்                                                      | 50,000       | 5,103          | 10%                                                                   |
| 4   | நாடு முழுவதிலுமுள்ள மாவட்டச் செயலகங்கள்           | மாவட்ட அலுவலர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளுக்கான கொடுப்பனவுகள்                 | 1,400        | 124            | 9%                                                                    |
| 5   | அரசு அச்சிடுதல் துறை                              | சம்பளப் பதிவேடுகளை அச்சிடுதல்                                                        | 6,500        | 347            | 5%                                                                    |
| 6   | மாவட்டச் செயலகம், மாத்தறை                         | அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி                                                              | 3,000        | 85             | 3%                                                                    |
| 7   | மாவட்டச் செயலகம், அனுராதபுரம்                     | WDO, B.P.M.G குமாரிஹாமியின் ஒழுக்காற்று விசாரணையில் கணினி பணிப்பாளருக்கான கொடுப்பனவு | 234,000      | 24             | 0%                                                                    |
| 8   | நாடு முழுவதிலுமுள்ள மாவட்டச் செயலகங்கள்           | பெண்கள் அலுவலர்களுக்கான எழுதுபொருள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள்                         | 8,000        | 7,137          | 89%                                                                   |

|    |                                                                                                    |                                                                             |        |        |     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-----|
| 9  | மாவட்டச் செயலகங்கள் - கம்பஹா/ புத்தளம்                                                             | மடிக்கணினிகளுக்கான பழுதுபார்ப்பு                                            | 200    | 19     | 9%  |
| 10 | மாவட்டச் செயலகங்கள்- அம்பாறை/ பொலன்னறுவை                                                           | கள அலுவலர்களின் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்                             | 500    | 224    | 45% |
| 11 | மாவட்டச் செயலகம் - பதுளை/கண்டி/ மொனராகலை/ காலி/ மாத்தளை/ இரத்தினபுரி/ அனுராதபுர /கேகாலை/ களுத்துறை | கள அலுவலர்களுக்கான அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்முதல்                              | 1,000  | 826    | 83% |
| 12 | மாவட்டச் செயலகம் - கண்டி                                                                           | அலுவலகப் பணிக்காக பிரிண்டர் வாங்குதல்                                       | 1,000  | 44     | 4%  |
| 13 | மாவட்டச் செயலகம்- கேகாலை/ இரத்தினபுரி/ கண்டி / மாத்தளை/ நுவரெலியா                                  | கள அலுவலர்களுக்கான அடிப்படைக் கணினி பயிற்சி                                 | 300    | 60     | 20% |
| 14 | நாடு முழுவதிலுமுள்ள மாவட்டச் செயலகங்கள்                                                            | திருமணத்திற்கு முந்தைய ஆலோசனை, இணையவழி வன்முறை, பால்நிலை குறித்த திட்டங்கள் | 70,000 | 3,887  | 6%  |
| 15 | நாடு முழுவதிலுமுள்ள மாவட்டச் செயலகங்கள்                                                            | தங்குமிடங்களின் நிர்வாகச் செலவுகள் / குழு கூட்டங்கள்                        | 40,000 | 35,471 | 89% |
| 16 | நாடு முழுவதிலுமுள்ள மாவட்டச் செயலகங்கள்                                                            | பெண்களுக்கான சுயதொழில் திட்டங்கள்                                           | 63,000 | 52,821 | 84% |
| 17 | நாடு முழுவதிலுமுள்ள மாவட்டச் செயலகங்கள்                                                            | கள அலுவலர்களுக்கான பயணப்படி - ECDO                                          | 9,200  | 7,862  | 85% |

|    |                                                        |                                                                                             |           |           |     |
|----|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----|
| 18 | நாடு முழுவதிலுமுள்ள மாவட்டச் செயலகங்கள்                | ECDO கள அலுவலர்களின் எழுதுபொருள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள்                                   | 3,300     | 3,173     | 96% |
| 19 | ECDO அலுவலர்களின் எழுதுபொருள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள் | ECDO-விற்கு மடிக்கணினிகளை வழங்குதல்                                                         | 200       | 99        | 49% |
| 20 | நாடு முழுவதிலுமுள்ள மாவட்டச் செயலகங்கள்                | முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் (காலாண்டுக்கு ஒருமுறை)                                      | 3,000     | 2,309     | 77% |
| 21 | நாடு முழுவதிலுமுள்ள மாவட்டச் செயலகங்கள்                | கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கான ஊட்டச்சத்து ஒதுக்கீடுகள்                                       | 9,000,000 | 8,137,074 | 90% |
| 22 | நாடு முழுவதிலுமுள்ள மாவட்டச் செயலகங்கள்                | பாலர் பாடசாலைக் குழந்தைகளுக்கான காலை உணவு                                                   | 3,200,000 | 2,526,861 | 79% |
| 23 | நாடு முழுவதிலுமுள்ள மாவட்டச் செயலகங்கள்                | குரு அபிமானி - முன்பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கு கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்                            | 1,050,000 | 1,000,088 | 95% |
| 24 | தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை                     | அலுவலர்களின் ஊதியங்கள்                                                                      | 371,000   | 322,208   | 87% |
| 25 | தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை                     | நிலையங்களின் செலவு                                                                          | 137,000   | 115,676   | 84% |
| 26 | மாவட்டச் செயலகங்கள் - மாத்தறை/ திருகோணமலை/ கேகாலை      | ஒட்டிசம் பாதிப்புள்ள குழந்தைகளுக்கான பகல்நேரப் பராமரிப்பு நிலையங்களின் கட்டிடங்கள் கட்டுதல் | 48,157    | 28,526    | 59% |

|    |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                    |         |        |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-----|
| 27 | மாவட்டச்<br>செயலகங்கள் -<br>களுத்துறை/<br>கேகாலை/<br>ஹம்பாந்தோட்டை/<br>காலி                                                       | சமூக சேவைகள்<br>துறை - ஒட்டிசம்<br>பாதிப்புள்ள<br>குழந்தைகளுக்கா<br>ன பகல்நேரப்<br>பராமரிப்பு<br>நிலையங்களின்<br>தளபாடங்கள்                                                                        | 25,870  | 17,251 | 67% |
| 28 | மாவட்டச்<br>செயலகங்கள் -<br>மாத்தறை/<br>ஹம்பாந்தோட்டை/<br>காலி/ களுத்துறை/<br>கேகாலை<br>/திருகோணமலை                               | ஒட்டிசம் உள்ளிட்ட<br>மாற்றுத்திறனாளி<br>குழந்தைகளுக்கா<br>ன பகல்நேரப்<br>பராமரிப்பு<br>நிலையங்களுக்கு<br>த் தேவையான<br>இயந்திரங்கள்                                                                | 10,743  | 6,877  | 64% |
| 29 | மாவட்டச்<br>செயலகங்கள் -<br>மாத்தறை/<br>ஹம்பாந்தோட்டை/<br>காலி/களுத்துறை/<br>கேகாலை/<br>திருகோணமலை/<br>சமூக சேவைகள்<br>திணைக்களம் | ஒட்டிசம்<br>பாதிப்புள்ள<br>குழந்தைகளுக்கா<br>ன பகல்நேரப்<br>பராமரிப்பு<br>நிலையங்களின்<br>கட்டிடங்கள்<br>கட்டுதல்                                                                                  | 167,730 | 43,801 | 26% |
| 30 | தேசிய சிறுவர்<br>பாதுகாப்பு<br>அதிகாரசபை                                                                                          | மூலதனச் செலவு                                                                                                                                                                                      | 743,000 | 40,300 | 5%  |
| 31 | நாடு<br>முழுவதிலுமுள்ள<br>மாவட்டச்<br>செயலகங்கள்                                                                                  | தேசிய வாரம்,<br>பெற்றோருக்கான<br>முன்பிள்ளைப்<br>பருவ அபிவிருத்தி<br>குறித்த<br>விழிப்புணர்வு<br>நிகழ்ச்சிகள்,<br>சிறைக்<br>கைதிகளின்<br>குழந்தைகளுக்கா<br>ன பகல்நேரப்<br>பராமரிப்பு<br>நிலையங்கள் | 19,000  | 14,711 | 77% |

## 3.8 நிறுவனம் அல்லாத சொத்துக்கள் அறிக்கையின் செயற்றிறன்

2/19/25, 1:00 PM

https://newcigas.treasury.gov.lk/T\_Statements\_24/T24\_Asset\_Final.aspx



## Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2024



Land-9153: 112,300,000.00 Table: SA 82

Building-9151: 160,313,100.00 Year: 2024

Machinery-9152: 830,718,672.28 Rpt Date 2/19/2025 1:00:20 PM

WIP-9160: 924,556,255.53 Head 171

Intangible-9154: 0.00

Lease-9180: 0.00

| Ledger | category                        | Item                     | Code        | Opn_Bal        | Opn_Bal_Add  | TransferIn   | Purchase      | Disposal      | Balance       |
|--------|---------------------------------|--------------------------|-------------|----------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| 9151   | 1.1-Dwellings                   |                          | 61111       | 79,875,000.00  | 0.00         | 0.00         | 0.00          | 0.00          | 79,875,000.00 |
|        |                                 | Quarters                 | ****6111107 | 79,875,000.00  | 0.00         | 0.00         | 0.00          | 0.00          | 79,875,000.00 |
| 9151   | 1.2-Non Residential Building    |                          | 61112       | 80,438,100.00  | 0.00         | 0.00         | 0.00          | 0.00          | 80,438,100.00 |
|        |                                 | Office Building          | ****6111201 | 80,438,100.00  | 0.00         | 0.00         | 0.00          | 0.00          | 80,438,100.00 |
| 9160   | 1.4-WIP-Building & Structure    |                          | 61114       | 825,646,143.64 | 0.00         | 0.00         | 98,910,111.89 | 0.00          | 924,556,255.5 |
|        |                                 | WIP-Building & Structure | ****611140  | 825,646,143.64 | 0.00         | 0.00         | 98,910,111.89 | 0.00          | 924,556,255.5 |
| 9152   | 2.1-Transport Equipment         |                          | 61121       | 635,500,000.00 | 1,800,000.00 | 0.00         | 0.00          | 2,800,000.00  | 634,500,000.0 |
|        |                                 | Passenger vehicle        | ****6112101 | 635,500,000.00 | 1,800,000.00 | 0.00         | 0.00          | 2,800,000.00  | 634,500,000.0 |
| 9152   | 2.2-Other Machinery & Equipment |                          | 61122       | 176,797,051.42 | 5,262,400.00 | 2,898,152.00 | 85,965,070.85 | 74,704,001.99 | 196,218,672.2 |
|        |                                 | Office Equipment         | ****6112201 | 6,124,469.15   | 331,000.00   | 22,600.00    | 840,600.00    | 102,000.00    | 7,216,669.15  |
|        |                                 | Computer Equipment       | ****6112202 | 59,708,031.34  | 798,800.00   | 1,978,850.00 | 84,035,641.10 | 74,593,001.99 | 71,928,320.45 |
|        |                                 | Electrical Equipment     | ****6112203 | 16,235,416.41  | 562,600.00   | 387,379.00   | 636,748.00    | 0.00          | 17,822,143.41 |
|        |                                 | Communication Equipment  | ****6112204 | 6,123,944.60   | 43,500.00    | 182,700.00   | 0.00          | 0.00          | 6,350,144.60  |
|        |                                 | Furniture                | ****6112205 | 88,601,189.92  | 3,526,500.00 | 326,623.00   | 452,081.75    | 9,000.00      | 92,897,394.67 |
|        |                                 | Musical Instruments      | ****6112206 | 4,000.00       | 0.00         | 0.00         | 0.00          | 0.00          | 4,000.00      |
| 9153   | 4.1-Land                        |                          | 61410       | 112,300,000.00 | 0.00         | 0.00         | 0.00          | 0.00          | 112,300,000.0 |
|        |                                 | Land                     | ****614100  | 112,300,000.00 | 0.00         | 0.00         | 0.00          | 0.00          | 112,300,000.0 |

## REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan -  
Director, Dept of State Accounts

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                          |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <h2 style="margin: 0;">ජාතික විගණන කාර්යාලය</h2> <h3 style="margin: 0;">தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்</h3> <h3 style="margin: 0;">NATIONAL AUDIT OFFICE</h3> |  |
| මගේ අංකය<br>எனது இல.<br>My No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | உமது அංசு<br>உமது இல.<br>Your No.                                                                                                                        | දිනය<br>திகதி<br>Date                                                               |
| VOT/B/MWCA/02/2025/15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                          |                                                                                     |
| 2026 මැයි 29 දින                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                          |                                                                                     |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>කාන්තා සහ ලමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය</p> <p>අමාත්‍යාංශ</p> <p>05 JUN 2026</p> <p>Add Sec</p> <p>අමාත්‍යාංශ</p> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                          |                                                                                     |
| ලේකම්,<br>කාන්තා හා ලමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                          |                                                                                     |
| <p>ශීර්ෂය 171 - කාන්තා හා ලමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පූර්ණ වාර්තාව.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                          |                                                                                     |
| <p>සහතික කරන ලද ගිණුම සහ යටේක්ක වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                          |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          |                                                                                     |
| ඩී.ඩී සිතා<br>නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති<br>විගණකාධිපති වෙනුවට                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                          |                                                                                     |
| පිටපත :- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                          |                                                                                     |
| <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <div>අංක 306/72, පොල්වැව් පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.</div> <div>இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.</div> <div>No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div>  +94 112 88 70 28 - 34         </div> <div>  +94 112 88 72 23         </div> <div>  <a href="mailto:ag@auditorgeneral.gov.lk">ag@auditorgeneral.gov.lk</a> </div> <div>  <a href="http://www.auditorgeneral.gov.lk">www.auditorgeneral.gov.lk</a> </div> </div> |                                                                                                                                                          |                                                                                     |



# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

### NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல. My No.

VOT/B/MWCA/02/2025/15  
உமது இல. Your No.

දිනය  
திகதி Date } 2026 මැයි 9 දින

ලේකම්,

කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය

ශීර්ෂය 171 - කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

#### 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

##### 1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 171 - කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජර්ධන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව පසුව නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, අමාත්‍යාංශයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය,

මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1 හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

## 1.2 තත්ත්වගණනය කළ මිනිය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

### 1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලික මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සම්ප්‍රදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සම්ප්‍රදායිත්වය පිළිබඳව



කලින් කළ සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

### 1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකැත්තුවෙන් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුෂ්ඨත්වයන්ගෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සකසීමෙන්, වේනනාන්විත මහභරීම්ගෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්ලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම් අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

### 1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

### 1.6.1 මූලධන විශදම්

2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 හි 7.8 හා 7.9 වගන්තීන් අනුව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් වන්නම් අත්පත් කර ගැනීමට දරන වියදම් ද, මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් යටතේ මූලධන වන්නම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්, මූලධන මාරුකිරීම්, හැකියා වර්ධනය හා වෙනත් මූලධන වියදම් සටහන් කර තිබුණද, 2024 වර්ෂයට අදාළ සංසන්දනාත්මක සංඛ්‍යා වගන්ති අංක 7.10 අනුව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය මගින් හෙළිදරව්කර නොතිබුණි.

### 1.6.2 අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ ශේෂය

2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 7.5 ඡේදය අනුව මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ ශේෂයට, අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂයේ සහ වර්ෂය අවසානයේ වූ අග්‍රිම ශේෂයේ එකතුව සමාන වියයුතු වුවත් එම ශේෂයන් අතර රු.මිලියන 1.01ක වෙනසක් පැවතුණි.

### 1.6.3 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

2025 වර්ෂයේ අයවැය යෝජනාවක් අනුව පරිපූරක ඇස්තමේන්තුවක් මගින් ලද රු.මිලියන 250 ක ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගෙන ආයතනගත ළමුන් අධිකරණ වෙත රැගෙන යාම ඒම සඳහා ළමාහිතකාමී ප්‍රවාහන පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීම වෙනුවෙන් පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තු වෙත ලබාදීම සඳහා අමාත්‍යාංශය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී මිළදීගත් රු.මිලියන 175.02 ක් වූ වැන්රථ 09 ක් අදාළ පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තු වෙත සමාලෝචිත වර්ෂයේදී භාරදී තිබුණද, එම මූල්‍ය නොවන වත්කම් අමාත්‍යාංශ ගිණුම මගින් ඉවත්කිරීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වටිනාකම රු.මිලියන 175.02 ක් වැඩියෙන් සටහන් වී තිබුණි.

2. චෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ආ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) විගණනය වේග ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූපි වන බව
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබූ බව



3.4 නීති,ரீதி හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

| නීති,ரீதி හා රෙගුලාසියට යොමුව                                                                                                                       | වටිනාකම | අනුකූල නොවීම                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                     | රු.     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| (අ) ආයතන සංග්‍රහයේ XIV වැනි පරිච්ඡේදයේ 4.1 උප වගන්තිය                                                                                               | 225,927 | රාජකාරී සඳහා ගමන් බිමන් යන නිලධාරියෙකුට ස්වකීය කාර්ය ස්ථානයෙන් බැහැරව රාජකාරී සඳහා පිටවී සිටින කාලය වෙනුවෙන් වැය කරන ලද යැපීම් සහ නවාතැන් සඳහා සංයුක්ත දීමනා ලබාගත හැකි වුවද, එසේ නොමැතිව අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් විසින් රැකියා ස්ථානයෙන් බැහැරව රාජකාරී සඳහා සහභාගී වූ දින 21 ක ආහාරපාන හා නවාතැන් පහසුකම් වෙනුවෙන් තත්කාර්ය අත්තිකාරම් මගින් වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය කර තිබුණි. |
| (ආ) 2013 ඔක්තෝබර් 07 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 21/2013 මගින් සංශෝධනය කරන ලද ආයතන සංග්‍රහයේ viii වැනි පරිච්ඡේදයේ 10.1 ඡේදයේ “ආ”, “ඇ” වගන්ති | 174,929 | ලීන් මාසයකට උපරිම දින දෙකක් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ පූර්ව අනුමැතිය මත සේවයේ යෙදවීම කළහැකි වුවද, අදාළ අනුමැතියක් ලබා නොගෙන නිලධාරීන් 06 දෙනෙකු සේවය කළ නිවාඩු දින 12 ක් හා මසකට දින 02 ට වඩා වැඩකිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ පූර්ව අනුමැතිය නොමැතිව සේවය කළ දින 07 ක් සඳහා නිලධාරීන් 03 දෙනෙකු වෙන නිවාඩු දින දීමනා ගෙවා තිබුණි.                                     |

3.5 තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

- (අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයෙහි 09 ඡේදයෙන් සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 371(5) අනුව අතුරු අග්‍රිමයක් නිකුත් කිරීමෙන් පසු අදාළ කාර්යය අවසන් කර දින 10 ක් තුළ එම අතුරු අග්‍රිමය පියවිය යුතු වුවත් අවස්ථා 05 කදී ලබාගත් රු. 202,735 ක අතුරු අග්‍රිම පියවීමට දින 18 සිට දින 29 ක් දක්වා කාලයක් ගත කර තිබුණි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය  
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்  
NATIONAL AUDIT OFFICE

(ஈ) සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 371(2) (ආ) අනුව කිසියම් විශේෂිත කාර්යයක් සඳහා මාණ්ඩලික තත්වයේ නිලධාරීන්ට පමණක් තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිමයක් ලබා දීමට ගණන් දීමේ නිලධාරියෙකුට හැකි වුවද, අමාත්‍යාංශය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩසටහන් සඳහා සංවර්ධන නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු වෙත අවස්ථා 09 කදී රු.13,771 සිට රු.80,884 දක්වා වූ පරාසයකින් තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ලබාදී තිබුණි.

#### 4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

##### 4.1 කාර්යසාධනය

##### 4.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

අනාරක්ෂිත තත්වයන්ට මුහුණ දෙන මුල් ළමාවියේ දරුවන් ඉන් මුදවා ගනිමින් එම දරුවන් සඳහා රැකවරණ සැලසුම් සකස් කිරීම පිළිබඳව මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පවත්වන ලද පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන මගින් අදාළ දරුවන් සඳහා විශේෂ අවධානය යොමුකරමින් ක්ෂේත්‍ර රාජකාරි මගින් ඒවා වාර්තා කිරීම, අවශ්‍ය රැකවරණ සැලසුම් සකස් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පසු විපරම් කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද, අදාළ නිලධාරීන් විසින් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා සිදුකළ දායකත්වය පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට අනාවරණය නොවුණි.

##### 4.1.2 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා නොගැනීම

(අ) 171-2-6-2-2509 වැය විෂය යටතේ කාන්තාවන්ට හා ළමයින්ට සිදුවන හිසනය වැළැක්වීම පිළිබඳ සේවා ස්ථානයන්හි කාර්යය මණ්ඩල දැනුවත් කිරීම, ආකල්ප සංවර්ධනය හා ඒ සම්බන්ධ නීතිය පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන දිස්ත්‍රික්ක 07 ක් ආවරණය වන පරිදි වැඩසටහන් 07 ක් පෞද්ගලික අංශයේ සේවකයින් 1000 ක් සම්බන්ධ කර පැවැත්වීමට සැලසුම්කර තිබුණද, දිස්ත්‍රික්ක 03 ක වැඩසටහන් 06 ක් පවත්වා ඒ සඳහා සේවකයින් 667 ක් පමණක් සම්බන්ධ කරගෙන තිබුණි. ඒ අනුව අපේක්ෂිත ඉලක්ක ලඟාකරගෙන නොතිබුණි.

(ආ) තීරණ ගැනීම සහ දේශපාලන ක්ෂේත්‍රය තුළ කාන්තාවන්ගේ සහභාගිත්වය හා නියෝජනය වැඩි කිරීමේ ප්‍රවේශයක් වශයෙන් විශ්ව විද්‍යාලවල සිසු සිසුවියන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන සඳහා 171-2-6-2-2509 වැය විෂය යටතේ රු.මිලියන 0.45 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර කොළඹ, ගම්පහ සහ අනුරාධපුර යන දිස්ත්‍රික්ක ආවරණය වන පරිදි එක් සාකච්ඡාවක් සහ වැඩසටහන් 03 ක් පැවැත්වීමට සැලසුම් කර තිබුණද, මාතර හා මහනුවර දිස්ත්‍රික්ක ආවරණය වන පරිදි වැඩසටහන් 02 ක් පමණක් පවත්වා ඒ සඳහා එකතුව රු.මිලියන 0.26 ක වියදම් දරා තිබුණි.

