


අභ්‍යන්තර සංදේශය
පාලන අංශය

වෙත : සියලුම ආයතන / අංශ ප්‍රධානීන්
වෙතින් : අතිරේක ලේකම්(පාලන)
විෂය : “ලිපි ලිවීම” පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන
ප්‍රමුඛත්වය : ඉතා වැදගත්
දිනය : 2026.04. ෧෪
ගොනු අංකය : MWCA/02/05/21/30/10/14(2026)

01. අප අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත නිලධාරීන් සඳහා “ලිපි ලිවීම” සම්බන්ධයෙන් පුහුණු වැඩසටහනක් කාන්තා සහ ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ආයතන අංශයේ පරිපාලන නිලධාරී ඩී.එල්.කේ.ප්‍රියංකා මහත්මියගේ සම්පත් දායකත්වයෙන් අප්‍රේල් මස 22 වන බදාදා දින පෙ.ව. 9.00 සිට ප.ව. 12.00 දක්වා සෙක්සිරිපාය - අදියර II, හතරවන මහලේ පිහිටි ශ්‍රවණාගාරයේ දී පැවැත්වීමට සැලසුම් කර ඇත.

02. ඒ සඳහා, ඔබ අංශයට/ආයතනයට ස්ථානමාරු ලබා පැමිණි නිලධාරීන් සහ නවක පත්වීම් ලබා පැමිණි නිලධාරීන්ගේ සහභාගීත්වය අනිවාර්ය වන අතර මෙම පුහුණු වැඩසටහන සඳහා සහභාගී වීමට නියමිත නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු මේ සමඟ අමුණා ඇති ආකෘති පත්‍රය අනුව සම්පූර්ණ කර ඔබගේ නිර්දේශය ද සහිතව 2026.04.10 දින ප.ව.2.00ට ප්‍රථම අතිරේක ලේකම්(පාලන) වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.


එම්.එච්.පී.බණ්ඩාර
අතිරේක ලේකම් (පාලන)
ලේකම් වෙනුවට

(අමුණුම 01)

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	අත්සන