## 4.2 වත්කම් කළමනාකරණය

2015 ජුනි 08 දින ගංවතුරට හසුවීමෙන් හානි වූ ජීව් රජයක් සඳහා රු.මිලියන 6.81 ක් වැයකර අලුත්වැඩියා කර තිබුණද, ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාවෙන් රු.මිලියන 3.36 ක් පමණක් හානිපූර්ණය කර තිබුණි. ඒ අනුව රක්ෂණ සංස්ථාවෙන් නොලැබුණු රු.මිලියන 3.45 ක මුදල වසර 07 කට පසු එනම් 2021 දෙසැම්බර් 30 දින අමාත්‍යාංශය විසින් ගෙවා 2022 ජනවාරි 13 දින රජය නිදහස් කර ගෙන තිබුණි. වාහන අනතුර සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශය විසින් පත්කරන ලද කමිටුව විසින් 2016 ජුනි 16 දින නිකුත් කළ වාර්තාව හා රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2024 මාර්තු 19 දින නිකුත්කළ ලිපිය අනුව වාහන අනතුර සම්බන්ධයෙන් වහනිවසුතු පාර්ශවයන්ගෙන් අලාභ අයකර ගැනීමට තීරණය කර තිබුණද, ඒ අනුව අමාත්‍යාංශය කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් රු.මිලියන 3.45 ක් වූ අලාභ අයකර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි. තවද මෙම වාහනය 2023 වර්ෂයේදී භාවිතයට ගැනීමට නොහැකිවීම හේතුවෙන් ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාව වෙත භාරදී තිබුණි.

### 4.3 කළමනාකරණ දුර්වලතා

- (අ) 2024 ජූලි 29 දිනැති ඒකාබද්ධ සේවා වක්‍රලේඛ අංක 02/2024 හි ඒකාබද්ධ සේවාවන්හි නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු- 2025 අනුව එක් සේවා ස්ථානයක අවුරුදු 05 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති විට ස්ථාන මාරු කිරීම කළ යුතු වුවද, ඒකාබද්ධ සේවයේ 2025 ජූනි 30 වන විට අවුරුදු 05 ඉක්මවා සේවය කර තිබුණු සංවර්ධන නිලධාරී, කළමනාකරණ නිලධාරී, රියදුරු, කාර්යාල කාර්ය සහායක යන තනතුරු දරන සේවකයින් 925 ක් පමණ 2025 වර්ෂයේ ස්ථාන මාරු කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) නියාමනය නොකළ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ණය යෝජනා ක්‍රම වලින් පීඩාවට පත්, අඩු ආදායම්ලාභී, ග්‍රාමීය කාන්තාවන් සඳහා ස්වයං රැකියා ව්‍යාපෘති ආධාර ලබාදීමට 2025 වර්ෂයේදී ප්‍රතිලාභීන් 42 ක් සඳහා ප්‍රතිපාදනය රු.මිලියන 3.85 ක් ලබාදී තිබුණද, නියාමනය නොකළ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ණය යෝජනා ක්‍රම වලින් පීඩාවට පත්ව ඇති බව තහවුරු කිරීම සඳහා අදාළ තොරතුරු මෙන්ම ව්‍යාපෘති වාර්තාවේ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ණය පිළිබඳව සඳහන් කර ඇති කරුණු පරීක්ෂා කළ බවත් ඒවා නිවැරදි බවටත් සහතිකයක් අදාළ වනිතා සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් ලබාදී නොතිබුණු අතර අඩු ආදායම්ලාභීන් යැයි තීරණය කිරීමේ පදනම හා කුමන ආදායම් මට්ටම අනුව, අඩු ආදායම්ලාභීන් බවට අදාළ ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සිදුකළ තහවුරු කිරීමක් ලබාගැනීමටද අදාළ නිලධාරීන් කටයුතුකර නොතිබුණි.



**ජාතික විගණන කාර්යාලය**  
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்  
**NATIONAL AUDIT OFFICE**

(ඇ) අඩු ආදායම්ලාභී නාගරික කාන්තා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන 2025 වර්ෂයේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 14 ක ප්‍රතිලාභීන් 40 ක් සඳහා ක්‍රියාත්මක කිරීමට 171-2-6-7-2509 වැය විෂය යටතේ රු.මිලියන 3.72 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණද, ප්‍රතිලාභීන් තෝරාගැනීමේදී සැලකිල්ලට ගතයුතු කරුණු, ව්‍යාපෘති කාල රාමුව, ප්‍රතිලාභීන් ස්වයං රැකියාගත කිරීමේ වෙළෙඳ පොළ පිළිබඳව හා ඒවා අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම, පසු විපරම් ක්‍රමවේදය හා ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම පිළිබඳව ලිඛිත උපදෙස් ඇතුළත් ක්‍රමවේදයක් හෝ ඇගයීමේ ක්‍රියාවලියක් සකස් කර ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් වෙත ලබාදීමට කාන්තා කාර්යාංශය හෝ කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති වල අරමුණු නිසි පරිදි ඉටු වන්නේද යන්න සහ සුදුසු ප්‍රතිලාභීන් තෝරාගෙන තිබේද යන්න තහවුරු කරගැනීමට නොහැකි විය.

5. අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තත්ත්ව කාර්ය මණ්ඩලය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති පුරප්පාඩු 62 සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචනය කර අමාත්‍යාංශයේ අවශ්‍යතාවය අනුව සේවකයින් බඳවා ගැනීමට හෝ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.



වි.වි විකා

## නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති

විගණකාධිපති චේන්දුවට

## அத்தியாயம் 04

## செயற்றிறன் குறிகாட்டிகள்

## 4.1 நிறுவன செயற்றிறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்றிட்டத்தின் அடிப்படையில்)

| விசேட சுட்டிகள்                                                                                                                                       | உத்தேச பெறுபேற்றின் விகிதமாக உண்மையான பெறுபேறு - சதவீதம் (%) |             |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
|                                                                                                                                                       | 100 % - 90 %                                                 | 75 % - 89 % | 50 % - 74 % |
| மாவட்டம் 25-இற்கான மாவட்ட மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அபிவிருத்திக் குழுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்( 25*4) – குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை                     | √                                                            |             |             |
| பால் மற்றும் பால்நிலை அடிப்படையிலான வன்முறையைத் தடுப்பதற்கான இரண்டாவது ஐந்தாண்டு தேசியச் செயல் திட்டத்தை (2024-2028) செயற்படுத்துதல்                  |                                                              |             | √           |
| கர்ப்பிணி மற்றும் பாலூட்டும் தாய்மார்கள் ரூ. 45,000.00 ஊட்டச்சத்து உதவித்தொகை திட்டம் - கர்ப்பிணித் தாய்மார்களின் எண்ணிக்கை                           | √                                                            |             |             |
| முன்பள்ளிக் குழந்தைகள்/ முன்பள்ளிப்பருவ அபிவிருத்தி நிலையங்களுக்கான காலை உணவுத் திட்டம் - பயனடைந்த முன்பள்ளிக் குழந்தைகளின் எண்ணிக்கை                 | √                                                            |             |             |
| பெண் முன்பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கு மாதம் ரூ.2500.00 உதவித்தொகை வழங்கும் "குரு அபிமானி" திட்டம் - உதவித்தொகை வழங்கப்பட்ட முன்பள்ளி ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை | √                                                            |             |             |
| சிறுவர்களின் கல்வி உரிமையை உறுதி செய்வதற்காகப் பொருளாதார ரீதியாக நலிந்த சிறுவர்களுக்குக் கல்வி உதவி வழங்குதல் - உதவி பெற்ற சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை     | √                                                            |             |             |

|                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| பாதிக்கப்படக்கூடிய சிறுவர்களுக்கான பாதுகாப்புத் திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல் - செயற்படுத்தப்பட்ட பாதுகாப்புத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை                                                                                                  | √ |   |   |
| சிறுவர் மன்றம் மற்றும் சிறுவர் சபைத் திட்டம் - நடத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை                                                                                                                                                     | √ |   |   |
| சிறுவர்களுக்கு எதிரான வன்முறையைத் தடுக்கவும், அதற்குப் பதிலளிக்கவும் பல்துறை திட்டங்களை நடத்துதல் - நடத்தப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை                                                                                                |   | √ |   |
| பாடசாலைச் சிறுவர் பாதுகாப்புக் குழுக்களை (சுரக்கும் பவ்வா) நிறுவுவதற்கான தேசியத் திட்டம் - அமைக்கப்பட்ட குழுக்களின் எண்ணிக்கை                                                                                                         | √ |   |   |
| பாடசாலைகளில் சிறுவர் துஷ்பிரயோகத்தைக் குறைப்பதற்காக மாணவர் தலைவர்களை ஈடுபடுத்த, "மாணவர் தூதர் தேசிய திட்டம்" - பதிவுசெய்யப்பட்ட எண்ணிக்கையிலான பாடசாலைகளில் இதைச் செயற்படுத்தியுள்ளன.                                                 |   | √ |   |
| சிறுவர்களுக்கு உகந்த கானொளி ஆதாரப் பதிவுகளின் எண்ணிக்கை                                                                                                                                                                               |   |   | √ |
| சிறுவர் திருமணத்தைத் தடுக்க நடத்தப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை                                                                                                                                                                        | √ |   |   |
| 1938 மகளிர் உதவிச்சேவை - முறைப்பாடுகள் மற்றும் தலையீடுகள்                                                                                                                                                                             | √ |   |   |
| இணையவழித் துன்புறுத்தல் மற்றும் போக்குவரத்தில் ஏற்படும் வன்முறை குறித்து உயர் கல்வி நிறுவன மாணவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்                                                                                                  | √ |   |   |
| பொருளாதார அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழ் பல்வேறு இலக்கு வைக்கப்பட்ட பெண்களுக்கு (குறைந்த வருமானம், மீன்பிடித் தொழில், தோட்டத் தொழில், நுண்கடன் திட்டங்களால் பாதிக்கப்பட்டவர்கள்) சுயதொழில் திட்ட உதவி வழங்குதல் - பெண்களின் எண்ணிக்கை | √ |   |   |

|                                                                                                                                                              |   |   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|
| அரசியலில் பெண்களின் பிரதிநிதித்துவத்தை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக மாகாண அளவில் கல்வி பயிற்றுவிக்கப்பட்ட பெண் பிரதிநிதிகள் மற்றும் பெண் வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை |   | √ |  |
| வேலைவாய்ப்புக்காக வெளிநாடு சென்ற மற்றும் வெளிநாடு செல்ல வாய்ப்புள்ள பெண்களை இலக்காகக் கொண்டு செயல்படுத்தப்பட்ட கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை      | √ |   |  |
| தற்காலிக மகளிர் தங்குமிடங்களிலிருந்து சேவை பெற்ற பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை                                                                                       | √ |   |  |
| ஆலோசனை நிலையங்களுக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்ட பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை                                                                                             | √ |   |  |
| ஆலோசனை விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளில் பங்கேற்ற பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை                                                                                           | √ |   |  |
| தொழில் முயற்சியாளராக வலுவூட்டப்பட்ட விதவைகள் மற்றும் பெண் குடும்பத் தலைவிகளின் எண்ணிக்கை                                                                     | √ |   |  |

## அத்தியாயம் 05

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதின் செயற்றிறன்

5.1. தொடர்புடைய நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன. குறிக்கோள் எண்-5 முக்கியமாக இந்த நோக்க நோக்க நகர்விற்குப் பொருந்தும்.

| இலக்கு/<br>நோக்கங்கள்                                 | இலக்குகள்                                                                                                            | வெற்றிச் சட்டிகள்                                                                                                                            | இதுவரையிலான சாதனைகளின் முன்னேற்றம் |             |              |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|--------------|
|                                                       |                                                                                                                      |                                                                                                                                              | 0 % - 49 %                         | 50 % - 74 % | 75 % - 100 % |
| 1. பெண்கள் மற்றும் பெண் சிறுமிகள் வலுவூட்டல் (SDG 05) | 1.1 அனைத்துச் சூழல்களிலும் பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு எதிரான அனைத்து வகையான பாகுபாடுகளையும் ஒழிக்க வேண்டும் (5.1) | 1.1.1. மகளிர் காப்பகங்கள் மூலம் பயனடைந்தவர்களின் எண்ணிக்கை                                                                                   |                                    |             | √            |
|                                                       |                                                                                                                      | 1.1.2. மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அபிவிருத்திக்க குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை                                                                     |                                    |             | √            |
|                                                       |                                                                                                                      | 1.1.3. மகளிர் வலுவூட்டல் சட்டத்தின் ஒப்புதல் மற்றும் அமலாக்கத்தின் சதவீதம்                                                                   |                                    |             | √            |
|                                                       |                                                                                                                      | 1.1.4. பால்நிலைசமத்துவம் மற்றும் மகளிர் வலுவூட்டல் மீதான தேசியக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கான உத்திசார் செயல் திட்டத்தை உருவாக்குதல்       |                                    | √           |              |
|                                                       |                                                                                                                      | 1.1.5. மகளிர் உதவிச் சேவை எண் 1938 மற்றும் சிறுவர் உதவிச் சேவை 1929 ஆகியவற்றிற்குப் பெறப்பட்ட அழைப்புகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் அமலாக்க சதவீதம் |                                    |             | √            |

|  |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                           |  |  |   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|
|  |                                                                                                                                                                                       | 1.1.6. பொதுப் போக்குவரத்தில் பாலியல் துன்புறுத்தலைக் குறைக்க ஏற்படுத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வுகளின் எண்ணிக்கை                                 |  |  | √ |
|  |                                                                                                                                                                                       | 1.1.7. பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களுக்கு எதிரான வன்முறையைக் குறைக்க மேற்கொள்ளப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை                                   |  |  |   |
|  | 1.2 பொது மற்றும் தனியார் இடங்களில் பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகளுக்கு எதிரான அனைத்து வகையான வன்முறைகளையும், மனித கடத்தல், பாலியல் மற்றும் பிற வகை வன்முறைகள் உட்பட, ஒழிக்க வேண்டும் (5.2) | 1.2. 1. மகளிர் உதவிச் சேவை 1938 மற்றும் சிறுவர் உதவிச் சேவை 1929 ஆகியவற்றிற்குப் பெறப்பட்ட அழைப்புகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் அமலாக்க சதவீதம் |  |  | √ |
|  |                                                                                                                                                                                       | 1.2. 2. பொதுப் போக்குவரத்தில் பாலியல் துன்புறுத்தல் இணையவழி வன்முறையைக் குறைக்க ஏற்படுத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வுகளின் எண்ணிக்கை              |  |  | √ |
|  |                                                                                                                                                                                       | 1.2.3. பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களுக்கு எதிரான வன்முறையைக் குறைக்க மேற்கொள்ளப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை                                   |  |  | √ |
|  |                                                                                                                                                                                       | 1.2.4. பால் மற்றும் பால்நிலைச் சமத்துவம் தொடர்பான இரண்டாவது ஐந்தாண்டு செயல் திட்ட ஒப்புதல் மற்றும் செயல்பாடுகளைத் தொடங்குவதற்கான சதவீதம். |  |  | √ |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                          |  |   |   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.2.5. இனப்பெருக்கச் சுகாதார உரிமைகள் குறித்து நடத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை                                                                                                                                        |  |   | √ |
|  | 1.3 சிறுவர் திருமணம், கட்டாய திருமணம் மற்றும் பெண் பிறப்புறுப்பு சிதைப்பு ஆகிய அனைத்து நடைமுறைகளையும் ஒழிக்க வேண்டும் (5.3)                                                                                                                                                             | 1.3.1. சிறுவர் திருமணத்தைத் தடுக்க நடத்தப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை                                                                                                                                                                    |  |   | √ |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.3.2 இனப்பெருக்க சுகாதார உரிமைகள் குறித்து நடத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை                                                                                                                                           |  | √ |   |
|  | 1.4 பொதுச் சேவைகள் உட்கட்டமைப்பு மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை வழங்குவதன் மூலம் ஊதியம் பெறாத சேவைகள் மற்றும் வீட்டு வேலைகளின் மதிப்பை அங்கீகரித்தல், மதிப்பிடுதல், மற்றும் தேசிய அளவில் பொருத்தமான முறையில் வீட்டு மற்றும் குடும்பப் பொறுப்புகளைப் பகிர்வதை ஊக்குவித்தல் (5.4) | 1.4.1. பல்வேறு இலக்குப் பெண்களுக்கான (குறைந்த வருமானம், மீன்பிடித் தொழில், தோட்டத் தொழில், நுண்கடன் திட்டங்களால் பாதிக்கப்பட்டவர்கள்) பொருளாதார அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழ் சுயதொழில் செய்யும்/திட்ட உதவி பெறும் பெண்களின் எண்ணிக்கை. |  |   | √ |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                               |  |  |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|
| 1.5 அரசியல், பொருளாதாரம் மற்றும் பொது வாழ்வின் அனைத்துத் துறைகளிலும் முடிவெடுப்பதில் பெண்களுக்குத் தலைமைத்துவம் மற்றும் திறம்படப் பங்கேற்பதற்கான சம வாய்ப்புகளை உறுதி செய்தல் (5.5)                                                                                                      | 1.5.1. அரசியலில் பெண்களின் பிரதிநிதித்துவத்தை மேம்படுத்துவதற்காக மாகாண அளவில் அதிகாரம் பெற்ற பெண் பிரதிநிதிகள் மற்றும் பெண் வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை.                                         |  |  | ✓ |
| 1.6 மக்கள் தொகை மற்றும் அபிவிருத்தி குறித்த சர்வதேச மாநாட்டின் பணித் திட்டத்தின்படி ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட பெய்ஜிங் செயல் திட்டம் மற்றும் அதன் மறுஆய்வு மாநாட்டின் ஆவணங்களுக்கு இணங்க, அனைவருக்கும் பாலியல் மற்றும் இனப்பெருக்க ஆரோக்கியம் மற்றும் உரிமைகளுக்கான அணுகலை உறுதி செய்தல் (5.6) | 1.6.1. பெண்களுக்கு எதிரான அனைத்து விதமான வன்முறைகளையும் ஒழித்தல் மற்றும் காலமுறை அறிக்கைகளைத் தொகுத்தல் தொடர்பாக ஜெனீவாவில் நடைபெற்ற 91வது அமர்வில் இலங்கைத் தூதுக்குழுவின் பங்கேற்பு சதவீதம் |  |  | ✓ |
| 1.7 பெண்களின் வலுவூட்டலுக்காக, தொழில்நுட்பம், குறிப்பாக தகவல் மற்றும் தொடர்புத் தொழில்நுட்பத்திற்கான அணுகலுக்கு நேர்மறையான வாய்ப்புகளை வழங்குதல்                                                                                                                                         | 1.7.1. தகவல் தொழில்நுட்ப நடைமுறைகளில் பயிற்சி பெற்ற தேசிய, மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அளவிலான அமைச்சர் பதவிகளில் உள்ள அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை                                                       |  |  | ✓ |

|  |                                                                                                                                                           |                                                                                           |  |  |   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|
|  | 1.8 அனைத்து மட்டங்களிலும் பால்நிலை சமத்துவத்தை மேம்படுத்துவதற்கு                                                                                          | 1.8.1 பால்நிலை வரவு செலவுத் திட்டச் சட்டத்தை உருவாக்குவதற்கான தொடக்கத்தின் சதவீதம்        |  |  | ✓ |
|  | ம், அனைத்துப் பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு வலுவூட்டுவதற்கும் சிறந்த கொள்கைகளையும், அமுல்படுத்தக்கூடிய சட்டங்களையும் ஏற்றுக்கொண்டு வலுப்படுத்துதல் (5. ஊ) | 1.8.2 மகளிர் வலுவூட்டல் சட்டத்தை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதலின் சதவீதம் |  |  | ✓ |

## 5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றுவதில் உள்ள சவால்கள்

- தேசிய செயல் திட்டங்கள் மற்றும் சட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதற்கு சம்பந்தப்பட்ட முகமைகள்/அமைச்சகங்களுக்கு ஏற்பாடுகள் இல்லாதது, முன்னேற்றம் காண்பதில் சிரமங்களுக்கு வழிவகுத்துள்ளது.
- திட்ட ஒருங்கிணைப்பிற்குத் தேவையான அலுவலர்கள் மற்றும் வளங்களின் பற்றாக்குறை.
- பாட அறிவு தொடர்பான வளங்களின் போதாமை.

## அத்தியாயம் 06

## 6.1 அலுவலகர் முகாமைத்துவம்

மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு  
31.12.2025 நிலவரப்படி

| அலுவலர்களின் வகை | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி | தற்போதுள்ள பதவியணி | வெற்றிடம் / (மேலதிகம்)** | மொத்தம் |
|------------------|---------------------------|--------------------|--------------------------|---------|
| சிரேஷ்ட          | 27                        | 21                 | 6                        | 54      |
| மூன்றாம்         | 17                        | 13                 | 4                        | 34      |
| இரண்டாம்         | 963                       | 937                | 26                       | 1,926   |
| ஆரம்ப            | 75                        | 56                 | 19                       | 150     |
| மொத்தம்          | 1,082                     | 1,027              | 55                       | 2,164   |

முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்திக்கான தேசிய செயலகம்  
31.12.2025 நிலவரப்படி

| அலுவலர்களின் வகை | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி | தற்போதுள்ள பதவியணி | வெற்றிடம் / (மேலதிகம்)** | மொத்தம் |
|------------------|---------------------------|--------------------|--------------------------|---------|
| சிரேஷ்ட          | 05                        | 03                 | 02                       | 10      |
| மூன்றாம்         | -                         | -                  | -                        | -       |
| இரண்டாம்         | 388                       | 386                | 02                       | 776     |
| ஆரம்ப            | 05                        | 02                 | 03                       | 10      |
| மொத்தம்          | 398                       | 391                | 07                       | 796     |

தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை  
31.12.2025 நிலவரப்படி

| அலுவலர்களின் வகை | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி | தற்போதுள்ள பதவியணி | வெற்றிடம் அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை | மொத்தம் |
|------------------|---------------------------|--------------------|----------------------------------|---------|
| சிரேஷ்ட          | 21                        | 17                 | 04                               | 42      |
| மூன்றாம்         | 17                        | 07                 | 10                               | 34      |
| இரண்டாம்         | 567                       | 273                | 294                              | 1,134   |
| ஆரம்ப            | 13                        | 08                 | 05                               | 26      |
| மொத்தம்          | 618                       | 305                | 313                              | 1,236   |

## 6.2 மனிதவளப் பற்றாக்குறை அல்லது மனிதவள மேலதிக தாக்கம் நிறுவனத்தின் செயற்றிறனை பாதித்துள்ள விதம்

### 6.2.1 மனிதவளப் பற்றாக்குறை அல்லது மனிதவள மேலதிக தாக்கம் நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்துள்ளது

மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு

வெற்றிடமாக உள்ள சிரேஷ்ட அலுவலர் பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை 06 ஆகும். அப்பணியிடங்கள் கீழ்க்கண்டவாறு வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

கணக்காளர் - 01

உதவி/பிரதிப் பணிப்பாளர் (SLAS) - 02

உதவிச் செயலாளர் - 01

உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் - 01

உதவி/ பிரதிப் பணிப்பாளர் (SLICTS) - 01

17 மூன்றாம் நிலை அலுவலர் பதவிகள் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் 04 பதவிகள் வெற்றிடமாக உள்ளன. வெற்றிடங்கள்: 01 மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்/தமிழ்), 02 ஆலோசனை அலுவலர் பதவிகள் மற்றும் 01 தகவற் தொடர்பு தொழில்நுட்ப அலுவலர் பதவிகள் வெற்றிடமாக உள்ளன.

இரண்டாம் நிலை சேவைப் பிரிவில் உள்ள அலுவலர்களின் எண்ணிக்கையைக் கருத்தில் கொண்டு, 963 அலுவலர் பதவிகள் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளன. தற்போது, அனுமதிக்கப்பட்ட அப்பதவிகளில் 937 அலுவலர்கள் பணியாற்றி வருகின்றனர். அதன்படி, 26 வெற்றிடப் பதவிகள் உள்ளன. அவை: அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (இணைந்த சேவை) 04 பணியிடங்கள், மகளிர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (துறைசார்) 01 பதவி, முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் 09 பதவிகள், மகளிர் அபிவிருத்தி கள உதவியாளர் 01 பதவி, விடுதிக் காப்பாளர் 05 பதவிகள், உதவி விடுதிக் காப்பாளர் 05 பதவிகள் மற்றும் தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்ப உதவியாளர் 01 பதவி.

ஆரம்ப மட்ட சேவை பதவிப் பிரிவில் அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை 75 ஆகும். தற்போது அந்த அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகளில் 56 அலுவலர்கள் பணியாற்றி வருகின்றனர். அதன்படி, 19 வெற்றிடப் பதவிகள் உள்ளன. அவற்றுள் 01 ஓட்டுநர் பதவி, 05 வாகன சாரதி (ஒப்பந்தம்), 06 சமையல்காரர் பதவிகள், 02 அலுவலக உதவியாளர் பதவிகள், 04 நிறுவன உதவியாளர் பதவிகள் மற்றும் 01 ஒளிப்பதிவாளர் உதவியாளர் பதவி ஆகியவை வெற்றிடமாக உள்ளன.

### முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்திக்கான தேசிய செயலகம்

வெற்றிடமான சிரேஷ்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை 02 ஆகும். அப்பதவிகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

உதவிப்பிரதிப் பணிப்பாளர் (SLAS) – 02

இரண்டாம் நிலை அலுவலர்களுக்கான 388 பதவிகள் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளன. அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகளில் 386 பதவிகள் பணியில் உள்ளன. அதன்படி, 02 பதவிகள் வெற்றிடமாக உள்ளன. அந்தப் பதவிகள் 02 முகாமைத்துவச் சேவை அலுவலர் பதவிகள் ஆகும்.

முதன்மைச் சேவைப் பிரிவில் 05 பதவிகள் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளன. தற்போது அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகளில் 02 அலுவலர்கள் பணியாற்றி வருகின்றனர். 03 பதவிகள் உள்ளன, 02 ஓட்டுநர் பதவிகளும், 01 அலுவலக உதவியாளர் பதவியும் ஆகும்.

## 6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி (உள்ளூர் பயிற்சி)

| எண். | நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்                                                                                         | பயிற்றப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை (கையொப்பத்தின்படி)                                                                                                                                     | நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால அளவு | மொத்த முதலீடு (ரூ'000) | நிகழ்ச்சியின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளி நாட்டு) | வெளியீடு/ பெறப்பட்ட அறிவு*                                      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1    | சேவைக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, நிர்வாக அலுவலர்களின் முதுகலைப் பட்டத் தகுதித் தேவையைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக | 4<br><br>இரண்டு அலுவலர்களுக்கான முதலாவது தவணையைச் செலுத்துவதற்காக.<br><br>ஒரு அலுவலர்க்கான இரண்டாவது தவணையைச் செலுத்துவதற்காக.<br><br>ஒரு அலுவலர்க்கான முழுமையான தவணையைச் செலுத்துவதற்காக. | ஆண்டு .01                        | 510.00                 | உள்நாட்டு                                    | சேவை அரசியலமைப்பின்படி திறன் அபிவிருத்தியுடன் தொடர்புடையது      |
| 2    | நிறுவன நெறிமுறை – உத்தியோகப்பூர்வ கடிதங்கள் மற்றும் குறிப்புகள் எழுதுதல் குறித்த பயிற்சி                              | 61                                                                                                                                                                                         | திகதி 1                          | 15.48                  | உள்நாட்டு                                    | அலுவல் கடிதங்கள் மற்றும் குறிப்புகள் எழுதும் அறிவு              |
| 3    | தூய்மைப்படுத்தும் இலங்கை திட்டத்தின் கீழ் சுகாதாரம் மற்றும் ஊழல் ஒழிப்புச் சட்டம் குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி     | 126                                                                                                                                                                                        | திகதி 1                          | 16.09                  | உள்நாட்டு                                    | சுஃப்லிபன்னா மற்றும் ஊழல் எதிர்ப்புச் சட்டம் பற்றிய அறிவு       |
| 4    | தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டம் எண். 18, 2018                                                                               | 75                                                                                                                                                                                         | திகதி 1                          | 35.30                  | உள்நாட்டு                                    | 2018 ஆம் ஆண்டின் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டம் எண் 18 பற்றிய அறிவு  |
| 5    | ஊழல் ஒழிப்புச் சட்டம் எண். 09, 2023                                                                                   | 135                                                                                                                                                                                        | திகதி 1                          | 21.12                  | உள்நாட்டு                                    | 2023 ஆம் ஆண்டின் ஊழல் எதிர்ப்புச் சட்டம் எண் 09, 5 பற்றிய அறிவு |
| 6    | செயல்திறன் பயிற்சி                                                                                                    | 41                                                                                                                                                                                         | திகதி 1                          | 21.44                  | உள்நாட்டு                                    | செயல்திறன் பற்றிய அறிவு                                         |
| 7    | குடும்ப ஆலோசனைப் பயிற்சி                                                                                              | 58                                                                                                                                                                                         | திகதி 1                          | 16.46                  | உள்நாட்டு                                    | குடும்ப ஆலோசனை பற்றிய அறிவு                                     |
| 8    | போதைப் பழக்கங்களுக்கான ஆலோசனை                                                                                         | 38                                                                                                                                                                                         | திகதி 1                          | 9.98                   | உள்நாட்டு                                    | போதைப் பழக்கங்களைத் தவிர்ப்பது எப்படி                           |

|    |                                                              |    |          |       |           |                                                                                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------|----|----------|-------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | ஊதியப் பட்டியல் தொடர்பான பயிற்சி                             | 1  | திகதி 3  | 21.00 | உள்நாட்டு | ஊதியப் பட்டியல் தொடர்பான அறிவு                                                                                                                                                                        |
| 10 | திட்ட முன்மொழிவுகளைத் தயாரித்தல்                             | 40 | திகதி 1  | 7.26  | உள்நாட்டு | திட்ட முன்மொழிவு தயாரிப்பு பற்றிய அறிவு                                                                                                                                                               |
| 11 | வாகனக் குழு முகாமைத்துவப் பயிற்சி                            | 2  | திகதி 1  | 13.00 | உள்நாட்டு | வாகனக் குழு முகாமைத்துவப் பற்றிய அறிவு                                                                                                                                                                |
| 12 | கணினி வன்பொருள் பயிற்சி                                      | 1  | மாதம் 8  | 49.60 | உள்நாட்டு | கணினி வன்பொருள் பற்றிய அறிவு                                                                                                                                                                          |
| 13 | செயல்திறன் தகுதித் தேர்வு                                    | 2  | திகதி 1  | 74.29 | உள்நாட்டு | செயல்திறன் தகுதித் தேர்வு தொடர்பான அறிவு                                                                                                                                                              |
| 14 | தொடக்க நிலை அலுவலர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டம்                | 17 | திகதி 1  | 90.30 | உள்நாட்டு | ஒரு அரசு ஊழியரின் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு                                                                                                                               |
| 15 | அதிகாரப்பூர்வ இணையதளம் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம் (இணையதளம்) | 18 | திகதி 02 | 46.04 | உள்நாட்டு | இணையதள உள்ளடக்கத்தைப் பதிவேற்றுதல் மற்றும் சரியான நேரத்தில் புதுப்பித்தல்                                                                                                                             |
| 16 | அதிகாரப்பூர்வ முகநூல் பயிற்சித் திட்டம் (முகநூல்)            | 10 | திகதி 01 | 11.33 | உள்நாட்டு | தனிப்பட்ட சுயவிவரங்கள், பக்கங்கள் மற்றும் குழுக்களைத் திறம்பட உருவாக்குதல்                                                                                                                            |
| 17 | LGN மற்றும் LAN பயிற்சித் திட்டம்                            | 26 | திகதி 01 | 2.38  | உள்நாட்டு | தரவைப் பகிர்வும் இணைய அணுகலைப் பெறவும் கணினிகள் எவ்வாறு இணைக்கப்படுகின்றன                                                                                                                             |
| 18 | மின்னணு வர்த்தகப் பயிற்சித் திட்டம்                          | 25 | திகதி 01 | 9.91  | உள்நாட்டு | இணையவழி வணிகக் கருத்துகள், இலத்திரனியல் சந்தைப்படுத்தல் உத்திகள்                                                                                                                                      |
| 19 | சிறப்பான அடோப் போட்டோஷாப்                                    | 6  | மாதம் 04 | 30.00 | உள்நாட்டு | படத் திருத்தம் மற்றும் வரைகலை வடிவமைப்புப் பணிகள்                                                                                                                                                     |
| 20 | மைக்ரோசாப்ட் அக்சஸ் (அடிப்படை) பயிற்சித் திட்டம்             | 15 | திகதி 03 | 26.05 | உள்நாட்டு | துல்லியத்தையும் பயன்பாட்டின் எளிமையையும் மேம்படுத்த, சரிபார்ப்புக் கட்டுப்பாடுகள், கீழ்விரிப் பட்டியல்கள் மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட வழிசெலுத்தலுடன் பயனர் நட்பு தரவு உள்ளீட்டுப் படிவங்களை உருவாக்குதல் |

|    |                                                                                                                                                                                                              |     |                       |        |           |                                                                                                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------|--------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21 | அனர்த்தப் பால்நிலைப் பதிலளிப்பை வலுப்படுத்துதல் விழிப்புணர்வுத் திட்டம், கள அலுவலர்களுக்கான தயார்நிலை, மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு - மாத்தறை மாவட்டம்                                           | 100 | 1 நாள்                | 0.12   | உள்நாட்டு | நவீன இலத்திரனியல் பயன்பாடு மின்னணு சேவைகள், இணையதளங்கள் மற்றும் அலுவலக உற்பத்தித்திறன் பயன்பாடுகள் உள்ளிட்ட கருவிகள்                                      |
| 22 | நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி அரசு ஊழியர்களின் மனப்பான்மையை மாற்றுவதற்கான பயிற்சித் திட்டம்                                                                                                             | 206 | ஒரு நாள் 3 திட்டங்கள் | 86.01  | உள்நாட்டு | சொல் செயலாக்கம், விரிதாள், விளக்கக்காட்சிகள் மற்றும் மின்னஞ்சல் தொடர்புகள் உள்ளிட்ட பொதுவான அலுவலக உற்பத்தித்திறன் பயன்பாடுகளைத் திறம்படப் பயன்படுத்துதல் |
| 23 | அரசாங்க ஊழியர்களுக்கு அத்தியாவசியமான தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்பங்களின் பயன்பாடு                                                                                                                       | 166 | ஒரு நாள் 3 திட்டங்கள் | 75.61  | உள்நாட்டு | கணினி கூறுகள் மற்றும் பொதுவான வன்பொருள் மற்றும் வலையமைப்புச் சிக்கல்கள் பற்றிய தெளிவான புரிதல்                                                            |
| 24 | கணினி வன்பொருள், வன்பொருள் மற்றும் வலையமைப்புச் சிக்கல்களைச் சரிசெய்தல்                                                                                                                                      | 92  | ஒரு நாள் 3 திட்டங்கள் | 77.98  | உள்நாட்டு | நவீன கணினி அமைப்புகள் மற்றும் மென்பொருள் கருவிகளைப் பயன்படுத்தி திட்டங்களைத் திட்டமிடுதல், நிர்வகித்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்                              |
| 25 | தகவல் தொழில்நுட்பம் சார்ந்த திட்டக் கண்காணிப்பு மற்றும் கணினி சார்ந்த திட்ட முகாமைத்துவப் பயிற்சி                                                                                                            | 44  | 2 நாட்கள்             | 440.00 | உள்நாட்டு |                                                                                                                                                           |
| 26 | குருநாகல் மாவட்டத்தில் இணைக்கப்பட்டுள்ள பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சின் கள அலுவலர்களுக்கு, பால்நிலைப் பாகுபாடு இல்லாத அனர்த்தத் தயார்நிலையை வலுப்படுத்துவதற்கான ஒரு நாள் விழிப்புணர்வுத் திட்டம் | 150 | 1 நாள்                | 173.76 | உள்நாட்டு |                                                                                                                                                           |

|    |                                                                                                                                                                                         |     |             |        |           |                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|--------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27 | 2025.11.18 - செயற்கை நுண்ணறிவுப் பயிற்சி - கொழும்பு                                                                                                                                     | 363 | 4 மணி நேரம் | 70.27  | உள்நாட்டு |                                                                                                                           |
| 28 | மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அபிவிருத்திக்காக செயற்கை நுண்ணறிவைப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் கொழும்பு மாவட்டம் உள்ளக அலுவல்கள் பிரிவின் செயற்பாடு குறித்த திறன் அபிவிருத்தித் திட்டம். 20.11.2025 | 62  | 4 மணி நேரம் | 230.95 | உள்நாட்டு | மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அபிவிருத்திக்காக செயற்கை நுண்ணறிவின் பயன்பாடு மற்றும் உள்விவகாரப் பிரிவின் செயல்பாடு குறித்த அறிவு |

## 6.4 மனிதவள அபிவிருத்தி (வெளிநாட்டுப் பயிற்சி)

| இல | திட்டத்தின் பெயர்                                                                                                              | பயிற்சி பெற்ற அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை | திட்டத்தின் கால அளவு  | மொத்த முதலீடு                        | திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு /வெளி நாட்டு) | வெளியீடு/ பெறப்பட்ட அறிவு                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1  | சீனாவில் பொது செழிப்பு - புதிய சகாப்த சீன ஒத்துழைப்பு பயிற்சித் திட்டத்திற்கான வியாங் ஜியா                                     | 2                                    | 2025.01.10-2025.01.21 | சாதாரண சலுகை USD 250 (X 2 = 500 USD) | வெளி நாட்டு                                | பாடத்திட்டப் பாடம் தொடர்பான அறிவு மேம்பாடு  |
| 2  | SIPCA களப் பயணம்                                                                                                               | 1                                    | 2025.02.16-2025.02.22 | சாதாரண சலுகை USD 150 GBP 75          | வெளி நாட்டு                                | பாடத்திட்டப் பாடம் தொடர்பான அறிவு மேம்பாடு  |
| 3  | பெண்கள் ஆணைக்குழு 69வது அமர்வு                                                                                                 | 1                                    | 2025.03.08-2025.03.18 | சாதாரண சலுகை USD 150                 | வெளி நாட்டு                                | பாடத்திட்டப் பாடம் தொடர்பான அறிவு மேம்பாடு  |
| 4  | ஆஸ்திரேலியா, ஆராய்ச்சியை கொள்கையுடன் இணைப்பதற்கான குறுகிய காலப் பயிற்சிக்கு விருது வழங்குகிறது                                 | 1                                    | 2025.03.15-2025.03.29 | சாதாரண சலுகை USD 375 GBP 75          | வெளி நாட்டு                                | பாடத் திட்டப் பாடம் தொடர்பான அறிவு மேம்பாடு |
| 5  | இந்திய தொழில்நுட்ப மற்றும் பொருளாதார ஒத்துழைப்பின் (ITEC) கீழ் இலங்கை சேவை அலுவலர்களுக்கான ஏழாவது இடைக்காலப் பயிற்சித் திட்டம் | 1                                    | 2025.03.15-2025.03.29 | சாதாரண சலுகை USD 350                 | வெளி நாட்டு                                | பாடத்திட்டப் பாடம் தொடர்பான அறிவு மேம்பாடு  |
| 6  | அனைவரையும் உள்ளடக்கிய காலநிலை கொள்கை மற்றும் திட்டமிடலுக்கான திறன் அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டுமானப் பட்டறை                       | 1                                    | 2025.07.13-2025.07.16 | சாதாரண சலுகை USD 75                  | வெளி நாட்டு                                | பாடத்திட்டப் பாடம் தொடர்பான அறிவு மேம்பாடு  |

|    |                                                                                                                                                                         |   |                        |                             |             |                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------|-----------------------------|-------------|--------------------------------------------|
| 7  | புதிய இயல்பு சகாப்தத்தில் ஆரம்பகால முன்பிள்ளைப் பருவத்தின் தரம்: சமூகத் திறனுக்கான வாய்ப்புகள்                                                                          | 1 | 2025.04.20-2025.05.03  | சாதாரண சலுகை USD 350        | வெளி நாட்டு | பாடத்திட்டப் பாடம் தொடர்பான அறிவு மேம்பாடு |
| 8  | TA 1027 ஒழுங்குமுறைக்கான பிராந்தியக் கூட்டம்; ஆசிய பசிபிக் பகுதியில் வெப்ப அழுத்தத்திற்கு எதிராக பெண்களின் மீள்திறனை வலுப்படுத்துதல்                                    | 1 | 2025.06.01-2025.06.05  | சாதாரண சலுகை USD 100 GBP 75 | வெளி நாட்டு | பாடத்திட்டப் பாடம் தொடர்பான அறிவு மேம்பாடு |
| 9  | முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி குறித்த ஆசிய பசிபிக் பிராந்திய மாநாடு                                                                                                     | 1 | 2025.06.29-2025.07.05  | சாதாரண சலுகை USD 150        | வெளி நாட்டு | பாடத்திட்டப் பாடம் தொடர்பான அறிவு மேம்பாடு |
| 10 | அமைதி கட்டமைப்பு மற்றும் சமூக ஒருங்கிணைப்புக்கான குடும்பப் பொருளாதார அபிவிருத்தியில் அரசாங்க அலுவலர்களுக்கான திறன் அபிவிருத்திப் பயிற்சித் திட்டம் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது | 1 | 2025.06.22-2025.07.05  | சாதாரண சலுகை USD 350 GBP 75 | வெளி நாட்டு | பாடத்திட்டப் பாடம் தொடர்பான அறிவு மேம்பாடு |
| 11 | கொரியக் குடியரசின் இன்சியோனில் ஆகஸ்ட் 12 முதல் 14 வரை ஆசியா மற்றும் பசிபிக் பகுதியில் வெப்ப அழுத்தத்திற்கு எதிராக பெண்களின் மீள்திறனை வலுப்படுத்துதல்                   | 1 | 2025. 08.12-2025.08.14 | சாதாரண சலுகை USD 125        | வெளி நாட்டு | பாடத்திட்டப் பாடம் தொடர்பான அறிவு மேம்பாடு |
| 12 | 2025 ஆசிய பசிபிக் உருமாற்றப் பராமரிப்பு கற்றல் வாரம், செப்டம்பர் 04 - 05                                                                                                | 1 | 2025.09.03-2025.09.06  | சாதாரண சலுகை USD 160        | வெளி நாட்டு | பாடத்திட்டப் பாடம் தொடர்பான அறிவு மேம்பாடு |

|    |                                                                                                                                                                |   |                         |                                       |             |                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------|---------------------------------------|-------------|--------------------------------------------|
| 13 | இலங்கையில் பால் மற்றும் பால்நிலை அடிப்படையிலான வன்முறையைத் (SGBV) தடுத்தல் மற்றும் குறைத்தல் குறித்துக் காவல்துறை அலுவலர்களுக்கான திறன் அபிவிருத்திப் பயிற்சி  | 2 | 2025.09.06 - 2025.09.21 | சாதாரண சலுகை USD 350 X 2 = 700 GBP 75 | வெளி நாட்டு | பாடத்திட்டப் பாடம் தொடர்பான அறிவு மேம்பாடு |
| 14 | பால் மற்றும் பால்நிலை அடிப்படையிலான வன்முறையை (SGBV) ஒழித்தல் குறித்த அறிவு இணை உருவாக்கத் திட்டம்                                                             | 1 | 2025.09.20- 2025.10.11  | சாதாரண சலுகை USD 375                  | வெளி நாட்டு | பாடத்திட்டப் பாடம் தொடர்பான அறிவு மேம்பாடு |
| 15 | இந்திய தொழில்நுட்ப மற்றும் பொருளாதார ஒத்துழைப்பு (ITEC) புலமைப்பரிசில் திட்டத்தின் கீழ் தொழில் முயற்சியாளர் பால்நிலைப் பொறுப்புணர்வு ஆளுகைப் பயிற்சித் திட்டம் | 1 | 2025.10.05- 2025.10.19  | சாதாரண சலுகை USD 350                  | வெளி நாட்டு | பாடத்திட்டப் பாடம் தொடர்பான அறிவு மேம்பாடு |
| 16 | கிராம மட்டப் பெண்களின் வலுவூட்டலுக்கான திறன் அபிவிருத்தி அறிவு இணை உருவாக்கத் திட்டம்                                                                          | 1 | 2025.11.02 - 2025.11.29 | சாதாரண சலுகை USD 375 GBP 75           | வெளி நாட்டு | பாடத்திட்டப் பாடம் தொடர்பான அறிவு மேம்பாடு |
| 17 | சிறுவர்களுக்கு எதிரான வன்முறையை முடிவுக்குக் கொண்டு வருவதற்கான பாதையறியும் உலகளாவிய கூட்டமைப்பு மாநாடு                                                         | 1 | 2025.11.11 - 2025.11.15 | சாதாரண சலுகை USD 160                  | வெளி நாட்டு | பாடத்திட்டப் பாடம் தொடர்பான அறிவு மேம்பாடு |

மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சிற்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட பணிகளை நிறைவேற்றும் பொருட்டு, அமைச்சின் கீழ் உள்ள அனைத்துப் பிரிவுகள் மற்றும் திணைக்களங்களின் மனிதவளத்திற்குத் துறைசார் மற்றும் தொழில்நுட்ப அறிவு அளிக்கப்பட வேண்டும். அதேசமயம், அவர்கள் தங்கள் பொறுப்புகளை முறையாக நிறைவேற்றுவதற்கு அவர்களை ஊக்குவிக்கும் வகையில், முறையான வழிகாட்டுதல்களுடன் கூடிய மனப்பான்மை மேம்பாட்டுத் திட்டங்களுக்கு அவர்கள் தொடர்ந்து வழிநடத்தப்பட வேண்டும்.

இந்நோக்கங்களைக் கருத்தில் கொண்டு செயற்படுத்தப்படும் மேற்கூறிய பயிற்சித் திட்டங்கள் மூலம், அனைத்து அலுவலர்களின் துறைசார் மற்றும் தொழில்நுட்ப அறிவு மேம்படுத்தப்படும். மேலும், இந்த அமைச்சால் பயனடையும் குழுக்களுக்குத் திறம்பட சேவை செய்வதற்கான மன உந்துதல் அலுவலர்களிடையே உருவாக்கப்படும். இது அமைச்சு மற்றும் அதன் இணை நிறுவனங்களின் செயற்றிறனை மேம்படுத்துவதற்குப் பெரிதும் பங்களிக்கும்.

## அத்தியாயம் 07

## இணக்க அறிக்கை

| இல  | ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு                                                                               | இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது) | இணக்க-மின்மைக்கான சுருக்கமான விளக்கம் | எதிர்காலத்தில் விதிமீறல்களைத் தடுப்பதற்கு, துல்லியமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள் பரிந்துரைக்கப் - படுகின்றன. |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள்/கணக்குகள் தேதி நிலவரப்படி சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.                                         |                                       |                                       |                                                                                                               |
| 1.1 | வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்                                                                                             | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |
| 1.2 | அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்கு                                                                                | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |
| 1.3 | வர்த்தக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு)                                                         | -                                     |                                       |                                                                                                               |
| 1.4 | களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு                                                                                                 | -                                     |                                       |                                                                                                               |
| 1.5 | விசேட முற்பணக் கணக்கு                                                                                                   | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |
| 1.6 | வேறு                                                                                                                    |                                       |                                       |                                                                                                               |
| 2   | புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பராமரித்தல் (நி.பி. 445)                                                               |                                       |                                       |                                                                                                               |
| 2.1 | பொது நிர்வாக சுற்றுநிரூபம் 267/2018 இன் பிரகாரம் நிலையான சொத்து பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல். | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |
| 2.2 | ஆளுக்குரிய வேதனாதி ஏடு/ஆளுக்குரிய வேதனாதி அட்டைகளினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.                        | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |
| 2.3 | கணக்காய்வு விசாரணை ஏட்டினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.                                                  | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |

| இல       | ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு                                                                     | இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது) | இணக்க- மின்மைக்கான சுருக்கமான விளக்கம் | எதிர்காலத்தில் விதிமீறல்களைத் தடுப்பதற்கு, துல்லியமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள் பரிந்துரைக்கப் - படுகின்றன. |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.4      | உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் ஏட்டினை இற்றைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.                                | இணக்கமானது                            |                                        |                                                                                                               |
| 2.5      | சகல மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்புக்களினை (CIGAS) தயாரித்து குறிப்பிட்ட தினத்தில் பொதுத் திறைசேரிக்கு முன்வைத்தல். | இணக்கமானது                            |                                        |                                                                                                               |
| 2.6      | காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளைகள் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்.                                  | இணக்கமானது                            |                                        |                                                                                                               |
| 2.7      | பொருட் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்.                                                              | இணக்கமானது                            |                                        |                                                                                                               |
| 2.8      | இருப்புப் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்.                                                           | இணக்கமானது                            |                                        |                                                                                                               |
| 2.9      | இழப்பு நட்டம் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்.                                                       | இணக்கமானது                            |                                        |                                                                                                               |
| 2.10     | பொறுப்புக்களின் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்.                                                     | இணக்கமானது                            |                                        |                                                                                                               |
| 2.11     | உப ஆவணப்பதிவேட்டினை (GA-N20) இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்.                                                    | இணக்கமானது                            |                                        |                                                                                                               |
| <b>3</b> | <b>நிதி முகாமை தொடர்பிலான செயற்பாடுகள் (நி.பி.135)</b>                                                        |                                       |                                        |                                                                                                               |
| 3.1      | நிதி அதிகார நிறுவனத்தினுள் அதிகாரங்கள் பகிரப்படுதல்.                                                          | இணக்கமானது                            |                                        |                                                                                                               |
| 3.2      | நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை தொடர்பில் நிறுவனத்தினுள் விழிப்புணர்வூட்டப்பட்டிருத்தல்.                    | இணக்கமானது                            |                                        |                                                                                                               |

| இல       | ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு                                                                                                                                                   | இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது) | இணக்க-மின்மைக்கான சுருக்கமான விளக்கம் | எதிர்காலத்தில் விதிமீறல்களைத் தடுப்பதற்கு, துல்லியமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள் பரிந்துரைக்கப் - படுகின்றன. |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3      | ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலுக்கும் இரண்டு உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது அதற்கு அதிகமான எண்ணிக்கையினைக் கொண்ட உத்தியோகத்தர்கள் அங்கீகரிக்கக்கூடியவாறு அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல்.            | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |
| 3.4      | 2014.05.11 ஆந் திகதிய 171/204 என்ற இலக்க பொதுக் கணக்குகள் சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம், அரசின் ஊதிய மென்பொருள் பொதியினைப் பாவிக்கும்போது கணக்காளர்களின் முகாமையின் கீழ் நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |
| <b>4</b> | <b>வருடாந்த திட்டங்களினைத் தயாரித்தல்</b>                                                                                                                                                   |                                       |                                       |                                                                                                               |
| 4.1      | வருடாந்த செயற்றிட்டத்தைத் தயாரித்தல்.                                                                                                                                                       | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |
| 4.2      | வருடாந்தக் கொள்முதல் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்                                                                                                                                               | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |
| 4.3      | வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.                                                                                                                                     | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |
| 4.4      | வருடாந்த மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்து தேசியப் பாதீட்டுத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) குறிப்பிட்ட தினத்தில் முன்வைத்தல்.                                                                             | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |
| 4.5      | வருடாந்த காசு பாய்ச்சல் கூற்றினை குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு முன்வைத்தல்.                                                                                | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |

| இல  | ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு                                                                                                                                                       | இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது) | இணக்க-மின்மைக்கான சுருக்கமான விளக்கம் | எதிர்காலத்தில் விதிமீறல்களைத் தடுப்பதற்கு, துல்லியமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள் பரிந்துரைக்கப் - படுகின்றன. |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5   | <b>கணக்காய்வு வினாக்கள்</b>                                                                                                                                                                     |                                       |                                       |                                                                                                               |
| 5.1 | கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் விதிக்கப்பட்ட தினத்தில் சகல கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் மறுமொழிகளினை வழங்கியிருத்தல்.                                                                          | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |
| 6   | <b>உள்ளகக் கணக்காய்வு</b>                                                                                                                                                                       |                                       |                                       |                                                                                                               |
| 6.1 | நி.பி.134(2) DMA/1-2019 இன் பிரகாரம் வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.                                         | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |
| 6.2 | சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதியினுள் விடையளித்திருத்தல்.                                                                                                            | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |
| 6.3 | 2018 ஆம் ஆண்டின் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டம் எண் 19 இன் உட்பிரிவு 40 (4) இன் படி, அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களும் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் துறைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |
| 6.4 | நிதிப் பிரமாணம் 134(3) இன் படி, அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளும் தலைமைக் கணக்காளருக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.                                                              | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |

| இல       | ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு                                                                                                                                                                     | இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது) | இணக்க- மின்மைக்கான சுருக்கமான விளக்கம் | எதிர்காலத்தில் விதிமீறல்களைத் தடுப்பதற்கு, துல்லியமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள் பரிந்துரைக்கப் - படுகின்றன. |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7</b> | <b>கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு</b>                                                                                                                                                                  |                                       |                                        |                                                                                                               |
| 7.1      | DMA சுற்றறிக்கை 1 – 2019-இன் படி, சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டில் குறைந்தபட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள் பராமரிக்கப்பட்டுள்ளன.                                                                     | இணக்கமானது                            |                                        |                                                                                                               |
| <b>8</b> | <b>சொத்து முகாமைத்துவம்</b>                                                                                                                                                                                   |                                       |                                        |                                                                                                               |
| 8.1      | சொத்து முகாமைத்துவச் சுற்றறிக்கை எண் 01/2017-இன் அத்தியாயம் 07-இன் படி, சொத்துக்களைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தொடர்பான தகவல்களைத் பிரதான கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. | இணக்கமானது                            |                                        |                                                                                                               |
| 8.2      | மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் விதிகளைச் செயற்படுத்துவதை ஒருங்கிணைப்பதற்காக ஒரு பொருத்தமான தொடர்பு அலுவலரை நியமித்தல் மற்றும் அந்த அலுவலரின் விவரங்களை பிரதான கணக்காய்வாளர் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கைப்படுத்தல்        | இணக்கமானது                            |                                        |                                                                                                               |
| 8.3      | அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை எண் 05/2016-இன் படிஇ பொருட் கணக்கெடுப்பு நடத்தப்பட்டுஇ அது தொடர்பான அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் பிரதான கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.                                   | இணக்கமானது                            |                                        |                                                                                                               |

| இல  | ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு                                                                                                                  | இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது) | இணக்க-மின்மைக்கான சுருக்கமான விளக்கம் | எதிர்காலத்தில் விதிமீறல்களைத் தடுப்பதற்கு, துல்லியமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள் பரிந்துரைக்கப் - படுகின்றன. |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.4 | வருடாந்தப் பொருட் கணிப்பீட்டில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகை குறை மற்றும் பிற பரிந்துரைகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் மேற்கொண்டிருத்தல். | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |
| 8.5 | சேதமடைந்த பொருட்களை தவறான பயன்பாடு எம்.ஆர்.772-இன் படி மேற்கொள்ளல்.                                                                                        | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |
| 9   | <b>வாகன முகாமைத்துவம்</b>                                                                                                                                  |                                       |                                       |                                                                                                               |
| 9.1 | குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி பயணக் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்தப் பொழிப்பு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, உரிய திகதியில் தலைமைக் கணக்காய்வாளரிடம் சமர்ப்பித்தல்.    | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |
| 9.2 | வாகனங்கள் சேதமடைந்து 06 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றியிருத்தல்.                                                                             | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |
| 9.3 | வாகனப் பதிவேடுகளைப் பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.                                                                                                     | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |
| 9.4 | ஒவ்வொரு வாகன விபத்திற்கும், நி.பி 103, 104, 109 மற்றும் 110 பிரிவுகளின் படியான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்                                                     | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |

| இல        | ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு                                                                                                                                                                           | இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது) | இணக்க-மின்மைக்கான சுருக்கமான விளக்கம் | எதிர்காலத்தில் விதிமீறல்களைத் தடுப்பதற்கு, துல்லியமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள் பரிந்துரைக்கப் - படுகின்றன. |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.5       | 29.12.2016 திகதிய பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை எண் 2016/30-இன் பத்தி 3.1-இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பயன்பாடு தொடர்பாக மீள் பரிசீலனை செய்தல்.                                          | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |
| 9.6       | குத்தகைக் காலம் முடிந்த பிறகு, குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகனப் பதிவேடுகளை முழுமையாகப் பெறுதல்.                                                                                                                         | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |
| <b>10</b> | <b>வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்</b>                                                                                                                                                                                 |                                       |                                       |                                                                                                               |
| 10.1      | உரிய திகதிக்கு வங்கி இணக்கக் கூற்று அறிக்கைகளைத் தயாரித்துச் சான்றுபடுத்தி, அவற்றைக் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பித்தல்.                                                                                                | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |
| 10.2      | மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முந்தைய ஆண்டுகளிலிருந்தோ முன்னோக்கிக் கொண்டு வரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்.                                                                                         | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |
| 10.3      | வங்கி இணக்கக் கூற்றுகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்படுகின்ற மற்றும் சரிசெய்யப்பட்டிருக்க வேண்டிய நிலுவைத் தொகையைப் பொறுத்தவரை, நிதி ஒழுங்குமுறைகளின்படி மேற்படி நிலுவைத் தொகை ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளது. | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |

| இல   | ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு                                                                                                      | இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது) | இணக்க- மின்மைக்கான சுருக்கமான விளக்கம் | எதிர்காலத்தில் விதிமீறல்களைத் தடுப்பதற்கு, துல்லியமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள் பரிந்துரைக்கப் - படுகின்றன. |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11   | <b>ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்துதல்</b>                                                                                                             |                                       |                                        |                                                                                                               |
| 11.1 | செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை அவற்றின் வரையறைகளை மீறாதவாறு செலவுகளைச் செய்தல்.                                                                        | இணக்கமானது                            |                                        |                                                                                                               |
| 11.2 | நி.பி 94(1) இற்கமையச் செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்திய பிறகு ஆண்டின் இறுதியில் மீதமுள்ள ஒதுக்கீடு வரம்பை மீறாதவாறு பொறுப்புகளைச் செய்தல். | இணக்கமானது                            |                                        |                                                                                                               |
| 12   | <b>அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக்கணக்கு</b>                                                                                                        |                                       |                                        |                                                                                                               |
| 12.1 | கட்டுப்பாடுகளுக்கு இணங்குதல்                                                                                                                   | இணக்கமானது                            |                                        |                                                                                                               |
| 12.2 | நிலுவையில் உள்ள கடன் தொகையினைக் காலப் பகுப்பாய்வு செய்தல்                                                                                      | இணக்கமானது                            |                                        |                                                                                                               |
| 12.3 | ஒருவருடத்திற்கு மேலான நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்                                                                               | இணக்கமானது                            |                                        |                                                                                                               |
| 13   | <b>பொது வைப்புக் கணக்கு</b>                                                                                                                    |                                       |                                        |                                                                                                               |
| 13.1 | காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக, நி.பி . 571 இற்கு அமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்                                                                    | இணக்கமானது                            |                                        |                                                                                                               |
| 13.2 | பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்                                                                 | இணக்கமானது                            |                                        |                                                                                                               |
| 14   | <b>கட்டுநிதிக் கணக்கு</b>                                                                                                                      |                                       |                                        |                                                                                                               |
| 14.1 | மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் கசேட்டின் மீது திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்                                          | இணக்கமானது                            |                                        |                                                                                                               |

| இல   | ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு                                                                             | இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது) | இணக்க- மின்மைக்கான சுருக்கமான விளக்கம் | எதிர்காலத்தில் விதிமீறல்களைத் தடுப்பதற்கு, துல்லியமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள் பரிந்துரைக்கப் - படுகின்றன. |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.2 | பிரிவு 371-ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட இடைக்காலக் கட்டுநிதி இ பணி நிறைவடைந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படுகிறது.             | இணக்கமானது                            |                                        |                                                                                                               |
| 14.3 | பிரிவு 371- இற்கமைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறைகளைத் தாண்டாதவாறு குறித்த பணிக்கான இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருத்தல் | இணக்கமானது                            |                                        |                                                                                                               |
| 14.4 | கட்டுநிதிக் கணக்கின் மீதி, திறைசேரியின் பதிவேடுகளுடன் மாதாந்தம் இணக்கம் செய்யப்படுதல்                                 | இணக்கமானது                            |                                        |                                                                                                               |
| 15   | <b>வருமானக் கணக்கு</b>                                                                                                |                                       |                                        |                                                                                                               |
| 15.1 | குறித்த விதிமுறைகளின்படி, சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீளச் செலுத்தல்கள் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்.                 | இணக்கமானது                            |                                        |                                                                                                               |
| 15.2 | சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் இ நேரடியாக வருமானக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டது.       | இணக்கமானது                            |                                        |                                                                                                               |
| 15.3 | நி.பி 176-இன் படி இ நிலுவை வருவாய் அறிக்கைகளைப் பிரதம கணக்காளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்.                            | இணக்கமானது                            |                                        |                                                                                                               |
| 16   | <b>மனிதவள முகாமைத்துவம்</b>                                                                                           |                                       |                                        |                                                                                                               |
| 16.1 | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிணியின் வரையறைக்குள் பதவியைப் பேணி வருதல்                                                        | இணக்கமானது                            |                                        |                                                                                                               |

| இல   | ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு                                                                                                                                                                                    | இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது) | இணக்க-மின்மைக்கான சுருக்கமான விளக்கம் | எதிர்காலத்தில் விதிமீறல்களைத் தடுப்பதற்கு, துல்லியமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள் பரிந்துரைக்கப் - படுகின்றன. |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16.2 | பதவியணியின் சகல அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்து மூலம் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டிருத்தல்.                                                                                                                            | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |
| 16.3 | 20.09.2017 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இற்கமைய சகல அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்                                                                                 | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |
| 17   | <b>பொது மக்களுக்குத் தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டிருத்தல்</b>                                                                                                                                                           |                                       |                                       |                                                                                                               |
| 17.1 | ஒரு தகவல் அலுவலரை நியமித்து, தகவல் சுதந்திரச் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி தகவல் வெளிப்படுத்தல் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரித்தல்.                                                                                     | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |
| 17.2 | நிறுவனத்தைப் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையதளம் மூலம் பெற்றுக்கொண்டிருப்பதுடன் இணையதளம் அல்லது மாற்று வழிகள் மூலம் நிறுவனத்தைப் பற்றிய பொது மக்களின் பாராட்டுகள்/பிரேரணைகளை வெளியிடுவதற்கான வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்திருத்தல். | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |
| 17.3 | தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 8 மற்றும் 10-இன் படி, அரையாண்டுக்கு ஒருமுறை அல்லது ஆண்டுக்கு ஒருமுறை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.                                                                              | இணக்கமானது                            |                                       |                                                                                                               |

| இல        | ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு                                                                                                                                                                                                | இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது) | இணக்க- மின்மைக்கான சுருக்கமான விளக்கம் | எதிர்காலத்தில் விதிமீறல்களைத் தடுப்பதற்கு, துல்லியமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள் பரிந்துரைக்கப் - படுகின்றன. |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>18</b> | <b>பொதுமக்களுக்குத் தகவல் பரப்புதல்.</b>                                                                                                                                                                                                 |                                       |                                        |                                                                                                               |
| 18.1      | பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) திகதியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின்படி, பிரஜைகள்/ சேவைபெறுநர் பிரகடனத்தை தயார் செய்து அமுல்படுத்தல்.                                                                 | இணக்கமானது                            |                                        |                                                                                                               |
| 18.2      | மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 2.3ஆம் பந்திக்கு அமைய பிரஜைகள்/ சேவைபெறுநர் பிரகடனத்தை தயார் செய்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தும் நடவடிக்கைகளைக் கண்காணிப்புச் செய்தல், மதிப்பீடு செய்வதற்காக நிறுவனத்தினால் முறையியல் ஒன்று தயார் செய்யப்பட்டிருத்தல் | இணக்கமானது                            |                                        |                                                                                                               |
| <b>19</b> | <b>மனிதவளத் திட்டத்தைத் தயார் செய்தல்</b>                                                                                                                                                                                                |                                       |                                        |                                                                                                               |
| 19.1      | 24.01.2018 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 02/2018-இன் இணைப்பு 02-இன் வடிவத்தின் அடிப்படையில் ஒரு மனிதவளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.                                                                                          | இணக்கமானது                            |                                        |                                                                                                               |
| 19.2      | மேற்கூறிய மனிதவளத் திட்டத்தில் இ ஒவ்வொரு பதவியணியினரும் ஆண்டுக்குக் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேரப் பயிற்சி உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது.                                                                                                           | இணக்கமானது                            |                                        |                                                                                                               |

| இல        | ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு                                                                                                                                                                                                                       | இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது) | இணக்க-மின்மைக்கான சுருக்கமான விளக்கம்                                                                                                                                                             | எதிர்காலத்தில் விதிமீறல்களைத் தடுப்பதற்கு, துல்லியமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள் பரிந்துரைக்கப் - படுகின்றன. |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19.3      | மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01-இல் காட்டப்பட்டுள்ள வடிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்துப் பதவியினரும் வருடாந்தச் செயல்திறன் படன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல்.                                                                                              | இணக்கமற்றது                           | பொது நிர்வாக அமைச்சு, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைப்புகளின் சுற்றறிக்கைகளின்படி, ஆண்டுக்கான செயற்றிறன் ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திட்டிருக்க வேண்டிய அவசியமில்லை என்று தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. |                                                                                                               |
| 19.4      | மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் பத்தி 6.5-க்கு இணங்க, மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், திறன் அபிவிருத்தித் திட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தித் திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல் ஆகிய பொறுப்புகளுடன் ஒரு சிரேஷ்ட அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். | இணக்கமானது                            |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                               |
| <b>20</b> | <b>கணக்காய்வுப் பத்திகளுக்குப் பதிலளித்தல்</b>                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                               |
| 20.1      | கடந்த ஆண்டுக்காக பிரதம கணக்காய்வாளரால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கைகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் சரிசெய்யப்பட்டுள்ளன.                                                                                                                               | இணக்கமானது                            |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                               |

5 වන මහල, දෙවන අදියර, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල  
05 ஆம் மாடி, கட்டம் II, செத்சிறிபாய், பத்தரமுல்ல  
05th Floor, Stage II, Sethsiripaya, Battaramulla